

2022



중등 교원

[평정업무]

처리 요령

(평정 규정, 엑셀 활용)

2022. 11. 28(월)

두루두루 전병주



CONTENTS

- I 평정 규정 이해
- II 평정 작업 준비
- III 평정 프로그램 이해
- IV 평정 프로그램 활용
- V 평정 결과 출력물 정리



| 중등 교육공무원 평정

평정 규정 이해





» 구성: 기본 경력(64점) + 초과 경력(6점)

- 기본 경력 : 2008.3.1 ~ 2023.2.28 (15년)
- 초과 경력 : 2003.3.1 ~ 2008.2.29 (5년)

» 유의 할 점

- 평정 대상 : 자격연수대상자, 승진대상자
- 100% 인정 : 공무상 질병휴직, 병역 휴직, 법정 의무 수행, 상근고용 휴직, 육아휴직, 노조전임, 직위해제의 무효(취소, 무죄) 확정
- 50% 인정 : 유학휴직, 비상근고용휴직, 국내연수휴직

〈경력 등급 및 종별〉 - (38~39쪽)

- 가 경력 : 현 직위(급) 이상의 경력 (교감 - 교감 발령 이후 경력)
- 나 경력 : 현 직위(급) 직전의 경력 (교감 - 교사 경력)



» 구성: 근무성적(60점) + 다면평가(40)

- 평정 기간 : 2022.3.1 ~ 2023.2.28
- 당해 학년도 중 실제 근무기간이 2개월 이상인 자(중도퇴직자 포함)
- 실제 근무기간 배제 내용
: 휴가(연가, 병가, 공가 및 특별휴가), 휴직, 직위해제, 교육훈련파견

» 근무성적

- 보건/영양교사는 일반교사와 구분하여 평정함(중도퇴직자 제외)
- 각종 상벌사항에 대한 근무평정 반영 기준을 확인해야 함(10~11쪽)

» 다면평가

- 보건/영양교사도 일반교사와 통합 평정함(중도퇴직자 포함)
- 다면평가자 선정, 자기실적평가서 제출, 성과급 산정의 근거가 됨



» 평정대상자별 평정 유의 사항

- 교사(중, 고)

: 학교에서 평정점, 환산점, 총점, 조정점, 순위를 모두 기재
(단, 보건교사와 영양교사는 조정점과 순위란은 공란)

- 교감(중, 고)

: 평정자(교장)가 평정자란의 평정점 및 환산점(50%)만 수기 작성
(총점, 조정점, 순위란은 공란)

: 평정에 필요한 자료 제출(각종 조사서, 증빙자료 - 원본대조필 : 교장 확인)

- 전문상담 순회교사

: 다면평가자, 평정자(교육과장), 확인자(교육장)가 각각 평정

- 장학사

: 평정자(교육장)가 평정점 산출 후 환산점까지만 기재

: 총점란부터 미기재(확인자, 총점, 조정점, 순위란은 공란)



- » 구성: 자격연수(9점) + 직무연수(18점) + 연구실적(3점)
 - 2023.2.28. 까지 (연수수료일 기준) 인정
 - 평정 대상 : 자격연수대상자, 승진대상자

» 자격연수(9점)

- (지명, 승진)과 가장 관련성이 깊은 1가지만을 평정대상으로 한다.
- 1정 취득 후 학위취득 성적은 자격연수 성적으로 대체할 수 없다.
- 자격연수성적 평정점
$$= 9\text{점} - (\text{연수성적만점} - \text{연수성적}) * 0.5$$
단, 교감자격연수 대상자 지명을 위한 순위 명부 작성시
$$= 9\text{점} - (\text{연수성적만점} - \text{연수성적}) * 0.025$$



» 직무연수(18점)

