

2011

교육복지특별지원사업 기본계획

2011. 1



서울특별시교육청
교육복지담당관

책 읽기



제1장 교육복지특별지원사업으로의 전환계획

I. 교육복지특별지원사업 전환 개요	3
1. 배경 및 필요성	3
2. 추진 경과	3
3. 2010년 교육지원우선지구사업 현황	4
II. 2011년 교육복지특별지원사업 지원 계획	6
1. 사업목표	6
2. 추진방향	6
3. 사업규모	6
4. 사업모형	7
5. 세부 사업내용 및 사업학교 지정·해지기준	8
6. 사업 예산지원 기준	9

제2장 교육복지특별지원사업 기본계획

I. 2011년 교육복지특별지원사업 10대 중점추진 사항	13
1. 교육기회 균등실현을 통한 교육격차 해소	13
2. 사례관리를 통한 대상학생별 맞춤형 지도	13
3. 고등학교 사업유형 진로지도형으로 개선	14
4. 저소득층 영·유아 집중 지원 강화	14
5. 일반학교 교육소외 학생 교육복지 향상	15
6. 예산 지원방식 개선을 통한 예산 집행의 효율화	15
7. 평가지표 및 평가방식 개선을 통한 사업 성과 제고	16
8. 사업지원시스템 구축	16
9. 지역기반형 교육복지 협력사업 확대	17
10. 지역네트워크 활성화 및 지역사회 교육안전망 구축	17
TIP/ 교육소외 학생들이 교육복지프로그램에 적극적으로 참여하는 방법	18



| CONTENTS |

II. 교육복지특별지원학교 운영(유·초·중학교)	22
1. 사업 지원 대상	22
2. 사업 추진 체제	22
3. 사업 계획 수립	25
4. 사업 추진 내용	25
5. 사업 지원 체계	29
6. 사업 예산 관리	35
7. 향후 추진일정	37
III. 교육복지특별지원학교 운영(고등학교)	38
1. 사업운영	38
2. 향후 추진일정	43
IV. 일반학교 사업 운영(비지정 초·중학교)	44
1. 사업운영	44
2. 향후 추진일정	54
V. 교육소외 아동·청소년 지원을 위한 지역교육복지공동체 구축	55
1. 지역기반형 교육복지 협력사업	55
2. 교육복지 협력적 네트워크 구축	59
3. 교육복지 대외협력 및 민간참여 활성화	63
4. 서울교육복지 브랜드 『용기프로젝트』	65

부록

첨 부 자 료

붙임 1 저소득층 학생 지원 등 교육복지에 관한 법령 내용	69
붙임 2 사업 용어 설명	70
붙임 3 주요 Q&A	72
붙임 4 2011년 사업실무인력 배치기준 및 예산 지원기준	76

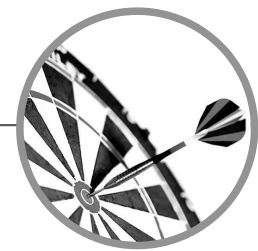
책



붙임 5	2011년 사업계획서 작성 서식	79
•붙임 5-1	지역교육청 서식	79
•붙임 5-2	영·유아지원 사업 서식	87
•붙임 5-3	지정학교 서식(초·중·고등학교)	92
•붙임 5-4	일반학교 서식(비지정 초·중학교)	103
•붙임 5-5	지역기반형 교육복지 협력사업 서식	106
붙임 6	컨설팅 중점내용 표	109
•붙임 6-1	지역교육청 컨설팅 중점내용 표	109
•붙임 6-2	영·유아지원 컨설팅 중점내용 표	112
•붙임 6-3	학교 컨설팅 중점내용 표	113
•붙임 6-4	지역기반형 교육복지 협력사업 컨설팅 중점내용 표	116
붙임 7	2011 사업 평가지표	118
•붙임 7-1	지역교육청 연차 평가 지표	118
•붙임 7-2	영·유아지원사업 평가지표	119
•붙임 7-3	학교 연차 평가 지표	120
•붙임 7-4	학교 종합 평가 지표	121
•붙임 7-5	지역기반형 교육복지 협력사업 평가지표	122
붙임 8	집중지원학생 사례관리 서식	123
•붙임 8-1	초등학교 집중지원학생 기록카드 서식	123
•붙임 8-2	중학교 집중지원학생 기록카드 서식	125
•붙임 8-3	집중지원학생 가정방문 기록지 서식	127
•붙임 8-4	집중지원학생 상담일지 서식	128
•붙임 8-5	상담기록표 서식	129
붙임 9	집중지원학생 참여현황 보고 서식	130
•붙임 9-1	지역교육청 참여 현황 보고 서식	130
•붙임 9-2	영·유아 참여 현황 보고 서식	131
•붙임 9-3	학교 집중지원학생 참여 현황 보고 서식	132
•붙임 9-4	지역기반형 교육복지 협력사업 참여 현황 보고 서식	133

2011학년도 교육복지특별지원사업 기/본/계/획

제1장



교육복지특별지원사업으로의 전환계획



I

서울특별시교육청
서울특별시

교육복지특별지원사업 전환 개요



1

배경 및 필요성

- 교육복지투자우선지역 지원사업이 2011년도부터 재원이 보통교부금으로 전환, 시도교육청 사업으로 변경됨에 따라 기존 자체사업인 "좋은학교만들기 지원학교"를 통합한 새로운 운영 시스템이 요구됨

● 교과부 교육복지투자우선지역 지원사업 개선방안

- 관련 : 교육과학기술부 교육복지정책과-3211
(2010.7.26, 교육복지투자우선지역 지원사업 개선방안 협의)
- 주요 변경내용
 - 재원형태 : 특별교부금 → 보통교부금
 - 지원대상 학교 : 학교별 기초생활수급자 학생 50명 이상 초·중교
 - 교부기준액 : 학교당 1억 2천만원
 - 선정형태 : 지역단위 → 학교단위
 - 명칭변경 : 교육복지투자우선지역 지원사업 → 교육복지우선지원사업

- 실질적 교육기회 균등 실현 및 교육복지 증진을 위한 통합형 교육복지 지원 체제가 필요함
- 초·중등교육법 시행령 등의 개정으로 저소득층 학생 지원 등에 종합적인 지원 시책을 강구토록 함(관련법령 내용 : 붙임1)



2

추진 경과

- 교육특별지원구역 공약 이행 계획 보고 (교육지원우선지구 발전 방안 포함)
 - 교육감 보고, 2010. 6. 24.
- 교육소외학생에 대한 통합지원 모델인 교육복지특별지원사업의 실무 지원(안) 마련
 - 2010. 7~8월 초



- 다음의 사항을 종합적으로 검토하여 마련함.
 - 교육과학기술부의 교육복지투자우선지역 지원사업 개선방안
 - 서울시교육청이 추진한 교육지원우선지구사업(교복투사업, 자원학교)
 - 교육감의 공약인 교육특별지원구역
- 서울특별시의회 주요업무 보고 - 공약사항 추진 계획 중심
(제225회 임시회 본회의 보고, 2010. 8. 24)
- 서울 교육 복지 혁신 T/F 운영(2010. 9. 9 ~ 11. 9)
 - 실무차원 전환 계획을 T/F에 보고, 토론하여 일부 보완
- 교육복지특별지구 학교 중 고교운영모델 연구 (2010. 11. 11 ~ 11. 24)
- 현장 적합성 제고를 위한 초·중·고 교원 의견수렴 (2010. 12. 6)



3 2010년 교육지원우선지구사업 현황

가. 사업목적

- 낙후된 지역에 집중 투자로 지역간·학교간 교육격차 해소
- 자치단체 및 지역사회와 연계 협력 활성화로 교육 공동체 구축

나. 사업개요

사업명	교육지원우선지구사업 (자치구 단위 네트워크)	
	교육복지투자우선지역 지원사업	좋은학교만들기 자원학교
추진주체	▪ 교육과학기술부 정책사업	▪ 서울시교육청 정책사업
최초시행년도	▪ 2003. 3. 1	▪ 2006. 6. 1
중점과제	▪ 저소득층 학생의 교육·문화·심리·복지 지원을 통한 교육격차해소 ▪ 지역네트워크를 통한 지역공동체 구축	▪ 학교간 학력격차 및 정서적·문화적 체험학습 격차 해소
운영인력	▪ 교직원 및 전담인력 중심 - 학교 : 지역사회교육전문가 - 본청·지역청 : 프로젝트조정자	▪ 교직원 중심 - 자원학교 협의체 자율운영
사업대상	▪ 164교 ▪ 초·중학교 + 유치원 (초62교, 중43교, 유치원59개원)	▪ 264교 ▪ 초·중학교 + 고등학교 (초98교, 중94교, 고72교)
기 타	▪ 개별학생 지원 및 유·초·중 연계를 중시함.	▪ 교육격차가 고교에서 가장 큼

다. 세부 사업내용

- 지원대상 : 저소득층 및 소외계층 자녀, 기초학습 부진학생 등
- 사업내용
 - 학습력 향상, 인성계발, 문화·체험, 심리·정서, 보건·복지 지원 등 학습동기 부여를 위한 다양한 교육복지 프로그램 운영
- 학교지원내용
 - 재정지원 : 학교별 사업비 평균 1억원 지원
 - 행정지원
 - 유공교원 승진가산점 부여
 - 학교장 전입 요청 비율 확대
 - 신규교사 중 성적 우수교사 배치
 - 교과전담 교원 추가 배치 등
 - 시스템 지원
 - 사업연구지원센터 운영
 - 전문성 신장을 위한 맞춤형 연수
 - 학교 및 자율 협의체 컨설팅 지원
 - 사업 및 성과 홍보

라. 사업성과

- 학생들의 학교적응력 향상 : 중학교 징계학생 비율이 사업년차가 진행될수록 감소
- 프로그램 만족도 : 사업학교가 일반학교에 비해서 만족도가 높음
- 학생 성취에 영향 요인 분석
 - 학업능력 : 자기주도적 학습력, 교육기대수준, 학업효능감에 일반학생과 차이 감소
 - 일상생활능력 : 학교생활적응, 문제행동, 생활습관, 사회성 등에서 긍정적 변화
 - 정신건강 : 일반학생과 저소득층 학생의 차이 감소



II

서울특별시교육청

2011년 교육복지특별지원사업 지원 계획



1 사업목표

- 교육소의 학생의 실질적 교육기회 균등 실현 및 교육 격차 완화
- 자치구 및 지역사회와 함께하는 교육공동체 구축



2 추진방향

- 좋은학교만들기 자원학교 사업을 교육복지투자우선지역 지원사업에 기초하여 변경하고 교육소의 학생에 대한 개별지원을 추가
- 자치구 및 지역사회 교육 자원을 활용하는 자치구 단위의 네트워크 구축 강화
- 2010년 사업규모(학교수)인 서울 시내 초·중·고의 29% 학교에서 사업 추진
- 교육소의 밀집 학교 외에 일반 초·중학교의 교육소외학생에 대한 지원 신설
- 교육복지사업의 일관성 및 지속성 확보, 예산지원 및 운영지원체계 구축

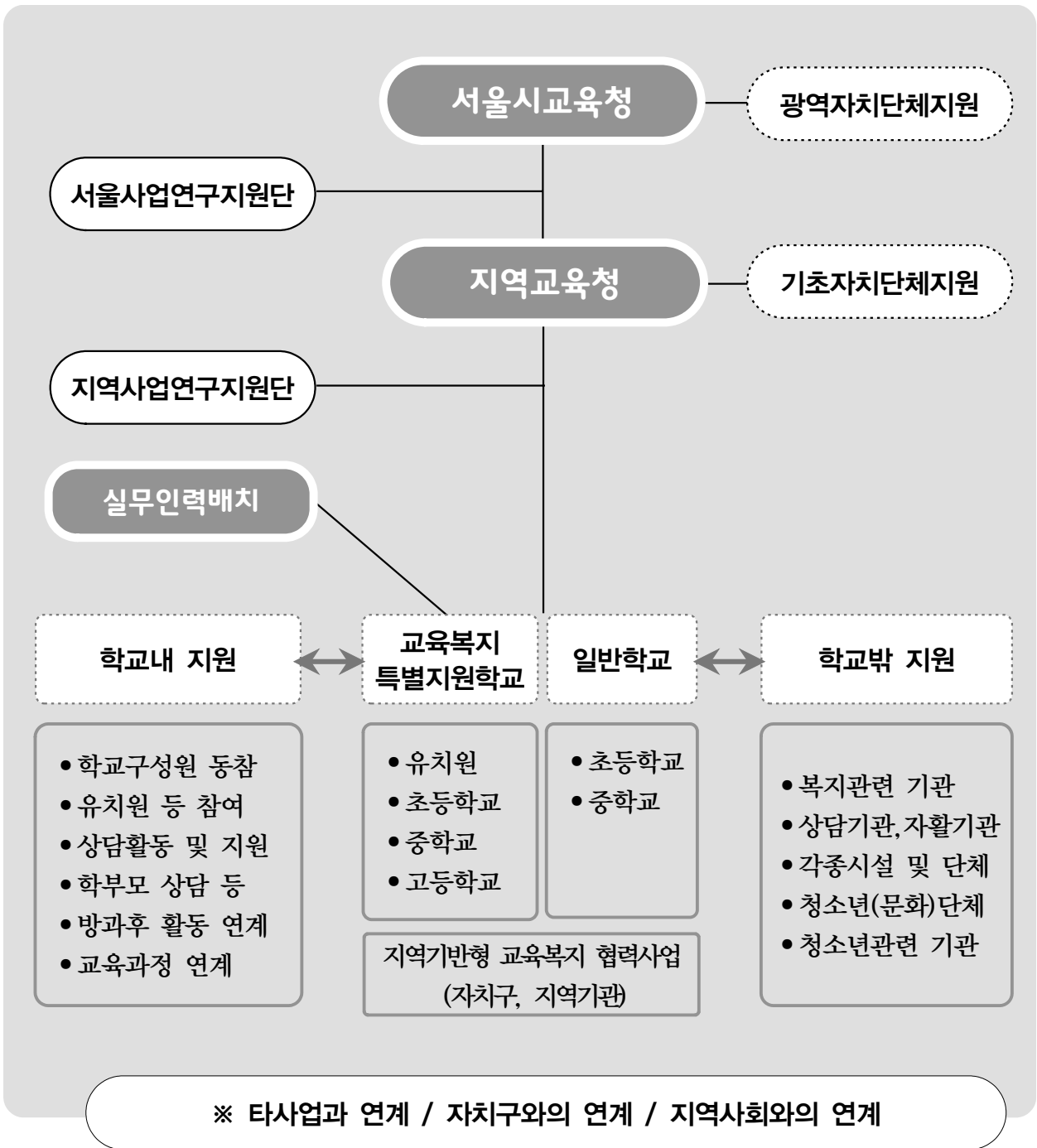


3 사업규모

사 업	학교수	금 액
교육복지특별지원학교(초·중·고) 지원	353교	33,570,000천원
일반학교(초·중) 교육소외학생 지원	537교	6,170,000천원
지역기반형 교육복지 협력사업		2,389,700천원
교육복지 네트워크 구축 및 연수, 홍보 등		1,399,547천원
계		43,529,247천원

4

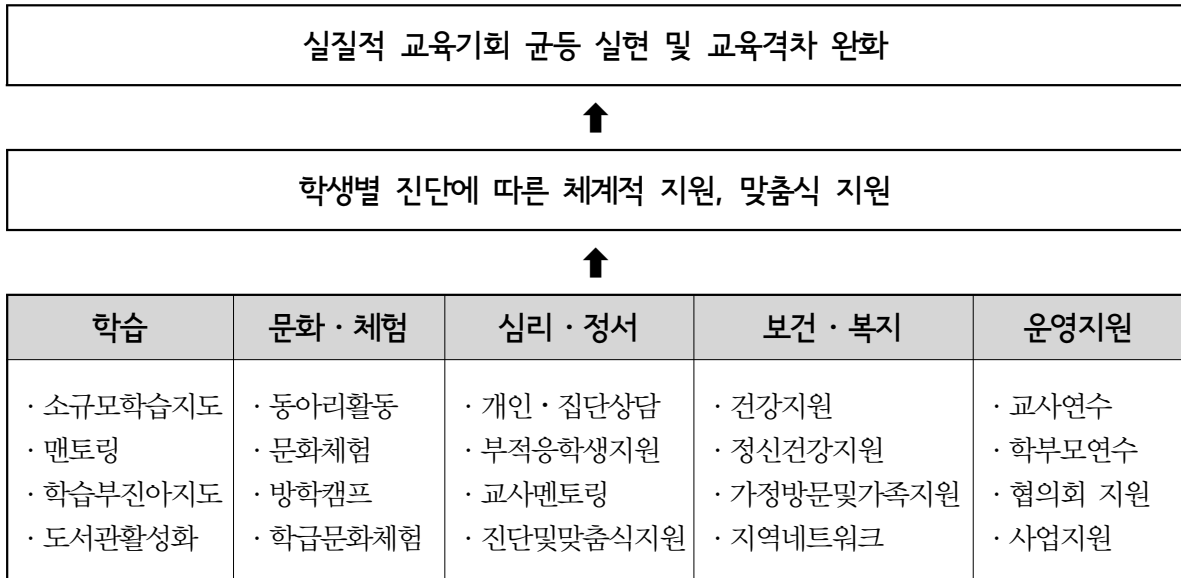
사업모형





5 세부 사업내용 및 사업학교 지정 · 해지기준

가. 세부사업내용



나. 사업학교 지정 및 해지 기준

○ 지정기준

- 아래의 학교 중 학교장 및 교직원의 자발적 학교발전 의지, 본청의 교육기회 균등 실현 의지 등을 고려하여 지정
 - 국민기초생활보장수급 학생수 40명 이상 또는 수급자 비율이 6% 이상인 초 · 중교
 - 선호도 개선 대상 고등학교
- 기존의 “교육복지투자우선지역 지원사업 학교”와 “좋은학교만들기 자원학교”는 교육복지특별지원학교로 지정. 단, 아래의 “해지기준”에 해당되는 경우 지정을 해지함. (교육규칙에 반영)

○ 해지기준

- 국민기초생활보장수급 학생수가 20명 미만이고, 비율이 3%미만인 초 · 중학교 단, 기본 운영기간 3년은 유지함
- 운영 학교장이 교직원 및 학부모 등의 의견을 수렴하여 해당 학교운영위원회의 심의를 거쳐 해지를 요청하는 학교
- 서울형 혁신학교로 지정되는 학교, 자율(립)형 사립고, 자율형 공립고 등

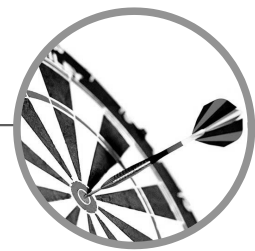


6 사업 예산지원 기준

- 교육복지특별지원학교(지정학교 - 초, 중, 고등학교)
 - 공통운영비와 저소득층(국민기초생활보장수급자수 및 법정 한부모가족 자녀수 등) 학생수에 따라 학교별 차등 지원
- 일반학교(비지정학교 - 초, 중학교)
 - 저소득층(국민기초생활보장수급자수 및 법정 한부모가족 자녀수 등) 학생수에 따라 학교별 차등 지원
- 지역기반형 교육복지 협력사업 등 : 2011년 세부 추진계획에 따라 지원

2011학년도 교육복지특별지원사업 기/본/계/획

제2장



교육복지특별지원사업 기본 계획



I

서울특별시교육청

2011년 교육복지특별지원사업 10대 중점추진 사항



1

교육기회 균등실현을 통한 교육격차 해소

- 학습력 강화 영역에 30% 이상 예산 반영
(지역사회교육전문가 인건비를 제외한 총액에서 반영)
- 학생의 수준에 맞춘 학습력 향상 프로그램 개설
- 학습과 문화, 심리·정서지원이 통합적으로 구성된 종합 프로그램 운영
- 교과과정과 연계하여 프로그램 운영
- 학생·학부모의 희망에 따라 자기주도적 학습능력 신장, 인성·창의성·특기계발 등을 위한 다양한 프로그램 확충
 - 학생의 특성에 따라 학습과 더불어 돌봄, 특기·적성교육, 진로지도프로그램, 정신건강 및 심리정서 프로그램을 함께 계획하는 종합적인 사업으로 추진
 - 지역과 학교 여건을 고려하여 학교가 적극적·주도적으로 다양한 프로그램을 개설·운영하는 등 사교육을 공교육으로 흡수하는 역할 담당
- 토요휴업일 프로그램, 방학중 프로그램 운영 활성화
- 인근 학교간, 학교급간 연계 및 공동프로그램 활성화
- 온라인을 활용한 다양한 교육기회 제공



2

사례관리를 통한 대상학생별 맞춤형 지도

□ 학생별 맞춤형 프로그램 지원

- 학생, 학부모의 요구와 사례관리를 통한 진단(상담) 결과에 부합하는 프로그램 개설 운영
- 대상학생별 상담 및 사례관리를 통해 가정여건, 재능과 능력에 부합된 맞춤형 프로그램을 제공하여 교육 격차해소의 실효성 제고

□ 학교별 대상학생 초기상담 강화

- 신입생 집중지원 대상학생 연1회 초기 면담 실시를 통한 목표 설정
- 가정방문 및 학부모 상담 실시
- 위 내용을 대상학생 개별 카드 작성
- 학생별 프로그램 참여 및 서비스 지원 현황 파악



□ 학교별 집중지원 대상학생 사례관리 강화

- 관련 부서와의 협의를 통하여 대상학생에 대한 체계적인 사례관리 계획 수립
- 사업별 담당자의 대상학생 사례관리 강화
 - ※ 지역사회교육전문가, 담임교사, 프로그램담당교사 등
- 대상학생 중 집중지원 학생 사례관리 철저
- 지역기관과 협의하여 집중지원 대상학생에 대한 역할분담
 - 위기가정 학생 면담 및 가정방문
 - 지역기관과 연계하여 위기가정 학생에 대한 사례 회의 실시
 - 담임교사와 지역기관 담당자가 대상학생에 대한 회의 실시

□ 학교 평가시 사례관리 현황 점검 및 실적 반영

- 개별카드 및 상담실적을 평가지표로 반영함



3 고등학교 사업유형 진로지도형으로 개선

□ 고등학생의 진로지도를 중심으로 사업유형 집중

- 저소득층 학생일수록 빠른 진로결정을 해야 함으로 진로지도 강화
- 지역자원과 연계한 다양한 진학 및 진로교육 실시

□ 학생별 맞춤형 지원을 통한 교육기회 지원 강화 중심으로 개선

- 중도탈락학생 및 부적응 학생들이 우선적으로 접근할 수 있는 다양한 형태의 교육기회 제공



4 저소득층 영·유아 집중 지원 강화

- 집중지원 유아를 법정저소득층에서 차상위계층 등으로 확대
- 저소득층 영·유아의 발굴 및 개인별 집중지원 강화
- 대상유아의 특성(연령)과 요구분석을 통한 사례관리 및 교육복지 프로그램 개발 및 지원

- 저소득층 유아지원사업에 대한 지역교육청 사업연구지원단 유아부분 전문가 적극적인 개입
- 가정방문, 가족(부모)상담, 부모교육, 가족지원 등 가족기능 강화사업 활성화
- 저소득층 유아 및 영유아가정의 욕구 파악 및 지역기관의 다양한 프로그램 확대로 지역사회 영유아에 대한 통합적 안전망 구축
- 종일반 지원, 인지발달지원, 문화예술체험, 심리·정서지원, 부모교육 및 가족지원, 교사교육, 건강한 신체 및 정신발달 지원 등



5 일반학교 교육소의 학생 교육복지 향상

- ☐ 전체 초·중학교의 교육소의 학생에 대한 교육복지 확대
 - 교육복지특별지원학교(지정학교) 외 일반학교(비지정 초·중학교)의 저소득층 학생의 교육복지 증진을 위한 지원비 신설
- ☐ 학습, 문화·예술·체육, 심리·정서, 보건·복지 등 교육복지프로그램 운영
- ☐ 지역기반형 교육복지 협력사업과 지역사회와의 네트워크 구축을 통하여 교육소의 아동·청소년의 교육복지 지원 강화



6 예산 지원방식 개선을 통한 예산 집행의 효율화

- ☐ 학교규모 및 저소득층 학생수에 따른 예산 지원
 - 사업을 추진하는데 꼭 필요한 공통운영비와 학교별 저소득층 학생 규모에 따른 차등지원비로 지원액을 구성하여 사업비 배분의 적정성 확보
 - 예산교부 시기를 단위학교 사업추진기간과 맞춤으로써 학교의 사업추진 편리성 및 효율성 도모
- ☐ 학교급에 따른 예산편성 기준을 마련하여 사업운영 모델에 맞는 적정 예산 지원
 - 교육복지특별지원학교(지정 초·중학교)와 일반학교(비지정 초·중학교), 사업대상 고등학교의 운영모델에 따른 사업예산 차등 지원



7 평가지표 및 평가방법 개선을 통한 사업 성과 제고

☐ 사업목표 공유 및 평가 지표 개선

- 평가지표를 기반으로 한 사업목표 설정 및 사업계획 수립
- 사업목표가 교육소외학생의 교육기회 균등실현으로 변경되었으므로 공동의 사업목표 공유
- 사업기관의 특성에 따라 성과를 제고할 수 있는 양적 평가와 질적 평가 지표 개발

☐ 평가방법 개선

- 사업연차에 따른 연차평가와 종합평가를 구분하여 추진
- 우수사업 확산을 중심으로 한 평가로 사업의 조기 안정화



8 사업지원시스템 구축

☐ 모든 초·중학교에 "교육복지부(학생복지부)" 설치 권장

- 학교내 저소득층 학생지원을 위해 교육복지(학생복지)를 통합하여 지원할 수 있는 전담 부서 설치
- 교육소외 학생의 학습, 문화체험, 정서, 건강, 상담, 생활지도 등 교육복지 지원 통합부서 설치

☐ 교육복지업무 담당교사 배치 권장

- 교육소외 학생 지원을 담당하는 담당교사 배치를 통해 대상학생별 지원 강화
- 담당교사는 담임을 맡지 않는 등 적절한 업무 분장

☐ 사업연구지원단을 통해 교육복지 전문가 인력풀 형성

- 본청과 지역교육청에 사업연구지원단을 둬
- 전문가 인력풀을 형성하여 분야에 따른 연수, 컨설팅, 평가 등 현장밀착형으로 지원



9 지역기반형 교육복지 협력사업 확대

☐ 지역교육청 단위 민간이전 사업 확대

- 지역사회 교육자원 실정에 맞는 연계 사업 추진
- 타 지역의 우수 연계사업 등 가능한 교육자원의 활용
- 지역교육청 프로젝트조정자, 학교에 배치된 지역사회교육전문가의 역할 집중
- 지역교육청 관내 지역사회 자원 및 우수연계 사업 안내
- 교육복지 연계협력 성과 확인

☐ 시교육청 지역기반형 교육복지 협력사업 공모 확대

- 지역사회 연계협력을 통해 저소득가정 학생들의 지원 확대
- 지역의 저소득 아동·청소년 관련 기관 및 프로그램 수 확대
- 방과후 돌봄, 학습, 심리정서, 문·예·체 등 맞춤형 프로그램 중심 공모
- 지역기관과의 연계협력 사업 활성화로 지역의 교육공동체 강화



10 지역네트워크 활성화 및 지역사회 교육안전망 구축

☐ 교육복지 협력적 네트워크 구축 강화

- 지역사회의 교육자원 조사 및 협력 방안 모색
- 지역네트워크 운영협의체인 교육복지지원협의회 구성·운영
- 지역의 교육복지 공동 비전 및 중장기 교육복지계획 수립 등
- 법제화를 통한 지역네트워크의 안정적 기반 조성

☐ "용기프로젝트"를 통해 중앙단위의 지역사회 교육자원 적극 유치

- 용기프로젝트를 통한 민간기금 조성 및 지원강화
- 기존의 시교육청 단위에서 발굴 및 연계된 지역자원의 정기적인 지원을 통한 연계 사업의 안정화
- 광역단위 교육복지 재원 파악(복지재단, 장학재단, 서울시 공모사업 등) 및 지역교육청으로 적극 안내



교육소외학생들이 교육복지프로그램에 적극적으로 참여하는 방법

○ 학생모집 전 먼저 생각해야 할 점!!

- 그 학생에게 맞는 프로그램은 따로 있다.
즉 프로그램 기획전 먼저 학생에 대해 알아야 한다(가정방문, 초기상담 등)
- 소규모 인원의 종합프로그램으로 기획하라.
학습과 문화, 심리정서 활동이 함께 들어가 있는 연간 프로그램은 한 번의 신청이면 끝난다.
- 프로그램의 특성에 따라 대상 선정방식은 달라진다.
전체학생에게 안내하고 선정시 집중지원학생을 우선 선발하는 방식 : 캠프, 토요문화체험 등
집중 학생 그룹을 정해놓고 프로그램을 기획하는 방식 : 집단상담, 학교적응프로그램
- 학생들이 어울리는 친구들을 활동 대상으로 삼아라.
집중지원학생을 우선 선정하고 그 또래 친구들을 학생에게 추천하게 하라.

□ 담임교사, 지역사회교육전문가, 전문상담사 등의 안내에 의한 참여 유도

- 방법1 - 지역사회교육전문가 및 담임교사가 상담, 가정방문(학부모상담)을 통해 학생의 욕구와 필요사업(자원)을 파악하고
- 해당 학생에게 제공해야 할 지원이 학습기회제공(10명), 문화체험활동(20명), 방과후돌봄(8명), 경제적 지원(10명) 등 사업내용에 맞게 구분하여
 - 그 그룹을 묶어서 프로그램을 기획하고 참여하도록 지역사회전문가 및 담임교사가 권유함.
- 방법2 - 학생(학부모) 욕구조사는 별도의 설문조사를 할 수도 있으나 교육과정 평가설문 시 교육복지 내용을 포함하여 학생들이 선호하는 프로그램을 파악한 뒤
- 설문결과를 반영하여 프로그램을 기획하고 가정통신문을 통해 참여학생을 모집함.
 - 가정통신문은 일반학생 모두에게 나눠주고 신청을 받되 교육소의 학생을 우선 선발한다는 문구를 넣어서 교육소외학생이 우선 선정되도록 함.
- 방법3 - 학생의 프로그램 참여 현황 표를 작성하여 학생의 교내 참여 프로그램, 지역기관의 참여프로그램, 사교육 현황을 확인한 뒤
- 해당 학생에게 맞는 프로그램에 참여를 권장함.

□ 통합 프로그램으로 한 번의 신청으로 지속적이고 다양한 활동 참여 유도

- 방법1 - 학습과 문화체험, 심리정서 지원 프로그램이 함께 포함된 종합프로그램을 기획, 참여하게 하면 학생은 한 번의 신청으로 1년 동안 다양한 활동이 가능해짐.
 - 학습프로그램 참여에 따른 보상차원(개근, 성실함)의 문화체험활동이나 캠프 참가권을 제공하여 학생의 학습 동기를 높임.