- 당해 직위에서 취득한 것만 인정
- 교사 : 최근 10년 2개월 이내에 이수한 60시간 이상
: (연수수료일 기준) 2013.1.1 ~ 2023.2.28
- 교감(전문직 경험 없음) : 교감 승진 후 60시간 이상
- 교감(전문직 경험 있음) : 교감 자격증 받은 후 60시간 이상
- 부전공 자격연수 제외
- 연수성적으로 사용한 것은 직무연수 이수 실적 가산점으로 사용 못함

» 연구실적(3점)

- 연구대회 입상 실적 + 학위 취득 실적
- 당해 직위나 전직 이전의 직위에서 각종 연구대회 입상 실적
- 입상 년도(수상 날짜)를 기준으로 1년에 1회만 인정
- 교감, 장학사, 교육연구사 : 2020학년도까지의 대학원 입학만 인정



» 구성: 공통가산점(3.50) + 선택가산점(9.61)

- 평정 대상 : 자격연수대상자, 승진대상자
- 중등 교육공무원 승진 가산점 평정규정표 확인(47쪽)

» 가산점 평정 기준

- 당해 직위 및 전직 직전의 직위에서 취득한 가산점
- 동일 기간의 중복경력은 그 중 유리한 경력 하나만을 인정(27쪽)
- 평정경력 기간은 월수를 단위로 하되, 1개월 미만은 일단위로 계산
- 휴직, 직위해제, 정직기간을 제외한 잔여기간만 계산 인정
- 전문직 경력 있는 교감 : 교감 자격증 취득 후의 가산점
- 장학(연구)사 : 교감 및 장학(연구)사 직위에서 취득한 가산점
- 직무연수(60시간 이상) 중 연수성적으로 평정된 것은 제외함

| 중등 교육공무원 평정

||

평정 작업 준비



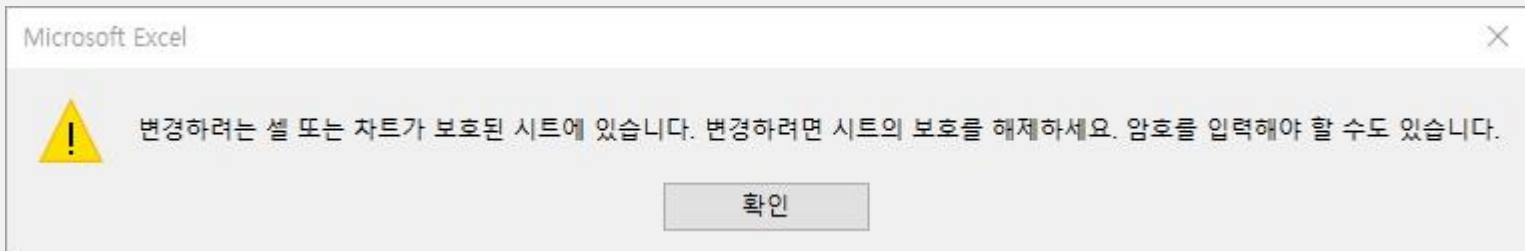


» 다운로드 [재무과-668(2022.1.11.)]

- <http://nas.postek.co.kr/share.cgi?ssid=046Np0f>
- 시스템 운영체제 버전에 따라 선택하여 다운로드(32비트, 64비트)

» 안정적인 사용 환경

- 엑셀 2013, 2016 버전에서의 알 수 없는 보안성 오류 문제 해결



- 매크로 기능 이용을 위한 ' 모든 매크로 포함 ' 설정
: 파일 → 옵션 → 보안센터 → 보안센터 설정 → 매크로 → 매크로 설정
: 반드시 엑셀 프로그램 종료 후 다시 실행