※ 예시 : 학습클리닉 - 주3회 학습, 월1회 문화체험, 월1회 심리정서프로그램, 여름방학 캠프 등

- 방법2 - 담임교사가 그동안 교육 활동 중 생활지도의 연장선상에서 프로그램을 기획하여 추진하면 학생들은 자연스럽게 프로그램에 참여하게 됨.

※ 예시 : 담임교사와 함께하는 우리학급 활동 - 문화체험 활동, 야영, 캠프 등

※ 예시 : 교사멘토링 - 학급내 교육소외학생을 멘토로 선정하고 담임교사가 멘토가 되어 월1회 이상 상담 및 문화활동, 학습지원 활동을 진행한 뒤 1~2줄로 간단하게 활동 내용을 기록. 소정의 활동경비를 지원함.
 학생과 교사와의 관계가 깊어지고 학생의 학교적응력을 높일 수 있음.

□ 각종 검사 결과를 통한 학생 모집

- 방법1 - 학교에서 기존에 추진하던 학년별 심리적성검사(다요인인성검사, MBTI, 진로 탐색검사 등), 보건실에서 추진하는 정신건강검사(ADHD, 우울증, 인터넷중독검사) 등의 결과를 활용하여 '고위험군' 또는 담임교사가 판단하기에 추후 지원이 필요한 학생을 중심으로 참여 학생을 모집함.

※ 예시 : 학교적응력 향상 프로그램 - 다요인인성검사결과 고위험군 학생들을 모아 자아존중감 향상 프로그램, 인터넷중독검사결과 고위험군 학생을 모아 인터넷조절 집단상담 프로그램, ADHD·우울증 검사결과 고위험군 학생은 전문기관 연계하여 상담 치료 프로그램 실시

- 방법2 - 상담프로그램은 진로상담부의 학생고민조사, 심리검사 결과를 토대로 학생을 모집하거나 학교적응력 향상 프로그램은 생활지도부의 생활지도와 연계하여 별점이 많은 학생이나 요주의 학생들을 참여시킴. 이때 요주의 학생들이 관심이 많은 '성' '진로'등은 친구들을 함께 데리고 오라고 하면 학생들이 친한 친구들을 자연스럽게 참여시킬 수 있음.



※예시 : 학교적응력 향상 프로그램 - 생활지도부나 상담교사가 6명~8명 정도의
요주의 학생들과 '성', '진로'를 주제로 한 집단활동 프로그램 또는 남녀의
성비에 따라 적절한 스포츠 활동이나 문화활동을 함께하면서 교사와의
라포형성 및 학교적응력을 키움.

□ 교육소외학생들이 친한 친구와 함께 참여할 수 있도록 우선 신청권을 줌.

방법1 - 동아리나 문화체험 활동은 가정방문이나 설문조사를 통해 파악된 저소득층
학생들의 관심분야로 정하고 친구들을 함께 참여할 수 있는 있도록 하는 것이
좋은데 소규모로 운영하는 것이 효과적임.

※예시 : 동아리, 토요문화체험, 친구와 떠나는 성장여행 등 - 관심분야가 같은
교육소외학생 5명이 있으면 그 학생들에게 친구를 한명씩 더 데리고
오도록 하여 동아리나 토요문화체험반을 운영함.

방법2 - 인원이나 예산규모가 큰 캠프나 문화체험인 경우는 40명 모집시 30명 집중지원
학생, 10명 일반학생으로 모집하고 집중지원학생은 전액 지원, 일반학생은 교통비
정도를 자부담으로 하여 선택받은 존재로 각인시켜주는 것도 좋은 방법임.

- 그리고 전체 학생들에게 사업을 홍보한 뒤 참여학생 선발 시 1순위 집중지원
학생, 2순위 일반학생을 가정통신문이나 홍보지에 명시하여 선착순 모집을
강조하면 낙인감도 해소되며 실제 선발은 집중지원학생들이 많이 참여하도록
담당자가 인원수를 조정하는 것도 방안임.

※예시 : 역사탐험캠프, 국토대장정 도보여행 - 여름방학 버스를 대절해서 역사탐험
캠프를 진행할 경우 참가인원을 40명으로 선정할 때, 가정통신문은 전체
학생에게 보낸 뒤 교육소외학생을 우선 선발함.

방법3 - 교육복지실 개소식 및 교육복지실 이름 공모전 등의 이벤트 활동을 통해 교육
소외학생을 비롯하여 누구나 쉽게 교육복지실을 이용할 수 있음을 인식하도록
하는 것이 중요함.

- 이때 교육소외학생들이 친구와 함께 교육복지 프로그램 홍보를 하게 한다거나
학생회나 학생임원진들이 함께 프로그램에 참여하게 하면 교육복지실 프로그램은
누구나 참여하는 것이라는 인식이 확산됨.

※예시 : 교육복지실 운영 - 학기초에 홍보 이벤트를 하거나 다양한 물품(보드게임,
그림책 등)을 구비해둌으로써 학생들 누구나 올 수 있는 공간임을 알림.

※예시 : 도서관 활성화 프로그램(작가와의 만남, 밤샘독서, 독서골든벨 퀴즈,
이나 학급단위 프로그램, 작은 발표회(동아리 발표회) 등을 통해 모든

학생이 자연스럽게 프로그램에 참여하게 하고 학교소식지에 교육복지소식을 실어 프로그램을 홍보하면 학생들은 우리학교가 교육복지가 활성화된 학교임을 인식하고 모든 교육복지 프로그램 참여를 자연스럽게 받아들일 수 있음.

□ **교육복지 프로그램과 자원봉사활동을 결합함으로써 학생들이 교육과정으로 해야하는 과제도 해결하고 성취감도 느낄 수 있음.**

방법1 - 프로그램 기획할 때 프로그램 하나만 기획하지 않고 중학생인 경우 꼭 해야 하는 자원봉사활동(8시간)과 연계하여 기획하는 것이 좋음.

※예시 : 요리교실을 할 때 음식만들기 프로그램 후 독거어르신을 방문하여 만든 요리를 선물하는 자원봉사활동, 여름방학 프로그램으로 졸업한 유치원이나 초등학교를 방문하여 후배들에게 책읽기 봉사활동을 해줘서 자신의 활동으로 성취감도 느끼고 본인은 꼭 해야 하는 자원봉사시간도 채울 수 있도록 함



II

서울특별시교육청

교육복지특별지원학교 운영 (유 · 초 · 중학교)



1 사업 지원 대상

○ 다음의 학생들을 위한 교육복지프로그램을 우선 편성 · 집행

- 국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 차상위계층 등 저소득층 자녀
- 위기 및 결손가정 등 취약계층 자녀
- 북한이탈주민, 다문화가족 등 교육소외 계층 자녀
- 기초학력 미달 학생



- 프로그램 운영으로 인한 학생의 낙인감이 발생하지 않도록 하고, 참여학생 전원에게 전액면제, 반액면제 등 획일적 면제로 예산낭비가 없도록 적절한 조치 필요
- 도서관 활성화 프로그램 등 일반학생 다수가 참여하는 것이 교육복지프로그램 취지에 적합할 경우는 일반학생까지 대상으로 운영 가능

○ 기타 학부모 연수를 사업으로 진행할 경우 지원 대상에 학부모도 포함됨



2 사업 추진 체제

○ 전문가 그룹으로 구성된 사업연구지원단 운영 구성

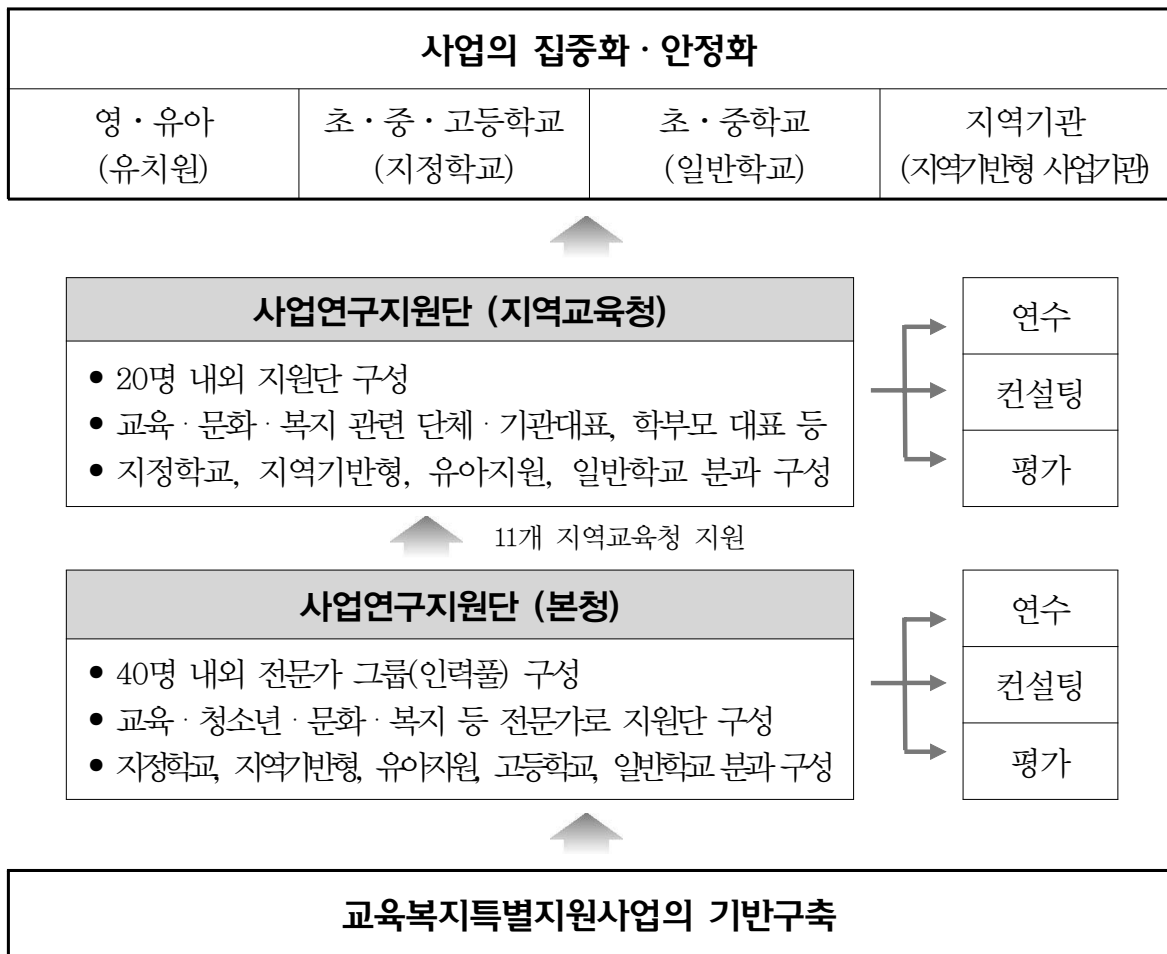
- 지정학교가 대폭 확대되어 일시적으로 연수, 컨설팅, 평가단을 구성하여 추진하기는 어려우므로 사업의 안정적 정착을 위하여 본청과 지역교육청에 전문가 인력풀인 사업연구지원단을 둠

○ 본청과 지역교육청의 사업연구지원의 연계망 구축

- 본청은 사업지원단을 40명 내외 전문가로 구성하여 지역교육청 및 학교사업을 지원하는 한편 2~3명씩 11그룹으로 구성하여 지역교육청의 사업지원단이 중심이 되어 현장 지원

○ 지정학교 및 일반학교, 지역기반형, 유아지원, 고등학교 분과를 구성하여 운영

가. 추진체제 모형



나. 본청 및 지역교육청

○ 교육복지지원협의회 설치 및 운영

- 구성 : 위원장 1인 포함 15인 이내 구성하되, 위촉위원을 과반수로 함
- 역할
 - 교육복지특별지원사업 기본계획 및 실행계획에 관한 사항
 - 교육복지특별지원사업과 유사한 타 기관 사업과의 연계 협력 방안에 관한 사항
 - 교육복지특별지원학교 지정 · 운영에 관한 사항 심의 · 조정
 - 기타 교육복지사업 관련 기관간 · 사업간 연계협력에 관한 사항
- 조직체계
 - 본청 : 서울교육복지지원협의회
 - 지역교육청 : 지역교육복지지원협의회



○ 사업연구지원단 설치 및 운영

- 구성

- 교육·청소년·문화·복지전문가 등 40명 내외 구성
- 사업연구지원단 내 초·중학교 지원, 영·유아 지원, 고등학교 지원, 지역기관 지원 등 사업대상에 맞는 사업분과 구성
- ※ 지역교육청에서는 학교 현장 중심의 사업을 위해 초·중등 장학사가 반드시 연구지원단 위원으로 참여하여 컨설팅, 연수, 평가 등의 업무를 수행

- 역할

- 사업 연구, 연수, 모니터링과 현장 컨설팅, 평가 지원
- 지역 네트워크 구축 지원

- 조직체계

- 본청 : 서울사업연구지원단
- 지역교육청 : 지역사업연구지원단

○ 교육복지 전담팀 설치 및 운영

- 본청 : 교육복지담당관 (기획팀, 운영팀, 지원팀)에서 저소득학생의 통합적 지원
- 지역교육청 : 재정복지지원과(교육복지팀)에서 본청과 연계하여 사업 추진

다. 사업 지정학교

○ '학교명'교육복지위원회(이미 구성된 기존 위원회 역할 활용 가능)

- 구성

- 교장(위원장), 교감(부위원장), 부장교사, 교사, 행정실장, 학부모, 외부인사 등 7~15명 내외

- 역할

- 학교 단위 사업 심의, 조정 및 협의
- 사업계획서를 토대로 사업 내용을 조정·심의
- 집중지원학생 선정 기준 및 선정 심의

○ 교육복지 전담부서 설치

- 구성

- 부장교사, 담당교사, 지역사회교육전문가 등

- 역할
 - 학교내 교육복지사업 추진
 - 저소득층 학생에 대한 통합적인 지원
 - 지역사회와 연계·협력을 통해 교육복지사업 기획·추진
 - 교육복지운영체계 구축
 - 부모교육 및 지역기관과 연계한 가족지원 사업 활성화
 - 지역기관 연계사업을 통한 지역 네트워크 활성화
 - 교직원간의 역할 분담으로 사업의 효율성 제고
- 지역사회교육전문가 배치
 - 대상학생 상담·사례관리·맞춤형 지원
 - 지역기관 연계를 통한 교육복지사업의 활성화에 중점적으로 업무추진



3 사업 계획 수립

- 사업의 목적에 맞게 기획을 하고 평가와 연계된 사업계획 수립
- 학습, 문화·체험, 심리·정서, 보건·복지 등 영역을 예산집행 기준 등을 참고하여 사업계획서 수립
- 학교 기본운영비, 방과후학교 자유수강권, 학습 부진아 지도비 등의 예산과 중복 되지 않도록 사업계획을 수립하되, 교육과정과 연계하여 운영 (당해연도 교육계획에 반영)
- 학교내 설치된 교육복지위원회의 심의 등 절차를 거쳐 사업계획 확정



4 사업 추진 내용

가. 지역교육청

- 본청과 연계하여 단위기관에 대한 행·재정 지원 총괄
 - 중점추진 사항을 중심으로 한 사업기관(유·초·중·고) 컨설팅 및 일상적인 모니터링
 - 본청과 일관성 있는 컨설팅 및 평가 등
- 지정학교 및 일반학교 지원
 - 교육복지특별지원사업의 이해를 위한 학교 지원



- 교장(감) 및 담당자 협의회를 통한 교육복지특별지원사업 이해 제고
- 교사 및 전문인력(지역사회교육전문가, 사서, 상담사 등)의 전문성 신장 연수
- 위기가정 학생의 지역별 사례관리 지원체제 수립

○ 지역기반형 교육복지 협력사업(민간이전사업) 추진

- 지방자치단체와의 연계협력 강화 및 대응투자 확대
- 집중지원 아동·청소년 지원을 위한 지역단위 교육복지 사업 개발
- 지역사회 욕구에 기반한 민간이전사업 추진
- 지역기관 사업 운영에 따른 컨설팅 및 평가

○ 저소득층 영·유아 지원 추진

- 원장(감) 협의회를 통한 교육복지특별지원사업의 이해 제고
- 저소득층 영·유아 발굴 및 지원
- 학부모 교육 및 지원
- 저소득층 영·유아에 대한 지역단위 인적·물적 인프라 구축

○ 지역의 교육복지 사업 활성화를 위한 지역네트워크 구축

- 지역기관 담당자 연수 및 교육복지 분야 자원봉사자 인력 양성
- 지역현황 및 자원 파악
- 지역의 교육복지 인적·물적 인프라 구축
- 지역주민을 대상으로 한 교육복지특별지원사업 홍보 강화
- 지역 학부모를 대상으로 교육복지 이해 및 홍보

나. 초·중학교 (지정학교)

○ 학습

- 학습과 문화, 심리·정서 지원이 통합적으로 구성된 종합프로그램

예시) 신나는 아카데미

- 대상선정 : 담임추천자, 가정통신문을 배부하여 저소득층 학생 희망자 5~8명 / 학년별 운영
- 활동장소 : 학교 빈교실, 소그룹 학습가능 공간, 외부활동
- 사업내용 : 주 3~4회 학습지도, 주회 체험활동(스포츠, 음악, 미술활동 등), 월회 심리정서 공동체놀이, 격월 외부 문화체험활동, 방학캠프 등으로 연간활동 구성
- 평가방법 : 학생의 성적 향상정도, 학습태도 변화 정도

- 기초학습부진학생 지도, 저소득층 우수학생 지도
- 방과후 학습 프로그램(저소득층 및 차상위계층 우선 포함)
- 학력신장과 사교육비 경감을 위한 프로그램(도서관 활성화 지원, 공부방 운영, 대학생 멘토 지원 등)
- 단위학교의 교수·학습 개선 프로그램
- 학생 수준별, 맞춤형 소그룹 지도
- 학생의 성취에 대한 개별 목표와 관리, 수행평가 관리가 가능한 프로그램 운영
 - ※ 예시 : 소그룹 학력증진 프로그램, 1대1 학습멘토링, 경계선아동지원을 위한 인지학습 프로그램, 예비초·중 프로그램 등
- 학습 및 문화공간으로서의 기능 수행을 위한 학교도서관 사업 운영
 - 저소득학생을 위한 학부모멘토링, 방학 아카데미, 독서 캠프 등 진행
- 학습장애요소 진단 및 치료

○ 문화·체험

- 문화체험 프로그램
 - 1회성 행사가 아닌 지속적이고 다양한 활동으로 다차원 능력계발을 위한 관점에서 사업 추진
- 특기적성 활동(학습동기 부여 및 소질계발 관점에서 추진) 등
- 동아리활성화 지원
 - 집중지원학생들의 다양한 욕구를 반영하여 동아리를 구성하여 지원함
- 토요 프로그램 : 요리활동, 문화체험, 텃밭가꾸기, 동네체험 등
 - 초기년도에는 집중지원학생들의 참여를 이끌어내기 위해 다양한 대상자(비동일집단)로 여러 활동(1회성활동)을 추진할 수도 있겠으나, 연차가 오래될수록 동일한 학생들이 지속적으로 프로그램에 참여할 수 있도록 여러 반을 운영하는 것이 필요함.
- 교사멘토링, 학습단위 문화체험 등
- 문화·예술·스포츠 등의 특기적성 계발 프로그램

○ 심리·정서

- 개별상담 및 집단상담
- 부적응학생 진단 및 치료
- 교사와 정서 멘토링



○ 보건·복지

- 교육복지실 운영
 - 대상자 관리를 위한 지원센터로서의 역할 담당
 - 가정방문 및 가족상담 등
 - 사례관리, 대상아동지원(가족지원 포함)
 - 지역자원 발굴 및 협력, 지역네트워크를 위한 협의회 운영 등
- 초등학교 종일돌봄교실, 중학교 청소년공부방과 연계한 사례관리
- 건강 검진 및 치료, 학습 준비물 지원 등

○ 운영 지원

- 학부모·교사연수, 사업 홍보, 운영협의회, 개별 프로그램 지원 등

다. 영·유아 지원

○ 사업목적

- 학습결손 가능성이 있는 유아들의 조기 개입을 통해 학습 결손 예방
- 다양한 문화예술교육을 통해 정서적·사회적 발달 도모
- 정서·행동 발달상의 문제를 극복할 수 있는 프로그램을 제공하여 저소득층 유아들의 자아 존중감 향상, 자아 정체감 확립, 자아효능감을 향상시키고 사회성 증진
- 유아들의 보건·복지 지원을 통해 건강한 신체 및 정신 발달 도모
- 유·초 연계를 통한 지속적인 지원과 학교적응력 향상

○ 사업대상

- 법정 저소득층(수급권자, 한부모가족) 유아, 차상위계층 유아, 위탁가정 유아 등
- 다문화가족, 북한이탈주민 유아 등 새로운 취약계층
- 담임교사 추천 유아
 - 담임 추천서를 통해서 공식적으로 파악되는 저소득유아 외의 교육취약유아를 선별
 - 담임 추천서 외에 가능한 증빙 자료 첨부와 담임교사나 유아사례관리자 등의 가정 방문 등을 실시하여 객관성을 확보

○ 추진전략

- 저소득층 영·유아의 발굴 및 개인별 집중지원 강화
- 대상유아의 특성과 요구분석을 통한 사례관리 및 프로그램 활성화
- 연령에 맞는 프로그램 개발 및 지원

- 유아사업은 단순 체험 프로그램들을 지양하고 집중지원유아에게 맞는 지속적인 프로그램 추진

○ 사업내용

- 인지발달지원 - 그림책활동, 멘토링활동, 학습장애요소 진단 및 치료
- 문화예술체험 - 문화관련 체험학습
- 심리·정서지원 - 개별상담 및 집단상담, 정신건강 진단 및 치료, 정서멘토링
- 부모교육 및 가족지원 - 가정방문 및 가족상담, 학부모연수 및 가족캠프, 학부모 자원봉사활동
- 건강한 신체 및 정신발달 지원 등 - 안과검진 및 치료, 치과검진 및 치료, 신체발달 점검
- 유아교육안전망 구축 - 교사연수 등 교사역량 강화, 유·초연계사업, 인력자원 발굴 및 프로그램 개발, 저소득층 유아지원 기관 확대



5 사업 지원 체계

가. 홍보

- 다양한 매체를 개발·활용하여 사업의 취지와 성과를 홍보하고, 인식을 제고함.
 - 교육복지특별지원사업 홍보 브로셔 제작·배포
 - 인터넷 환경을 이용한 홍보, 보도자료
 - 홈페이지 활용 및 안건별 언론 홍보
 - 온라인을 활용하여 사업담당자의 지속적인 의견 소통을 통한 홍보
- 기존 사업 운영 우수사례집 제작 및 관계자를 통한 사업 홍보

나. 연수

- 본청 사업연구지원단에서 전문인력풀을 구성하여 지역교육청 사업연구지원단과 연계하여 연수 추진
 - 본청 사업연구지원단의 인력풀을 11개 지역사업연구지원단 위원으로 참여토록 하여 지역교육청 사업연구지원단과 연계하여 사업학교 담당자별 연수 추진
 - 사업학교에서 요구하는 경우 맞춤형 연수 지원
 - 본청 및 지역교육청 사업연구지원단 주관으로 사업 주체별 연수



○ 연수 주요 내용

주 관	연 수 종 류	시 기
사업 연구 지원 (본청)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교관계자 연수 <ul style="list-style-type: none"> - 교장, 교감, 담당부장, 행정실장, 지역사회교육전문가 ▪ 지역교육청 관계자 연수 및 사업연구지원단 워크숍 <ul style="list-style-type: none"> - 지역교육청 교육복지팀, 프로젝트조정자, 사업연구지원단 등 	2011. 1.(연중)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신규 사업 실무인력 연수 	2011. 2.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전문인력 전문성 신장 연수 <ul style="list-style-type: none"> - 교사, PC, 지역사회교육전문가, 유아교육복지전문가 	2011.5~6.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 찾아가는 맞춤형 연수 	연중
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 컨설팅, 평가 관련 사전, 사후 연수 	2011.6~11.
사업 연구 지원 (지역교육청)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업학교 전체 담당자 연수(사업 설명회) 	2011. 1.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업학교 담당자별 연수 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회교육전문가, 사서, 상담사, 사례관리자 등 	연중
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 찾아가는 맞춤형 연수 	연중
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교와 지역기관과 함께하는 공동 워크숍 	연중

○ 교육복지특별지원사업 전환에 따른 사전 이해 교육 등 연수 확대

- 교육복지특별지원사업 전환에 따른 기본 방향 및 사업계획 수립 관련 연수에 주력
- 사업에 대한 이해 제고에 주력하여 전교사의 사업 참여를 유도

○ 사업 관계자의 전문성 향상 지원

- 우수학교 강사 인력풀을 만들어 기관별로 활용하고 우수사례 발표, 강의 등 연수를 지원
- 전문인력의 단계별 전문성 신장 연수 추진
- 지역교육청별 연수 업무 및 역할 분담

○ 컨설팅 및 평가의 효율적 추진을 위한 연수

- 컨설팅 위원 연수
- 평가를 위한 관계자, 평가위원 연수

다. 컨설팅 · 모니터링

- 컨설팅 일정 : 2011. 5 ~ 6(예정)
- 본청과 지역교육청의 사업연구지원단이 통합적으로 컨설팅 계획을 수립
 - 본청과 지역교육청이 아래와 같이 역할 분담하여 다양한 형태의 컨설팅 실시
 - 본청 주관 대상 기관
 - 사업계획서 검토하여 미흡한 기관
 - 평가 결과 개선요망 학교
 - 지역교육청에서 요청하거나 희망하는 학교
 - 지역교육청 주관 대상 기관
 - 본청 주관 기관을 제외한 기관
 - 관내 유치원 및 지역기관
- 컨설팅 팀 구성 및 내용
 - 컨설팅 위원은 사업연구지원단과 현장운영책임자 가능
 - 학교장 및 학교관계자, 교육·문화·복지·청소년·지역네트워크 등 전문가 집단을 균형감 있게 구성
 - 학교현장 중심의 우수기관장 참여로 사업학교 비교 기회 제공
 - 컨설팅 중점내용을 사전에 안내 【붙임 6】 컨설팅 내용 참고
 - 본청과 지역교육청, 사업학교는 중점내용을 공유
 - 컨설팅 주요 영역

학 교	지역교육청
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 계획 수립 및 추진 타당성 ▪ 사업 추진 체제 구축 방안 ▪ 담당자 역할 및 업무 내용 ▪ 프로그램 운영 및 학생 지원 활동 ▪ 지역 네트워크 활동 ▪ 기타 실무 추진 사항 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 계획 수립 및 추진 타당성 ▪ 사업 학교 효율적인 지원 활동 ▪ 담당자 역할 및 활동 내용 ▪ 지역기관과 연계협력 활동 ▪ 예산 편성 및 집행의 합리성 ▪ 영·유아 지원 사업 운영 실태

- 영·유아 지원사업의 추진 과정 점검 및 컨설팅
 - 지역교육청별 원장(감)협의회를 정례화하여 사업의 추진 과정 점검
 - 사업추진현황 중간보고 및 방문점검을 통해 사업추진 모니터링 및 컨설팅
 - 집중지원유아의 변화와 성장 정도를 파악할 수 있는 자료 정리 및 보고



- 주요 점검 사항
 - 저소득유아의 발굴 및 관리 현황
 - 유아와 학부모의 참여 현황
 - 관리자 및 교사들의 협력 정도
 - 저소득유아를 중심으로 한 교사간, 가정과의 소통 정도
 - 유아의 개별육구와 발달단계에 맞는 프로그램 개발 및 운영
 - 저소득유아 지원 협력자원 발굴 및 개발
 - 예산 집행현황 및 관련 서류 점검
- 컨설팅 결과 안내
 - 컨설팅 중점 내용을 정리하여 지역교육청 및 학교에 안내
 - 현장방문 컨설팅 결과 지역교육청 및 학교에 안내
- 사업의 안정적 정착 유도 및 성과 제고
 - 지역교육청에서는 관할지역 학교 지원업무 강화
 - 학교현장에서 컨설팅 의견 수렴
 - 정기적인 사업관계자 회의를 통해 의견 수렴
 - 사업 추진시 필요한 의견 청취로 컨설팅 내용에 반영
 - 컨설팅시 사전 사후 연수
 - 컨설팅 방법 및 결과 등을 전달하여 사업의 효과를 극대화
 - 연수를 통해 일관성 있는 사업 추진방향 정립
- 컨설팅 모형



● 의견공유를 위한 온라인 “교육복지특별지원사업” 공간 활용 안내

○ 참여방법

- <http://eduwelfare.kr> 에서 회원 가입 후 참여

○ 활용방법

- 본청, 지역교육청, 학교 사업 관계자들의 온라인 공간
- 기본계획서 및 연수자료, 컨설팅 신청, 각종 사업 운영 서식 탑재
- Q&A, 자유토론방, 설문 등 의견 개진 콘텐츠 활용

라. 평가 및 환류

1) 평가관리

○ 평가일정 : 2011. 11 ~ 12(예정)

○ 평가종류별 평가 대상학교 구분

- 사업학교가 대폭 증가하여 매년 현장방문 평가하는 것은 물리적으로 어렵고 학교에서도 매년 현장방문 평가에 대한 부담이 있으므로 사업기관을 연차별로 구분하여 연차평가 및 종합평가 실시
 - 연차별로 사업학교를 구분하여 실시하되, 2011년도에 아래와 같이 연차/종합평가 실시
- 다만, 사업 목적 달성을 위해 연차평가와 종합평가의 평가 지표 개발 및 연계체계 구축으로 성과 관리 고도화

○ 평가 내용 및 방식

▪ 연차평가와 종합평가 연계체계 구축

- 정량화된 평가지표를 통해 연차평가를 실시하여 성과를 누적 : 【붙임】 참조
- 종합평가는 연차평가와 연계하여 정량지표에 질적평가를 추가 : 【붙임】 참조
- 종합평가는 교육복지사업의 특수성을 고려하여 과정 또는 결과가 나타날 수 있도록 질적 평가를 강화

▪ 평가방법 및 주관처

구분	연차평가	종합평가
평가방법	- 서면평가(자체평가서)를 제출받아 사업연구지원단(지역)에서 평가	- 자체평가서를 제출받아 본청 주관으로 현장 방문 평가 실시 - 평가는 유아부분, 초등학교, 중학교로 구분하여 평가 실시
주관처	지역교육청 재정복지지원과	본청 교육복지담당관