02 외부 자료를 엑셀 활용시 유의 사항

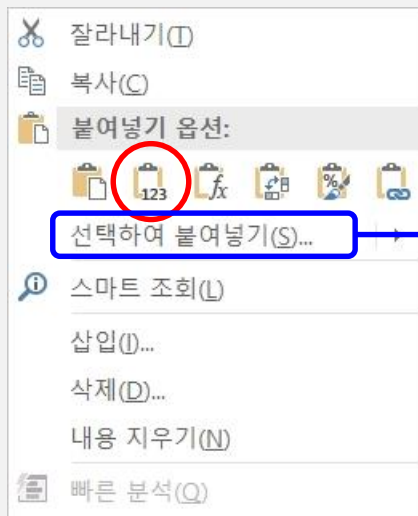


» 외부 자료 입력 가능한 시트

- [01_기초], [02-1_근평기초1], [05_정성순위], [08_정량평가]

- 외부 자료 복사(Ctrl+C) 후 붙여넣기

: 자료 영역 블록 → 복사 → 붙여 넣을 영역의 첫번째 셀에서 우측버튼 클릭
→ 값으로 붙여넣기



| 중등 교육공무원 평정



평정 프로그램 이해





» 특징 및 기능

- 보건/영양 교사의 근무성적은 일반교사와 독립적으로, 다면평가는 통합적으로 처리 가능함
- {시트 선택} 메뉴 구조 : 단계적(순차적) 진행 흐름을 유도함
- {점수 생성} 매크로 버튼 : 자동으로 인원 분포에 맞게 난수 생성함
- [00_메인] 시트 : 학교 기본정보를 설정함
- [02-1_근평기초1] 시트 : 평정자와 확인자가 독립적인 평정이 가능하며 근평 최종 결과를 순위 조정으로 조율하는 기능을 함
- 중도퇴직자의 성과급 산출 가능 : 2개월 이상 실제 근무자에 한함
- 인쇄물 출력이 2쪽 이상일 경우에 한 사람의 자료 값이 쪽수 구분에 의하여 분리되지 않도록 조정되었음



» 유의 사항

- 평정 대상자 결정

: 실제 근무 기간이 2개월 이상에 대한 배제 조건 확인 - 휴가(연가, 병가, 공가 및 특별휴가 등), 휴직, 직위해제, 교육훈련파견 기간

: 근무성적평정 대상자와 다면평가 대상자의 구분 - 보건교사, 영양교사, 중도퇴직자는 근무성적평정에서 제외함

- [00_메인] 시트의 정성평가 비율(0~20%) 설정에 유의

: 정성평가 0%로 설정하여 정량평가 100%만으로 다면평가를 처리할 경우에는 다수의 동점자 발생으로 순위 결정이 곤란함 → 성과급 결정 어려움

- [01_기초] 시트에서의 과목 명칭

: 정확한 표기로써 [00_메인] 시트의 '평정 인원(교사)' 통계에 반영되어야 함

: 진로진학상담 / 특수 / 보건 / 영양 / 사서 / 전문상담



» 파일 작업 방법

- 시트의 선택과 이동은 {시트 선택} 버튼 이용
- 기본적인 사용법은 시트 이동시 나타나는 팝업 창 도움말 활용
- 세부적인 사용법은 시트별로 준비된 {작업 방법}, {도움말} 버튼 이용
- {초기화} 버튼이 있는 시트에서는 최초 작업 시 한번만 클릭 이용
- [00_메인] 시트에서 학교 기본정보 설정 후 반드시 {파일 저장} 버튼을 이용하여 자동 부여되는 파일명으로 저장할 것
- {사전 처리} 버튼 기능을 적절히 활용하여 비어 있는 셀로 표시할 것
- 출력은 {인쇄 (A4)} 버튼을 이용하여 화면 출력부터 확인 후 자료가 있는 페이지 까지만 프린팅 처리
- 시트 이동 메뉴를 참고하여 [보관용]과 [제출용]을 구분하여 출력함

02 효율적인 작업 순서 (교사 평정 파일)



» 선행 작업

- [00_메인] 시트 : 학교 기본 정보
- [01_기초] 시트 : 교사 기초 자료
- 정확한 자료 선택 및 입력이 안되었을 경우 이후 작업은 의미 없음