▪ 사업기관의 평가부담을 완화

- 평가 영역은 성과(효과)에 초점을 맞추고, 연차평가는 지표를 축소하여 사업기관의 업무 부담을 완화함
- 평가매뉴얼을 구체화하여 평가 준비를 간소화함



2) 성과관리 체제 구축

○ 성과관리체제를 구축하여 과정과 목표를 일원화

- 계획 수립 → 추진 및 운영 (연수 및 컨설팅) → 산출(성과평가) 등 일련의 과정에 성과 목표를 일원화하여 목표 도달에 역량을 집중
- 평가위원은 현장 경험이 있는 평가 전문가로 구성하여 성과 결과 도출 및 극대화
- 우수학교는 인센티브를 부여하고 개선학교는 컨설팅을 실시하는 피드백 체제 구축
- 우수학교 및 유공교원 표창
 - 우수학교 및 유공교원 교육감 표창
 - 우수사례 발굴 및 확산

○ 각과의 자료를 비교·검토하여 학교별 성과 및 노력 확인

- 학교별 수급권자 비율대비 기초부진학생 비율
- 전년도 학업성취도 평가 결과 등

○ 저소득층 영유아사업 평가를 통한 성과 제고

- 원내 교육복지위원회(교사회의)가 주체가 되는 자체평가와 지역교육청 사업연구지원단이 주체가 되는 방문평가를 연 1회 실시
- 원내 자체평가를 통한 평가보고서를 통한 서면평가
- 서면평가(자체평가보고서)를 통해 사업 운영 수준을 평정

마. 유공교원 가산점 부여

- 단위학교 "가산점 선정위원회" 구성
- 사업계획서 및 교원의 자기실적보고서(누가기록부) 등을 심사
- 학교장이 심사를 요청한 교원을 대상으로 심사하여 교육청에 신청
- 교육청에서 유공 여부를 심사하여 승진가산점을 월 0.01점 부여

바. 기타 서울시교육청 사업의 우선 지원

- 행정지원 사업 : 교육복지특별지원학교에 집중 지원되는 사업(2개)
- 우선지원 사업 : 일반학교에도 지원되나 교육복지특별지원학교에 우선적으로 지원되는 사업(12개)

구분	지원내용	추진부서
특별 지원 사업 (2개)	<ul style="list-style-type: none"> • 근무 교원에 대한 승진가산점 부여 • 전입요청 및 전보유예 확대(공립) 	초등교육정책과 중등교육정책과
우선 지원 사업 (12개)	<ul style="list-style-type: none"> • 방과후학교 확대 운영 • 초빙교원제(교장, 교사) 확대 운영(공립) • 교과전담 교원 추가 배치(공립초) • 대학생 보조교사 우선 배치 • 저소득층 자녀 문화·예술 체험 교육기회 확대 • 특수교육 대상자 교육기회 확대 • 원어민 영어 보조교사 우선 배치 • 과학실험실 현대화 • 가사실 현대화 • 보건실 등 현대화 • 서울 과학교실(에스큐브) 운영 • 지역간 학교시설 개선 균형 추진 	학교정책과 초등교육정책과 초등교육정책과 초등교육정책과 초등교육정책과 초등교육정책과 교육과정정책과 과학영재교육과 학교체육보건과 학교체육보건과 과학영재교육과 교육시설과



6 사업 예산 관리

가. 예산 관리 주요내용



「교육복지특별지원학교」 지원액 기준 마련

- 저소득층 자녀 밀집 정도에 따라 학교별 차등 지원
 - * 저소득층자녀 : 국민기초생활보장수급자, 법정한부모가족 자녀 등
- 초·중교와 고교는 사업모델의 상이함에 따라, 고교 차등 지원
 - * 초·중교 : 최고 1억 1천만원 / *고교 : 최고 7천만원



기타 사항

- 2010년 자원학교 : 2011년 예산편성시, 14개월치 사업비 편성
- 학교별 사업비 산정시, 필요한 기초자료는 2010년도 자료에 의함

나. 예산 관리 추진 방향

- 열악한 학교에 집중 지원될 수 있도록 합리적 재원 배분 기준 마련
 - 학교별 여건(학교급별, 저소득층학생 밀집정도 등)에 맞는 차등 지원으로 재원 배분의 적정성 확보
- 사업학교에서의 예산 운용의 편리성, 자율성 도모



- 저소득층 유아지원 사업비는 법정 저소득층 유아수를 고려하여 지원예정이며, 공동사업비 및 인건비는 별도로 반영
- 2011년 교과부 교육복지투자우선지역 지원사업 개선방안 참고하여 지원기준 마련

◎ 교과부 지침 내용

- 시·도교육청별 사업학교 예산 교부기준 마련
- 사업비 교부원칙 : 형평성, 적정성, 안정성 고려
- 필요시 교과부의 타 지원사업과 중복 지원 가능

다. 교육복지특별지원사업 예산 산정기준

1) 교육복지특별지원학교 예산 산정기준

2011년도	
교육 복지 특별 지원 학교	☞ 학교급, 저소득층 학생 밀집 정도에 따라 학교별 차등지원
	① 초교, 중교 (공통운영비 + 차등지원비(저소득층 학생수에 따른 지원액)) ⇒ 공통운영비 : 사업실무인력 인건비, 낙인감 방지를 위해 일반학생의 일부가 포함될 수 밖에 없는 프로그램비 등 ⇒ 차등지원비 : 집중지원대상 학생에 대한 프로그램 운영비 ○ 교당 최고 1억 1천만원까지 지원 ○ 연차별 차등지원 없음 * 연차에 상관없이 저소득층 밀집학교에 대해서는 안정적으로 지원
	② 영유아 지원(유치원) (공통운영비 + 차등지원비(저소득층 유아수에 따른 지원액)) ⇒ 공통운영비 : 사업실무인력 인건비, 기본운영비, 공동사업비 등 ⇒ 차등지원비 : 집중지원대상 유아에 대한 종일반비 지원 등 ○ 연차별 차등지원 없음 * 연차에 상관없이 저소득층 밀집학교에 대해서는 안정적으로 지원 필요

☞ 단, 2011년 1월에 안내될 학교별 예산지원 계획에 의거, 학교별 예산 산정기준이 일부 변경될 수 있음

라. 예산 집행기준

- 예산 편성 및 집행은 ‘학교회계 예산편성기본지침’ 및 ‘학교회계 세출예산집행지침’ 등 관계 규정에 따름
- 학교회계예산편성 시 “단위사업명) 교육격차해소 - 세부사업명) 교육복지특별지원”으로 통일하여 편성

- 학교 여건에 따라 자율적으로 사업내용을 결정하고 사업추진을 하되, **학습능력 신장 분야에 예산의 30% 이상을 우선 편성·집행**
 - 예산액 기준은 당해연도 교육청 지원액에 전년도 이월액을 포함한 금액으로 그 총액에서 지역사회교육전문가 인건비를 제외함
 - 자치구 등 관련기관의 대응투자액은 포함하지 않음
- 저소득층 학생들을 위한 교육복지 프로그램 개설·운영
 - 교육비를 직접 지급하는 방식은 지양하고, 교육프로그램 개설·운영을 통해 혜택 제공
- 업무추진비는 사업의 원활한 운영을 위한 최소한의 필요경비만 계상
- 교직원의 전문성 신장을 위한 프로그램 중 교원관련 행사성 연수 및 동호회 활동 경비, 학생관련 일상적인 축제경비 등은 학교공통운영비에서 집행
- 프로그램 운영과 직접적으로 관련된 최소한의 시설투자는 가능하나, 일반적인 시설투자는 제외
 - 기존의 좋은학교만들기 자원학교에서 전환된 지정학교 및 2011년 신규지정 학교는 교육복지실 설치를 위한 시설비 집행 가능
- 사업목적에 충실히 이행하여 사업비 이월액 발생을 최소화 하도록 함
- 교육복지특별지원학교 사업을 위한 사업실무인력 인건비 별도 편성
 - 지역교육청 : 프로젝트조정자 배치
 - 초·중학교 및 유치원 : 지역사회교육전문가, 유아교육복지전문가 배치



7 향후 추진일정

- 2011년 사업계획 수립을 위한 학교관계자 연수 : 2011. 1.
- 2011년 지역교육청 담당자(담당, 프로젝트조정자) 회의 : 2011. 1.
- 2011년 지역기반형 교육복지 협력사업 설명회 : 2011. 2.
- 2011년 단위학교(기관) 사업운영 계획 수립 : 2011. 2.
- 2011년 사업계획서 제출 : 2011. 2.
 - 지역교육청, 학교, 유치원, 지역기반형 교육복지 협력사업
- 기관별 사업계획에 따른 사업 추진 : 2011. 3. ~ 2012. 2.
 - 교육과정과 연계하여 적정시기에 추진하고, 학기중이나 방학 기간 중에도 지속적인 프로그램 운영 및 제공
- 집중지원학생 사업 참여 현황 중간 보고 : 2011. 8.
- 교육복지특별지원사업 평가 : 2011. 10. ~ 2011. 12.



서울특별시교육청

교육복지특별지원학교 운영 (고등학교)



1 사업운영

가. 사업계획 수립

- 2011년부터 본격적으로 시행되는 ‘교육복지특별지원사업’의 원활한 추진을 위하여 중학생의 졸업이후 지원망과 연계하여 사업계획 수립
- 저소득층 지원중심의 초·중교와 달리, 고교는 교육격차는 더욱 커져 개별 학생에 맞춘 진학과 진로지도를 중점으로 하는 프로그램 계획

나. 중점추진 방향

- 교육소외 학생에 대한 집중 지원
단, 프로그램의 내용 및 취지에 따라 일반학생까지 사업 확대 가능
- 학생들의 필요와 요구에 대한 면밀한 조사
- 교육소외 학생에 대한 다차원적 사업운영 접근
- 지역사회 교육자원 활용을 위한 연계협력체계 강화
- 학생들에게 기대하는 '능력'에 대한 새로운 모색

다. 사업추진 체계

1) 시교육청 사업연구지원단

- 구성 : 서울사업연구지원단 내 5명 내외의 고교 전담 위원(또는 분과) 참여
- 역할
 - 고등학교 사업 모델 개발 지원
 - 고등학교 관계자 연수 교육 체계 구축, 컨설팅·모니터링 체계 구축, 사업 운영 평가 및 발전 방안 연구
 - 청소년 지원 지역사회 기관 발굴, 연계협력 체계 구축

2) 학교 교육복지업무 전담부서 지정 및 운영 권장

- 명칭 : 학생지원상담부(가칭, 현 진로상담부 확대 개편)
- 구성 : 부장, 업무전담교사, 보건교사, 진로상담사
- 역할
 - 교육복지 업무 총괄
 - 사업계획서·평가서 작성
 - 학교 내 역할분담체계 마련
 - (집중지원)학생 개인기록카드 관리, 교사 연수·교육 체계 마련
 - 지역 연계협력 체계 구축

3) 학교 교육복지위원회 구성(이미 구성된 기존 위원회 역할 활용 가능)

- 구성 : 학교장, 학운위 대표, 지역기관 관계자, 담당부장, 학생 대표 등 10인 내외
- 역할
 - 교육복지사업과 관련한 지역차원의 협의 구조 구축
 - 학교 교육복지사업에 대한 자문과 지원

라. 사업 내용

1) 집중지원학생 선정

- 다음의 학생들을 위한 교육복지프로그램을 우선 편성·집행

- 국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 차상위계층 등 저소득층 자녀
- 위기 및 결손가정 등 취약계층 자녀
- 북한이탈주민, 다문화가족 등 교육소외 계층 자녀
- 기초학력 미달 학생





2) 프로그램 지원

- 학습동기 향상 및 다양한 자기 가능성을 확인할 수 있는 기회 제공 측면에서의 접근 필요
- 문화체험 활동 프로그램은 집중지원 학생만으로 진행하기 어려우므로 교육소외 학생에게 낙인감없이 지원할 수 있는 방안을 행정실과 함께 마련
- 자발적 학습의지가 떨어지는 교육소외 학생들이 다양한 활동을 경험할 수 있도록 적극적이고 조직적인 안내와 지원 필요

□ 학습

- 교육소외 학생 중 학습의욕이 있고, 실력이 있는 학생에게 소규모 학습프로그램을 신설 지원하거나, 방과후학교 자유수강권 지원(방과후학교 자유수강권 개인별 한도액 제한없음)
- 학습영역 기본 역량 강화를 위한 프로그램
- 학습결손의 누적이 심한 학생에 대한 문해력 향상프로그램
 - 학생들의 관심과 흥미를 불러일으킬 수 있는 방안(학습, 문화, 심리정서 지원의 복합적인 지원)으로 지원 가능
- 통상적인 진로, 적성검사 수준을 넘어서는 전문적인 기관과 연계협력하여 진학, 취업과의 관련성을 최대한 높일 수 있는 경비 지원
- 학교 밖 방과후교육으로 자격증 취득 및 기술(기능) 학습프로그램 참여경비 지원
 - 일반계고 학생도 가능, 다양한 지역사회기관 활용 필요
- 학생들의 긍정적 자아존중감 향상 및 생각의 힘을 기르는 인문학 교육 프로그램
- 책 읽는 습관 형성 및 자기주도적 학습능력 배양을 위한 도서관 활성화 프로그램

□ 문화·체험

- 문화·예술·체육 등의 소규모 특기·적성 계발 프로그램
- 다양한 문화체험, 역사 및 문학기행 등의 활동을 통한 응집력 강화 프로그램
 - 학급단위 운영 가능
- 방학중 국토 순례 활동 등의 프로그램 진행
 - 지역기관과의 협력을 통한 진행 가능

□ 심리·정서

- 교사 멘토링
 - 집중지원 학생에 대한 개별적인 접근을 늘려 학교부적응을 예방하고 안정적 생활 지원교사 멘토링

□ 상담, 치료 프로그램

- 중도탈락 감소를 위한 학기초 개별지원 강화
- 전문기관, 전문가와 연계하여 체계적인 지원방안 마련 필요

□ 보건·복지

- 건강한 식습관, 운동을 통한 건강관리 등 예방적 접근 프로그램
 - 독감(신종플루) 예방 접종 등 예방적 조치
 - 건강검진 결과에 따른 후속 지원 프로그램
 - 바른 식생활, 운동을 통한 비만 관리 등
- 정신건강에 대한 지원 프로그램
- 개인 학생에 대한 체계적 관리
- 지역기관(보건소 등)과 연계협력 하여 진행 가능

□ 운영 지원

- 학교의 정규 교육과정 운영 중 발생하는 ‘사부담 공교육비’에 대한 적절한 지원 기준 마련
 - 체험활동 참가비, 학습 준비물 등에 대한 지원
- 갑작스런 변고 등으로 긴급 지원이 필요한 학생들에 대한 지원 방안 마련으로 대처
 - 긴급지원비

마. 컨설팅 및 평가

1) 컨설팅

- 컨설팅 목표 : 사업전환에 따른 사업의 안정적 정착 유도 및 성과 제고
- 컨설팅 일정 : 2011. 5~6(예정)
- 추진방향
 - 시교육청의 사업연구지원단에 고등학교분과를 설치하고, 전문가 그룹과 학교관계자로 컨설팅팀 구성
 - 사업추진현황 중간보고 및 방문점검을 통해 사업추진 모니터링 및 컨설팅
 - 정기적인 사업관계자 회의를 통해 사업추진과정 점검
 - 학교현장의 의견을 적극적으로 수렴