» 효율적인 처리 순서





» 다면평가 처리 [정성평가 + 정량평가]

- 자기실적평가서 작성, 다면평가자 구성, 사전 교육 후 평가 실시
- **정성평가**
 - ▷ [04_정성양식] : 평가표 양식 출력 or 파일 생성 → 다면평가자에게 배부
 - ▷ 평가 순위 결정(다면평가자) 후 양식 파일 작성 제출
 - ▷ [05_정성순위] : 평가 순위 입력 or 순위 자료 복사하여 (값으로) 붙여넣기
 - ▷ [06_정성평가] : 점수 생성 → 평가점수표 작성 및 다면평가자별로 출력
 - ▷ 출력물을 다면평가자가 확인 후 날인 제출
 - ▷ [06-1_태도] ~ [06-5_업무] : 다면평가 5개 부문 집계표 출력
 - ▷ 날인(평가자, 확인자) 후 대외비로 보관
- **정량평가**
 - ▷ [08_정량평가] : 정량평가 요소 영역별 결과값 입력 or 복사 후 붙여넣기

04 근무성적평정 처리 (교사 평정 파일)



» 근무성적평정 처리 (평정자 + 확인자)

- 최종 근평 확정을 위한 마무리 작업의 의미
- [02-1_근평기초1] 시트
 - ▷ 평정자와 확인자의 독립적인 순위 평정 가능
 - ▷ 평가 순위 결정(평정자, 확인자) : 입력 or 순위 자료 복사하여 붙여넣기
 - ▷ {점수 생성} : '수 / 우 / 미' 분포에 따라 점수 발생(난수 처리) 배정
 - ▷ 출력물을 평정자와 확인자가 확인 후 날인하여 대외비로 보관
 - ▷ 화면 우측에서 '근평 최종값' 확인 가능함
 - ▷ 필요시 각 평가자의 순위 조정으로 '근평 최종값' 조율 가능함
- [02-2_근평기초2] 시트
 - ▷ 평정자(20%) + 확인자(40%) 반영 결과에 따른 순위 리스트
 - ▷ 오류 검색 영역을 반드시 확인

I 중등 교육공무원 평정

IV

평정 프로그램 활용





교사 근무성적 평정 및 다면평가 프로그램

기간/지역/교감	평정 학년도 2022	시작일 2022.03.01	종료일 2023.02.28	지역 천안	교감 배치 있음																																	
학교 기관 구분	공립	고등학교	선택 → 충남생물고등학교																																			
평정/확인/조정자	교감 김교감	교장 이교장	부교육감 박부감																																			
평정 인원 (교사)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>영역별 구분</th> <th>교과(일반)</th> <th>진로진학상담</th> <th>특수</th> <th>보건</th> <th>영양</th> <th>사서</th> <th>전문상담</th> <th>계</th> <th>평정대상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전체 인원수 도움말</td> <td>53</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>64</td> <td rowspan="2">55명</td> </tr> <tr> <td>중도퇴직자 인원수</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>									영역별 구분	교과(일반)	진로진학상담	특수	보건	영양	사서	전문상담	계	평정대상	전체 인원수 도움말	53	1	2	3	3	1	1	64	55명	중도퇴직자 인원수	3	0	0	1	0	0	0	4
영역별 구분	교과(일반)	진로진학상담	특수	보건	영양	사서	전문상담	계	평정대상																													
전체 인원수 도움말	53	1	2	3	3	1	1	64	55명																													
중도퇴직자 인원수	3	0	0	1	0	0	0	4																														
평정 기본 비율	평정자 20 %	확인자 40 %	다면평가 40 %	다면평가 대상자 인원수 64명																																		
다면평가 비율 A	근무성적평정과 합산되는 경우 (승진 점수로 활용되는 고정 비율)			→	정성평가 32 %	정량평가 8 %																																
다면평가 비율 B	개인성과급 산출에 적용되는 경우 (성과상여금 지급의 가변 비율)			→	정성평가 20 %	정량평가 80 %																																

■ 셀 포인터가 이동되는 위치에서 자료를 직접 입력하거나 목록에서 선택합니다. (기본값으로 주어진 내용은 참고만 하시기 바랍니다.)