○ 컨설팅 주요내용

- 사업 계획 수립 및 추진 타당성
- 담당자 역할 및 업무 내용
- 저소득층 학생의 발굴 및 관리 현황
- 프로그램 운영 및 학생 지원 활동
- 지역의 협력자원 발굴 및 개발

2) 평가관리 체제 구축

○ 평가 일정 : 2011. 11~12(예정)

○ 사업기관을 연차별로 구분하여 연차평가 및 종합평가 실시

- 사업지정 1~2년은 연차평가, 3년차는 종합 평가 실시

○ 연차평가와 종합평가 연계체계 구축

- 정량화된 평가지표를 통해 연차평가를 실시하여 성과를 누적 : 【붙임】 참조
- 종합평가는 연차평가와 연계하여 정량지표에 질적평가를 추가 : 【붙임】 참조
- 종합평가는 교육복지사업의 특수성을 고려하여 과정 또는 결과가 나타날 수 있도록 질적 평가를 강화

○ 평가방법

- 연차평가는 1차 자체평가서를 제출받아 서면평가, 협의회를 통한 2차 평가 실시
- 종합평가는 자체평가서를 제출받아 본청 주관으로 현장 방문 평가 실시
- 주관부서 : 본청 교육복지담당관

3) 성과관리 체제 구축

○ 성과관리체계를 구축하여 과정과 목표를 일원화

- 계획 수립 → 추진 및 운영 → 산출 등 일련의 과정에 성과 목표를 일원화하여 목표 도달에 역량을 집중
- 평가위원은 현장 경험이 있는 평가 전문가로 구성하여 성과 결과 도출 및 극대화
- 우수학교는 인센티브를 부여하고 개선학교는 컨설팅을 실시하는 피드백 체계 구축
- 우수학교 및 유공교원 표창
 - 우수학교 및 유공교원 교육감 표창
 - 우수사례 발굴 및 확산

○ 저소득층 현황 및 학업성취도 자료 등을 비교·검토하여 학교별 성과 및 노력 확인

바. 예산편성 및 집행기준

- 예산편성 기준
 - 저소득층 학생 밀집 정도에 따라 학교별 차등지원
 - 공통운영비 + 차등지원비
 - ⇒ 공통운영비 : 일반학생까지 지원이 가능한 도서관활성화 등
 - ⇒ 차등지원비 : 집중지원대상 학생에 대한 프로그램 운영비
 - 교당 최고 7천만원까지 지원
 - 연차별 차등지원 없음
- 예산 집행기준
 - 교육복지특별지원학교(초·중학교) 운영의 예산집행기준과 동일함
 - 사업계획서 제출 및 검토 후 지원예산 확정 통보
- 예산 지원 기준 감액 조정 및 사업계획 검토에 의한 지원
- 교당 최고 7천만원까지 지원(사업연차별 차등지원 없음)



2 향후 추진일정

- 2011년 사업계획 수립을 위한 학교관계자 연수 : 2011. 1.
- 2011년 사업운영 계획 수립 : 2011. 2.
- 2011년 사업계획서 제출 : 2011. 2.
- 기관별 사업계획에 따른 사업 추진 : 2011. 3. ~ 2012. 2.
 - 교육과정과 연계하여 적정시기에 추진하고, 학기중이나 방학 기간 중에도 지속적인 프로그램 운영 및 제공
- 집중지원학생 사업 참여 현황 중간 보고 : 2011. 8.
- 교육복지특별지원사업 평가 : 2011. 10. ~ 2011. 12.



서울특별시교육청
서울특별시

일반학교 사업 운영 (비지정 초·중학교)



1 사업운영

가. 사업계획 수립

- 교육소외학생에 맞는 학습, 문화·예술·체육, 심리·정서, 보건·복지 등 영역에서 학교별 교육복지프로그램 사업계획 수립
- 학교 기본운영비, 방과후학교 자유수강권, 학습 부진아 지도비 등의 예산과 중복되지 않도록 사업계획을 수립하되, 교육과정과 연계하여 운영
- 교육복지관련부서에서 주관하여 사업계획 수립하되, 사업을 직접 추진하는 담당자가 직접 계획서 작성

나. 중점추진 방향

- 교육복지부서(예, 교육복지부, 학생복지부) 설치 권장
 - 학교내 교육복지사업 추진
 - 저소득층 학생에 대한 통합적인 지원
- 교육복지사업 담당교사 지정하여 사업추진
- 저소득층 자녀, 북한이탈학생 다문화가족 학생, 학교부적응 학생 등 교육소외 학생들을 위한 교육복지 프로그램을 우선 편성·집행
- 교육소외 학생 지원을 원칙으로 하나 프로그램을 통해 낙인감없이 사업추진
- 해당 지역교육청의 교육복지팀과 적극적인 사업협력으로 지원체계 구축
- 자치구 단위로 추진하는 지역기반형 교육복지 협력사업 적극 활용

다. 사업추진 체계

1) 시교육청 및 지역교육청

- 시교육청 : 기본운영 계획 수립
- 지역교육청 : 단위학교의 사업운영 지원

2) 학교 교육복지지원 전담부서 지정 및 운영 권장

- 명칭 : 교육복지부(기존의 학생복지부, 진로상담부 등 확대개편 가능)
- 구성 : 부장, 업무전담교사, 보건교사, 상담사 등
- 역할
 - 저소득층 학생 교육복지 업무 총괄
 - 사업계획서·평가서 작성
 - 학교 내 역할분담체계 마련
 - (집중지원)학생 관리, 교사 연수·교육 체계 마련
 - 지역 연계협력 체계 구축

라. 사업 내용

1) 집중지원학생 선정

- 국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 차상위계층 등 저소득층 자녀
- 위기 및 결손가정 등 취약계층 자녀
- 북한이탈주민, 다문화가족 등 교육소의 계층 자녀
- 기초학력 미달 학생



2) 집중지원학생 선정 및 관리 방법

- 기존의 원스톱 통합지원신청서 제출 학생을 집중지원학생으로 선정
- 담임교사 신청을 통해 대상자 추가 선정
- 학교에서는 3월에 담임교사가 반 학생들을 상담할 수 있는 시간 부여 권장
- 집중지원학생 관리 방법
 - 담임이 학생과의 상담을 통해 학생의 욕구 및 필요자원을 작성할 수 있도록 함
 - 명단을 파악하여 엑셀파일 정리
 - 대상학생은 우선순위를 정하여 지원
 - 1순위) 국민기초생활수급권자
 - 2순위) 법정한부모가족 학생
 - 3순위) 차상위계층
 - 4순위) 담임추천자



- 대상학생이 참여하는 프로그램 및 지역기관(지역아동센터, 복지관 프로그램 등) 참여여부, 후원금 지원여부 등을 파악하여 정리
- 담임교사의 집중지원학생 가정방문 활동 지원
- 학생들이 활용할 수 있는 지역자원 리스트 파악 후 학생 연계함

2) 프로그램 지원

□ 학습

- 저소득층 학생 수준별, 맞춤형 소그룹(3명~5명) 지도

예시) 학습아카데미

- 대상선정 : 담임추천자, 가정통신문을 배부하여 저소득층 학생 희망자 3~5명
- 추진인력 : 교내 교사 또는 외부 강사 (강사비 책정)
- 활동장소 : 학교 빈교실, 소그룹 학습가능 공간
- 사업내용 : 주 1~2회 교사의 학습지도, 월1~2회 문화체험 등
- 평가방법 : 학생의 성적 향상정도, 학습태도 변화 정도

- 저소득층 학생 1대1 학습멘토링

예시) 1:1 학습멘토링

- 대상선정 : 담임추천자, 가정통신문을 배부하여 희망자 선발
- 추진인력 : 대학생 자원봉사자 등 (서울시 동행 자원봉사자, 인근대학 사회봉사활동 대학생)
- 활동장소 : 학교 빈교실 또는 학생 가정
- 사업내용 : 주 1~2회 자원봉사자와 학생이 만나서 1~2시간 학습, 문화프로그램 실시
자원봉사자는 일지작성, 프로그램 활동비 책정함.
- 평가방법 : 학생의 성적 향상정도, 학습태도 변화 정도

- 저소득층 경계선 아동 지원을 위한 학습 프로그램

예시) 경계선 아동 그림책 활동

- 대상선정 : 담임추천자로 경계선 인지능력 아동 5~6명
- 추진인력 : 전문상담사 및 자원봉사자
- 활동장소 : 학교 빈교실, 집단상담실
- 사업내용 : 주 1~2회 상담사(자원봉사자)와 학생들이 만나서 1시간 그림책을 읽고,
만들고 하면서 자신의 의견을 발표하고, 감정을 공유함
- 평가방법 : 문해력 향상, 자기표현력 향상, 또래관계 향상, 사회성향상 등

○ 예비초·중 프로그램

예시) 예비중학교

- 대상선정 : 저소득층 학생 10명 내외
- 추진인력 : 담당교사, 지역기관 담당자, 인근 중학교 담당교사
- 활동장소 : 중학교
- 사업내용 : 1~2일간 학생들이 많이 가는 중학교 기관 방문, 지역아동센터 및 지역기관 방문 / 학생들에게 중학교 수업내용 및 생활 잘 하는 방법 등을 해당 중학교 교사와 대화, 해당 중학교 선배와의 대화, 지역기관 담당자와의 대화

평가방법 : 학생의 참여도 및 만족도

○ 저소득층 학생을 대상으로 한 방학 아카데미 (학습+문화+심리정서 지원이 포함된 종합프로그램)

예시) 방학아카데미

- 대상선정 : 저소득층 학생 10명 내외
- 추진인력 : 담당교사, 자원봉사자, 강사 등
- 활동장소 : 학교내 빈교실, 야외장소
- 사업내용 : 주5일간* 2~3주 수업, 주3일 학습(2시간), 주 1일은 문화체험(공연관람 등), 주1일은 자원봉사,만들기,그리기,독서활동 등 체험활동 진행

평가방법 : 학생의 참여도 및 만족도

○ 학습장애 요소 진단 및 치료-학습 클리닉

예시) 학습클리닉

- 대상선정 : 학습부진학생 8명 내외
- 추진인력 : 담당교사, 전문강사 등
- 활동장소 : 학교내 빈교실, 야외장소
- 사업내용 : 주1~2회로 8회기 진행, 학습력 진단검사, 학습동기부여 문화체험활동, 자기주도학습방법 연습 - 전문강사를 섭외하여 추진
- 평가방법 : 학생의 참여도 및 만족도



○ 도서관활성화 프로그램

예시) 도서관 활성화

- 대상선정 : 전체대상
- 추진인력 : 도서관담당교사, 사서
- 활동장소 : 학교내 도서관
- 사업내용 : 독서교실, 방학활동, 밤샘독서캠프, 저자와의대화, 책박물관탐방, 독서캠프, 책의날 행사, 책잔치, 엄마 책읽어주기맨토링, 엄마자원봉사자양성
- 평가방법 : 학생의 참여인원 증가율

□ 문화·예술·체육 등 체험

○ 토요 문화체험 프로그램(음악, 미술, 연극, 체육 등 체험)

예시) 토요프로그램 - 문화체험반, 주말농장반, 요리반 활동

- 대상선정 : 가정통신문을 통해 희망자 10~20명 선정
- 추진인력 : 담당교사, 지역기관(수련관 등) 자원봉사자
- 활동장소 : 교내 및 야외, 또는 수련관 연계
- 사업내용 : 정해진 학생들과 동아리 활동처럼 연간 활동 프로그램 계획(도서관 독서활동, 인근 서점, 작가와의만남, 독서활동과 연관된 장거리 문학답사회)
- 평가방법 : 학생의 참여도 및 만족도

○ 계발활동과 연계한 특기적성 교육활동

예시) 특기적성 교육활동 - 음악, 미술, 연극 등

- 대상선정 : 저소득층 및 희망학생 10명 내외
- 추진인력 : 담당교사, 전문강사 등
- 활동장소 : 학교내 빈교실, 야외장소
- 사업내용 : 계발활동과 연계하여 특기적성 교육활동을 방과후 주1~2회로 진행
방학 활동 및 발표회 등 정기적인 교육과 발표회를 통해 자신감 회복
전문강사를 섭외하여 추진
- 평가방법 : 학생의 참여도 및 만족도

○ 저소득층 학생 대상 방학 문화 캠프 (독서, 문화 등)

예시) 방학캠프(국토순례, 문학캠프, 역사캠프 등)

- 대상선정 : 저소득층 및 희망학생 20~30명 내외
- 추진인력 : 담당교사, 지원교사
- 활동장소 : 야외장소
- 사업내용 : 방학기간동안 2박3일, 3박4일간 캠프 실시, 사전에 학생들을 모집한 후 캠프 준비를 함께 진행함. 사전학습, 준비모임 등
- 평가방법 : 학생의 참여도 및 만족도

□ 심리·정서

○ 개별상담 및 집단상담

예시) 집단상담

- 대상선정 : 학교에서 시행하는 다양한 검사(학교보건진흥원의 ADHD 및 우울증검사, 중학교의 4월 검사) 결과에 따라 집단 구성, 또는 진로상담부의 고민조사 결과를 활용하여 집단 구성, 한 집단 당 8명 내외
- 추진인력 : 담당교사, 전문상담사
- 활동장소 : 교내 상담실
- 사업내용 : 검사결과에 따른 집단활동(8회기 내외)- 인터넷과다사용조절 집단상담, 학교폭력, 성관련 집단상담, 친구사귀기 집단상담 등
- 평가방법 : 학생의 참여도 및 만족도, 태도변화

예시) 개별상담

- 대상선정 : 학교에서 시행하는 다양한 검사(학교보건진흥원의 ADHD 및 우울증검사, 중학교의 4월 검사) 결과에 따라 개별상담이 필요한 학생
- 추진인력 : 전문상담사
- 활동장소 : 학교 및 지역기관 상담실
- 사업내용 : 검사결과에 따른 전문상담 및 전문가를 연계하여 활동 실시 (놀이치료, 음악치료, 미술치료 등)
- 평가방법 : 학생의 참여도 및 만족도, 태도변화



○ 학교 부적응학생 진단 및 치료

예시) 학교적응력 향상 프로그램

- 대상선정 : 담임추천자 및 교내봉사 등 징계학생
- 추진인력 : 담당교사, 상담전문가(교내상담사, 복지관, 상담실 등)
- 활동장소 : 교내 상담실
- 사업내용 : 교내봉사활동과 더불어 오후시간에는 상담활동 책정, 지역기관 연계하여 상담 실시 (개별일 경우와 집단활동 구분하여 추진)
- 평가방법 : 학생의 참여도 및 만족도, 태도변화

○ 사제멘토링

예시) 사제멘토링

- 대상선정 : 학급단위 저소득 및 부적응 학생
- 추진인력 : 학급담임 및 비담임교사 중 희망자
- 활동장소 : 방과후 교실 및 야외 활동
- 사업내용 : 담임교사가 그동안 했던 생활지도 활동을 프로그램화
1안) 월(회)씩(연간2회) 개별상담 및 활동(영화관람 분식집, 산책동행 등) 진행
2안) 체험활동과 함께 방과후 간단한 상담 진행, 연간 활동비 지원
- 평가방법 : 학생의 태도변화 및 교사 관찰 평가