기간제교사 평정의 실제 (시연)



Ver. 2022-11-17

○ 다면평가비율

- 개인성과급 산출을 위한 정성평가와 정량평가의 비율을 결정합니다.
- 정성평가 비율 범위 : 0%~20%

기간제교사 다면평가 기초 자료

기관 번호		교100	조정자	교장	이교장	다면평가비율
충남샘플고등학교			확인자	교장	이교장	정성평가
평 정 인 원	기간제 교사	10	평정자	교감	김교감	20 %
			평정 기간	시작일	2022.03.01	정량평가
	계	10		종료일	2023.02.28	80 %
교사고유번호		성 명	성별	과목	생년월일	다면평가자
1		교사01	남	국어	1984.12.21	평가01
2		교사02	여	사회	1986.06.05	평가02
3		교사03	남	수학	1985.04.25	평가03
4		교사04	여	영어	1990.11.22	평가04
5		교사05	남	기술	1987.08.17	평가05
6		교사06	남	과학	1991.05.07	평가06
7		교사07	여	수학	1989.11.11	평가07
8		교사08	여	체육	1988.12.20	평가08
9		교사09	남	음악	1993.07.05	평가09
10		교사10	남	가정	1995.10.25	평가10
11						평가11
12						평가12
13						평가13
14						평가14
15						평가15

| 중등 교육공무원 평정



평정 결과 출력물 정리





» 학교 보관용

: [02-1근평기초1] 시트 출력물

- 평정자와 확인자가 부여한 순위에 따른 점수 생성 결과표

: [06_정성평가] 시트 출력물

- 다면평가자가 부여한 순위에 따른 점수 생성 결과표

: [06-1_태도] ~ [06-5_업무] 시트 출력물

- 다면평가 결과에 따른 영역별 점수 집계표

: [10-1_성과급(전체)] ~ [10-4_성과급(점수순)] 시트 출력물

- 다면평가 합산 처리에 따른 성과급 판정 결과표

- {성과급 파일 생성} 기능으로 별도 파일로 저장하여 보관 후 차년도에 활용



» 교육(지원)청 제출용

- : [13_양식1] : 교사근무성적평정 결과 일람표
- : [14_양식2] : 교사근무성적평정 결과 보고서
- : [03_별지4호] : 교사근무성적평정표
- : [07_정성결과] : 교사다면평가(정성평가) 결과표
- : [08_정량평가] : 교사다면평가(정량평가) 결과표
- : [09-2_다면합산] : 교사다면평가 합산표
- : [12_별지4호의3] : 교사근무성적평정 및 다면평가 합산표

○ 보건/영양교사 출력물도 위와 같은 종류의 시트내용을 제출합니다.



» 대상자 인원의 정확성

- : 교사 정원 - 2개월 이상 실제 근무 여부(중도퇴직자 고려)
- : 평정 대상 인원
- : 다면평가 대상 인원

» 출력물 확인

- : 평정자 (인) / 확인자 (인) / 조정자 (인)
- : [13_양식1] - 학교 직인
- : [08_정량평가] - 환산점수 순 출력물로 제출

» 업무 간편화

- : <양식11>, <양식12>, <양식13>, <양식14> - 백색지 사용
- : 나이스 인사기록 출력물 - 원본대조필 생략
- : 2015.1.1. 이후의 직무연수 실적 - 나이스 인사기록으로 대체함

2022

중등 교원
[평정업무]

처리 요령

(평정 규정, 엑셀 활용)

감사합니다.