□ 보건·복지

○ 사례관리, 대상아동지원

예시) 대상학생 파악 및 사례관리

- 대상선정 : 통합신청서 작성시 중식지원대상자까지 자동으로 교육복지학생으로 선정되는 것으로 간주하고 가정통신문을 통해 이후 지원내용에 대하여 공지함
- 추진인력 : 사업 담당교사, 담임 및 학비지원 및 중식지원 담당교사 협조, 초등 종일돌봄교실 보육교사 및 중등 상담사 등 연계사업 담당자 협조
- 사업내용 : 대상자 신청(담임교사 통합신청서) → 심의(복지심사위원회) → 결재를 득해서 대상학생 명단 공식화 → 선정결과 및 지원사업안내 가정통신문 발송 → 우선순위를 정하여 초기 상담으로 대상학생 파악 → 전출입학생 관리 및 집중지원학생 의 참여프로그램 관리 지원
- 평가방법 : 대상학생 발굴률 및 체계적 지원을

○ 가정방문 및 가족상담 등

예시) 가정방문, 가족상담

- 대상선정 : 집중지원학생 중 우선선발
- 추진인력 : 담임교사, 전문인력(상담사)
- 활동장소 : 학생가정
- 사업내용 : 담임교사 및 담당교사는 가정방문이 꼭 필요하다고 판단되는 학생의 가정을 방문하여 가정환경을 확인하고 학부모를 상담함. 방문 시 음료나 아이와 함께 먹을 수 있는 물건을 사서 갈수 있도록 가정방문비를 책정함.
3월~4월에 시작하는 것이 유용함
- 평가방법 : 가정방문 학생 인원 및 학부모 상담 횟수

○ 집중지원학생 지원이 가능한 지역자원 명단 정리 및 활용

예시) 지역자원 리스트 정리 및 활용

- 추진인력 : 담당교사, 지역교육청 교육복지팀
- 사업내용 : 관내 지역교육청 교육복지팀에서 조사한 교육복지자원을 활용하여 집중지원학생에 연계할 수 있도록 하고, 교내 학생이 이용할 수 있는 지역기관을 방문 및 자원을 파악하여 리스트로 정리한 뒤 학생 상담 때나 담임교사에게 안내하여 활용할 수 있도록 함
- 평가방법 : 지역자원 파악률 및 연계 현황

○ 건강 검진(치아, 안경 등) 및 치료

예시) 건강증진 사업(치아치료, 안경지원 등)

- 대상선정 : 집중지원학생 중 신체검사 및 상담을 통해 가정에서 해결할 수 없는 학교생활에 지장이 있다고 판단되는 학생
- 추진인력 : 보건교사, 담임교사
- 사업내용 : 집중지원학생 중 신체검사를 통해 파악된 학교생활의 지장을 주는 부분으로 치아치료, 안경지원 등 경제적인 이유로 가정에서 해결되지 않는 부분을 지원함
- 평가방법 : 지원대상자 인원



□ 운영 지원

○ 학부모 연수 등

예시) 학부모 연수

- 대상선정 : 집중지원학생 학부모(10명 내외) 또는 전체 학부모
- 추진인력 : 담당교사 및 전문강사
- 사업내용 : 전문강사를 초빙하여 사업과 관련한 연수 추진
올바른 자녀교육 방법 (전문강사)
아동·청소년 이해하기 등 (전문강사)
- 평가방법 : 참여인원 및 횟수

○ 교사 연수 등

예시) 교사 연수

- 대상선정 : 전교직원 또는 희망교사
- 추진인력 : 담당교사 및 전문강사
- 사업내용 : 전문강사를 초빙하여 사업과 관련한 연수 추진
교육복지특별지원사업 이해 강의(전문강사)
저소득층 아동·청소년의 이해(전문강사)
코칭기법을 이용한 상담기법(전문강사)
- 평가방법 : 참여인원 및 횟수

마. 컨설팅 및 평가

1) 컨설팅 및 모니터링

- 컨설팅 목표 : 사업의 안정적 정착 유도 및 성과 제고
- 컨설팅 일정 : 2011. 5~8(예정)
- 컨설팅 방법
 - 집중지원학생의 참여현황을 점검할 수 있는 사업중간보고서 제출
 - 필요한 경우 방문점검을 통해 사업추진 모니터링 및 컨설팅 실시

2) 평가

- 평가목적
 - 사업학교가 작성한 사업계획서 내용을 토대로 하여 학교별 사업 운영 현황을 점검, 개선 및 발전 방향 도출

- 평가대상 : 일반학교(비지정 초·중학교) 전체
- 평가방법
 - 학교 : 사업운영에 대한 자체평가보고서(서식) 제출,
집중지원학생 사업 참여 현황표 보고
 - 지역교육청 : 학교별 자체평가보고서 검토
 - 서면평가(자체평가보고서)를 통해 사업 운영 수준을 잠정적으로 평가
 - 서면평가를 통해 필요가 인정되는 경우 현장방문평가 실시

바. 예산편성 및 집행기준

1) 예산편성 기준

○ 일반학교(비지정학교) 교육복지프로그램 지원액 산정 기준

- 지원액 산정 : 저소득층 학생수에 따라 지원
- 대상학교 : 교육복지특별지원학교가 아닌 초·중교
 - * 혁신학교, 사교육없는학교 등 유사한 교육격차해소 사업을 시행하고 있는 학교는 제외

○ 예산지원 기준

- 2011년 사업 일반학교(비지정학교)
 - 기초수급자수 및 한부모가족 학생수 등에 따라 차등 지원
 - 기초수급자수 및 한부모가족 학생수 합이 6명 이상인 경우만 지원
 - ※ 예산이 지원되지 않는 학교에서는 자체예산(학생복지비)으로 편성하여 지원토록 함

- 지원규모 : 6,170백만원 (비지정학교수에 따라 증감 가능)

2) 예산집행 기준

- 예산 편성 및 집행은 ‘학교회계 예산편성기본지침’ 및 ‘학교회계 세출예산집행지침’ 등 관계 규정에 따름
- 저소득층 학생들을 위한 교육복지 프로그램 개설·운영
 - 교육비를 직접 지급하는 방식은 지양하고, 교육프로그램 개설·운영을 통해 혜택 제공
- 업무추진비는 사업의 원활한 운영을 위한 최소한의 필요경비만 계상
- 사업목적을 충실히 이행하여 사업비 이월액 발생을 최소화 하도록 함



2 향후 추진일정

가. 추진 일정

- 2011년 사업운영 계획 수립 : 2011. 2.
- 2011년 지역교육청 담당자(담당, 프로젝트조정자) 회의 : 2011. 2.
- 2011년 사업계획서 제출 : 2011. 2.
- **기관별 사업계획에 맞는 프로그램 및 사업 추진 : 2011. 3.**
 - 교육과정과 연계하여 적정시기에 추진하고, 학기중이나 방학 기간 중에도 지속적인 프로그램 운영 및 제공
- 집중지원학생 사업 참여 현황 중간 보고 : 2010. 8.

나. 유의사항

- 사업의 첫회는 집중지원학생들의 종합적인 지원시스템을 만드는 것에 중점을 둬
즉, 사업담당자 배치 시 적정한 업무 분장과 기존의 업무(원스톱통합신청 방식 등)에
잘 흡수 될 수 있도록 추진
- 학생모집시 일반학생들과의 "선택과 집중"의 원칙을 통해 적절하게 학생들이
참여할 수 있도록 함

V

서울특별시교육청
교육복지

교육소외 아동·청소년 지원을 위한 지역교육복지공동체 구축



1 지역기반형 교육복지 협력사업

가. 지역기반형 교육복지 협력사업 개요

교육복지특별지원 사업 중 지역사회의 종합사회복지관, 지역아동센터, 청소년수련관 등 지역기관에서 추진하는 돌봄, 학습, 문화·체험, 예술·체육 프로그램 등을 저소득층 아동·청소년에게 지원하는 학교와 지역기관의 공동사업을 통칭함.

○ 추진목적

- 교육복지특별지원사업의 실효성 확보
- 지역사회의 필요한 자원 파악 및 개발, 상호이용을 통하여 자치구 단위의 저소득층 아동·청소년의 필요를 충족할 수 있는 사업 내용을 구성하여 지역사회교육공동체 구축

○ 사업내용

- 학교에서 지원하는 것보다 지역기관에서 지원하는 것이 효율적인 교육복지프로그램
- 개별 학교를 넘어선 자치구단위의 학교·지역기관의 공동사업
- 교육소외계층 아동, 청소년을 중점적으로 지원하는 사업
- 지역사회에서 부족한 교육복지인프라를 구축할 수 있는 사업
- 교육소외계층 아동, 청소년을 지원하는 지원망을 구축하는 네트워크 사업

○ 운영방법

- 서울시교육청 공모사업 확대
- 지역교육청 민간이전 사업 확대
- 자치구와의 협력강화를 통한 대응투자 확대
- "용기프로젝트"를 통한 민간자원 유치 확대
- 대외협력 홍보를 강화하여 지역민간자원 연계 확대



나. 서울시교육청 공모사업 확대

○ 추진배경

- 기존 14개 자치구와의 협력에서 25개 자치구로의 사업지역 확대
- 지역기반형 교육복지 협력사업 확대를 통한 홍보의 필요성 대두
- 지역기반형 교육복지 협력사업의 새로운 사업 개발의 필요성 대두
- 저소득층 아동·청소년 지원 인프라의 지역간 격차를 줄이기 위한 노력
- 지역의 교육복지 자원을 종합적, 체계적, 지속적으로 파악·지원하여 지원대상 아동·청소년의 확대

○ 추진전략

- 기존의 사회복지사업과 구별되는 교육복지사업의 새로운 아이템 개발
- 지역기반형 교육복지 협력사업의 지원되지 않았던 신규지역에 보다 집중적인 지원
- 자치구단위의 지역사회에서 공동으로 협의되어 제안된 사업에 대한 집중적 지원
- 사업선정은 사업심의위원회를 구성하여 응모된 사업계획서를 토대로 서류심사를 거쳐 대상 사업을 선정하며 필요시 면접심사 실시
- 사업심의위원회는 교육복지담당관을 위원장으로 하며, 5~10인 이내의 위원으로 구성

○ 공모 분야

- 나이트케어, 청소년 방과후 프로그램 등 저소득가정 학생의 일상적인 돌봄 사업
- 학습, 심리·정서지원, 문화·예술·체육 등 저소득가정 학생 맞춤형 프로그램
- 위기가정 및 취약계층 학생 지원 사업
- 기타 지역 특성에 따라 저소득가정 학생에게 필요한 프로그램
- 일상적, 지속적, 장기적인 사업 (일회성 사업 지양)

○ 사업기간 : 2011. 3. ~ 2012. 2.

○ 추진방법 및 일정

- 지역기반형 교육복지 협력사업 공모 계획 수립·공모안내 : 2011. 1.
- 지역기반형 교육복지 협력사업 기관 선정 및 설명회(1회) : 2011. 2.
- 지역기반형 교육복지 협력사업 추진 : 2011. 3. ~ 2012. 2.
- 지역기반형 교육복지 협력사업 컨설팅 : 2011. 7. ~ 8.
- 지역기반형 교육복지 협력사업 평가 : 2011. 11.
- 지역기반형 교육복지 협력사업 결과보고서 제출 : 2012. 3.

다. 지역교육청 민간이전 사업 정착

○ 목적

- 학교와 지역사회와의 연계 협력을 통한 저소득가정 아동·청소년 지원
- 지역의 저소득 아동·청소년 관련 기관 및 프로그램 수 확대
- 기존 지역기반형 교육복지 협력사업의 체계화 및 안정화

○ 중점 추진방향

- 25개 자치구로 사업규모 확대
- 자치구와의 1:1 방식의 대응투자 확대
- 기존의 지역기반형 교육복지 협력사업 평가를 토대로 지속가능한 사업으로 발전할 수 있도록 안정화
- 사회복지사업과 변별되는 교육복지사업 중심으로 체계화
- 지역기관의 적정한 대응투자를 통한 안정적인 사업 추진
- 지역기관과 학교간 연계를 통한 공동 프로그램 강화
- 연차에 따른 지역기반형 교육복지 협력사업의 내용 정리 및 단계별 목표 수립
- 저소득층 학생 지원을 위한 지원 활동 등 인력 발굴 및 역량강화를 위한 사업

○ 사업내용

- 지역네트워크 구축 - 지역네트워크구축을 위한 협력 사업
- 학습지원 - 청소년공부방, 학교의 교과연계 프로그램
- 문화예술교육(체험)지원 - 문화예술동아리 지원, 토요 프로그램
- 야간보호교실 - 아동 야간보호교실
- 심리·정서지원 - 멘토링, 적응력향상을 위한 유·초·중학교 연계를 통한 예비학교
- 진로지도 - 특기·적성을 반영한 중학생 진로교육, 진로체험, 학교와 지역간 공동 진로교육
- 가족지원 - 가족강화사업, 학부모교육
- 인력양성지원 - 자원봉사자 교육 및 양성과정, 학부모의 지역 봉사자 및 프로그램 강사 양성과정

○ 추진방법 및 일정

- 지역교육청 '지역기반형 교육복지 협력사업' 공모 계획 수립, 공모안내 : 2011. 1.
- 지역기관과 학교를 중심으로 사업의 필요한 사업 협의 : 2011. 1. ~ 2.



- 사업운영계획 구체화 하여 지역기관에서 사업계획서 제출 : 2011. 2.
- 지역교육청 '사업심의위원회'에서 1차 심사 : 2011. 2.
- 지역교육청 '교육복지지원협의회'에서 심의, 확정 : 2011. 2.
- 지역교육청 '지역기반형 교육복지 협력사업' 선정 발표 : 2011. 2.
- 단위 사업기관과 학교가 협력하여 사업 추진 : 2011. 3. ~ 2012. 2.
- 단위 사업기관 추진현황 및 운영 중간보고 : 분기별 보고
- 단위 사업기관 컨설팅 : 2011. 7. ~ 8.
- 단위 사업기관 평가 : 2011. 11. ~ 12.
- 사업 정산 및 결과보고서 제출 : 2012. 3.

라. 컨설팅

- 지역기관장 간담회 및 기관실문자 협의회를 통해 사업의 추진 과정 점검
- 사업추진현황 중간보고 및 방문점검을 통해 사업추진 모니터링·컨설팅
- 집중지원아동·청소년의 변화와 성장 정도를 파악할 수 있는 자료 정리 및 보고
- 주요 점검 사항
 - 저소득층 아동·청소년의 발굴 및 관리 현황
 - 저소득층 학부모의 참여 현황
 - 집중지원 아동·청소년 지원 방안
 - 지역기관의 지역교육청 및 학교와의 협력 방법
 - 지역사회(아동·청소년 욕구, 학부모 욕구 등) 특성반영
 - 지역기반형 교육복지 협력사업의 지속적인 운영방안
 - 예산 집행현황 및 관련 서류 점검

마. 평가를 통한 성과 제고

- 지역기관내 자체평가 실시 및 자체평가보고서 작성
- 지역사업연구지원단이 주체가 되어 방문평가 연 1회 실시
- 서면평가(자체평가보고서) 및 현장방문평가를 통해 사업 운영 수준 평정
- 지역교육청의 현장방문 평가후 평가결과를 통해 지역단위 워크숍으로 차년도 해당 지역의 지역기반형 교육복지 협력사업 계획 수립



2 교육복지 협력적 네트워크 구축

가. 필요성 및 배경

○ 지역의 서비스 수요와 공급 여건에 맞는 대응 필요

- 지역적 특수성과 다양성을 반영한 지역 교육복지정책 시행 필요
- 교육취약 계층에 대한 체계적인 지원을 위한 기관간의 협력 요구 증가

○ 교육취약 아동·청소년에 대한 통합 지원을 위한 지역사회와의 협력 강화 필요

- 실효성 있는 지역교육복지정책 시행을 위한 공-공간, 민-관간 협력 강화 필요
- 교육복지 사업의 중복 및 사각지대 문제 해결 방안 적극 모색

☞ 지역간·학교간 교육격차를 완화하고, 대상학생에 대한 체계적인 통합지원을 위해서는 지역교육공동체 구축(활성화) 필수

나. 기존사업 현황

○ 교육청-지자체 유사 교육복지사업 주요 현황

구분	교육청	자치구
방과후 돌봄	초등돌봄교실 중학교공부방	방과후교실, 지역아동센터 초등돌봄교실 일부지원 중학교공부방
도서관 지원	초등인건비일부지원, 리모델링비	사서인건비, 주민개방형도서관 설립, 작은도서관지원
저소득 학생지원	교육복지투자우선지역 지원사업 학교운영비, 방과후학교 자유수강권 운영	교육복지투자우선지역 지원사업 (일부자치구 대응 지원), 문화바우처(일부자치구)등
급식지원		학기중 석식 또는 방학중 중식
학교시설지원		교육경비지원



다. 중점 추진 방향

○ 추진 전략 체계도

목 표	교육취약 아동·청소년에 대한 지원 확대 및 맞춤형 통합 지원
성과목표	교육복지 지역네트워크 활성화
추진전략	<ul style="list-style-type: none"> ○ 네트워크 구축(활성화)업무의 단계적 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 공공 기관간의 협력강화를 우선으로 하여 민간기관으로 점차적으로 협력강화 대상을 확대 <ul style="list-style-type: none"> * 자치구와 지역교육청간의 협력체계 우선 구축 - 교육복지 지역네트워크 활성화에 대한 지역사회 공감대 형성 등 인식제고에 노력
추진내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구별(또는 지역교육청별) 민관협의구조 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 명칭 : 지역교육복지지원협의회 (상시 협의체) - 구성 : 지역사회 핵심 실무인력 및 분야별 전문가로 구성 - 기능 <ul style="list-style-type: none"> * 지역별 중장기 교육복지 비전 공동 수립 * 기관별 교육복지사업 조정 및 협업 * 교육취약 지역 및 학교에 필요한 프로그램 공동 개발 등 ○ 지역별 교육복지 실태 및 데이터베이스 구축

○ 중점 추진 전략

- 지역교육공동체 의식 형성을 위한 홍보 및 연수 강화
 - 기관간 협조체계 강화 필요성에 대한 인식 강화 기회 마련
 - 교육복지 지역네트워크 구축 및 활성화를 위한 연수 시행
 - * 인식 제고, 추진 인력의 역할 강화, 구체적 실행 방안 등
- 지역교육청-자치구 간 협력 체계 강화
 - 취약계층 자녀에 대한 통합지원을 위한 공동 목표 수립
 - * 교육취약계층 지원을 위한 유관 사업간 연계성 확보
 - * 추가 개발 가능한 교육복지사업 공동 발굴·기획
 - 지역교육청-자치구간 상시(정기) 정보공유 및 의견교환 활성화
 - * 교육복지사업을 위한 관리자급간의 협의체 구성(정례화)
 - * 지역교육청-자치구 간의 업무협약 등을 통하여 효율적으로 추진
 - 지역 실정(수요) 파악을 위한 자원의 공동 조사
 - * 교육복지통계 정기화 추진(연 1회) / 또는 교육통계 조사시 항목 추가 검토

▪ **민관협력, 민간 참여 활성화**

- 지역교육청별(자치구별) '지역교육복지지원협의회' 구성·운영
 - * 지역의 다양한 인적 자원 활용
 - * 지역별 자율협의체 구성 운영 가능
- 민간 중심의 현장 모니터링 체제 구축 운영

라. 추진 계획

추진단계	추진 내용	비고
기존 지역네트워크 체제 파악(정비)	1. 지역설정 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구별로 지역 네트워크 설정 <ul style="list-style-type: none"> * 지역특성에 맞게 지역단위 변경 가능 (지역청 또는 소규모 지역단위) ○ 기존 교복투 사업의 '지역' 활용 가능 2. 추진인력 역할 강화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 네트워킹 업무의 지속성 및 안정성을 고려하여 담당자 역량 강화책 지역교육청별 마련·시행 3. 기존 교육복지관련 각종협의체 구성 현황 파악·재정비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기능 및 역할, 활성화 정도 ○ 실질적인 협의회가 될 수 있도록 역할(기능) 강화방안 강구 	지역 교육청



교육복지 네트워크 활성화에 대한 인식 강화 (기반 조성)	1. 협조체계 강화를 위한 충분한 사전협의 실시 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관장간 협의회, 중간관리자급 협의회를 통해 기관간 파트너십 강화 (지역네트워크 강화에 대한 인식 제고) <ul style="list-style-type: none"> - 기관간 업무협약 등의 형태로 추진 * 교육청-자치구, 교육청-민간기관 등 ○ 지역사회기관의 지속적인 소통을 위한 제안서 작성 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 지역별(학교별) 현황과 수요가 반영된 교육복지 사업 제안서 - 교육복지 사업을 위한 지역사회 협조체계 강화 필요성이 명시된 제안서를 외부기간에 작성·배부 등의 방법 등으로 지역사회의 적극적 협조 유인 * 외부기관 : 자치구, 지역사회기관, 재단 등 	지역 교육청
---	---	-----------



추진단계	추진 내용	비고
네트워크 운영협의회 구성운영	1. 「지역교육복지지원협의회」 구성(재정비) <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역별(자치구별) 구성 (지역특성에 맞게 구성단위 변경 가능) ○ 협의회 위원 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 자치구와의 협력체계가 강화되는 방향으로 구성 - 기관별 유관 사업간 연계성 확보할 수 있도록 위원 구성 - 지역사회 인사, 지자체 관계자, 학교관계자, 학무모 등 다양한 인적 구성 (민관협의체 구조) ○ 협의회 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 교육복지 네트워크 활성화 방안 논의 - 기관별 역할 분담 및 구체적인 추진 방법 논의 - 지역별 교육복지 비전 수립 등 <p>* 위원구성, 기능 등 협의회 운영 세부 방안은 지역특성에 맞게 지역 교육청로 수립</p>	지역 교육청



각종 지역자원 조사 (데이터베이스 구축)	1. 지역의 다양한 인적·물적 자원 파악(조사분석) <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육복지서비스 기관별 사업추진 현황 <ul style="list-style-type: none"> * 서비스 기관 : 교육청, 자치구, 지역사회단체, 재단 등 ○ 다음연도에 추진할 교육복지사업 내용(자치구, 민간기관 등) ○ 저소득층 자녀 현황(학교별, 동별 등) ○ 각종 연계 가능한 기관 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 유, 초, 중, 고, 대학, 관공서, 도서관, 복지시설, 재단 등 ○ 그 외 각 지역교육청별로 필요하다고 인정되는 자원 2. 동일한 항목으로 매년 조사하여 데이터베이스 구축 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역의 중·장기 교육복지계획 수립에 활용 	지역 교육청
---------------------------------	---	-----------



연계 실행	1. 연계가능한 지역자원(재원, 프로그램 등) 발굴 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회기관과의 지속적인 접촉으로 대외협력 사업 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 각종 기관 접촉시 구체적인 제안서 작성하여 협의 ○ 연계사업 시행 (사업 성과평가 필수) 	지역 교육청
-------	---	-----------



활성화 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법제화를 통한 네트워크의 안정적 기반 확충 ○ 역할별 연수 시행, 본청차원의 대외홍보 강화 ○ 지역교육청 인력보강, 예산지원 확보 노력 등 	본청
--------	---	----

※ 추후 세부추진계획 별도 통보



3 교육복지 대외협력 및 민간참여 활성화

□ 추진배경

- 교육취약 학생에 대한 교육, 문화, 복지 수준의 총체적 지원을 위해 지역사회 교육 자원 활용 필요
- 개별로 추진되어 오던 공공기관, 장학재단 등의 저소득층 학생에 대한 지원사업과 연계·협력함으로써 가장 필요한 아동·청소년에게 지원해 줄 필요성 대두
- 사업의 중복을 방지하고, 사각지대를 찾아내어 저소득층 아동·청소년에 대한 교육 복지 안전망 구축

□ 추진방향

- MOU체결로 기관장의 관심 유도
- 각종 언론 홍보를 통하여 사회적 참여가 확대됨에 따라 민간협력의 지속적, 체계적 추진을 위한 후속 세부 계획 수립하여 추진
- 기존 자원 연계시 꼭 필요한 학생에게 지원되도록 지원방식의 시스템 정비
- 신규 사업인 경우 저소득층 학생에게 필요한 아이템 개발로 지원영역 확대

□ 대외협력 일정

구분	초등학교	중 학 교	고등학교
연간	<ul style="list-style-type: none"> • 아이들과미래(희망운동화) • 서울시(문화바우처) 	<ul style="list-style-type: none"> • 아이들과미래(희망운동화) • 강남구청(인터넷수능방송) • 서울시(문화바우처) 	<ul style="list-style-type: none"> • 아이들과미래(희망운동화) • 강남구청(인터넷수능방송) • 서울시(문화바우처)
1월	<ul style="list-style-type: none"> • 서울시(스포츠바우처) 	<ul style="list-style-type: none"> • 서울시(스포츠바우처) 	<ul style="list-style-type: none"> • 서울시(스포츠바우처)
2월	<ul style="list-style-type: none"> • 한국외국어대(반디플러스) 		
3월	<ul style="list-style-type: none"> • 국립극장"고고고" • 삼성꿈장학재단(꿈장학생 신청) • 어린이재단 (인재양성 지원서비스 신청) • 한국간행물윤리위원회 (출판문화체험캠프 신청) 	<ul style="list-style-type: none"> • 국립극장"고고고" • 삼성꿈장학재단 (꿈장학생 공고) • 어린이재단 (인재양성 지원서비스) • 한국간행물윤리위원회 (출판문화체험캠프 신청) 	<ul style="list-style-type: none"> • 삼성꿈장학재단 (꿈장학생 공고) • 어린이재단 (인재양성 지원서비스) • 한국간행물윤리위원회 (출판문화체험캠프 신청) • (사)예술교육지원센터



구분	초등학교	중 학교	고등학교
	<ul style="list-style-type: none"> • 삼성SDS (인터넷중독예방교육 신청) 	<ul style="list-style-type: none"> • (사)예술교육지원센터 (해피뮤지컬스쿨 4기) • 삼성SDS (인터넷중독예방교육 신청) 	(해피뮤지컬스쿨 4기)
4월	<ul style="list-style-type: none"> • KT&G복지재단 (영어캠프 신청) 		
5월			
6월	<ul style="list-style-type: none"> • 세종문화회관 (여름방학 예술교육) 	<ul style="list-style-type: none"> • 서울시립청소년미디어센터 (LG CNS IT 드림프로젝트 장학생 신청) 	<ul style="list-style-type: none"> • 서울시립청소년미디어센터 (LG CNS IT 드림프로젝트 장학생 신청)
7월	<ul style="list-style-type: none"> • 서울장학재단 (푸른꿈 희망장학금/ 우리아이 희망장학금 신청) • 서울교육사랑카드 (졸업비 및 앨범비) 	<ul style="list-style-type: none"> • 서울장학재단 (푸른꿈 희망장학금/ 우리아이 희망장학금 신청) • 서울교육사랑카드 (졸업비 및 앨범비) 	<ul style="list-style-type: none"> • 서울장학재단 (푸른꿈 희망장학금/ 우리아이 희망장학금 신청)
8월	<ul style="list-style-type: none"> • 서울사회복지공동모금회 (꿈나눔 캠프) 		
9월			
10월			
11월			<ul style="list-style-type: none"> • SK행복나눔재단 (카, 뮤지컬, 쿠킹스쿨)
12월			

※ 2010년 기관별 추진일정을 기준으로 작성함. 기타 대외협력 사업 발생 시 수시 진행



4 서울교육복지 브랜드 『용기프로젝트』

용 기 프 로젝 트

- 환경과 상관없이 자신의 꿈을 펼칠 수 있는 용으로 성장하도록 지원
- 성장 가능한 학생에게 씩씩함과 희망을 북돋아주는 용기
- 서로 다른 개성을 가진 어떤 아이들도 담아내는 그릇으로의 용기

□ 추진 목적

- 모든 사람들의 관심이 있는 교육복지 분야의 새로운 정책으로 반영
- 기존의 서울시교육청의 지역기반형 교육복지 및 대외협력 사업의 확대 추진
- 전문모금기관과 협력하여 저소득층 교육복지프로그램(용기프로젝트) 지원사업을 실행하여 저소득층 학생의 교육복지 증진

□ 주요 내용

용으로 성장하기

꿈을 품다	지혜에 눈뜨다	오감을 깨우다	마음을 펴다	길을 찾다
· 해외문화체험 · 여행을 통한 성장	· 전문적, 집중적인 캠프지원 · 학교적응력 향상	· 문화예술 체험 및 교육 · 맞춤형 재능교육	· 심리·정서 지원 · 자원봉사 및 농촌봉사	· 전문적, 집중적 진로교육 · 진로탐색

꿈터 가꾸기

교육복지 인력양성	기반시설 확대	학부모 및 가족 지원	학교연계	지역축제
· 전문인력 양성 및 재교육 교육복지 아카데미 · 사회적기업을 통한 안정적인 지원	· 지역사회아동을 위한 복지시설 확충 · 지역기반형교육복지 사업 공모확대	· 학부모교육 및 부모 교실 운영 · 가족 지원 상담 및 가족 캠프	· 재량활동 및 공휴일 프로그램 운영 · 학교부적응학생 등을 위한 대안교실운영	· 동아리 지원 및 지역 축제 · 경제교육 및 나눔교육의 알뜰장터
시민사회 및 지역기관 참여 확대	지자체 및 기관협력	· 지자체와 공동 협력 및 사업 추진 · 지역기관의 교육복지사업 참여 확대		
	홍보	· 교육복지사업의 대시민 홍보 · 지역사회공동체 형성 및 나눔 캠페인		
	기금조성	· 후원기업 및 개인 후원자 발굴, 확대		



□ 추진 방법

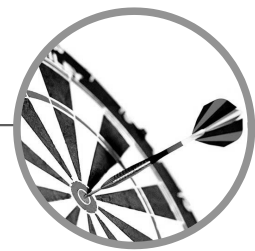
지원방식 1	기업(기부기관) 예산 기부 프로그램 기획 프로그램 집행	⇒	모금기관 기업연계	시교육청 학교연계	⇒	학교(지역청) 대상학생 추천
지원방식 2	기업(기부기관) 예산 기부	⇒	모금기관 기업연계	시교육청 학교연계 프로그램 기획 프로그램 집행 (주관기관 선정)	⇒	학교(지역청) 대상학생 추천
지원방식 3	기업(기부기관) 기존의 프로그램 및 자원 학교에 직접기부	⇒	모금기관 기업연계	시교육청 학교연계	⇒	학교(지역청) 해당기관 및 대상학생 추천
지원방식 4	형태 1, 2, 3의 통합적인 지원방식도 가능					

□ 기존 교육복지사업과 용기프로젝트 비교

구분	기존의 교육복지사업	용기프로젝트 중점사항
주체	• 정부가 주도하여 원칙·방향·추진방법 제시	• 민·관의 협력을 통해 거버넌스 혁신 방법
예산	• 정부예산	• 민간의 자본 유치, 민·관 협력
내용	• 학생들의 학습권을 보장하는 기본적인 사업 및 교육경비 지원	• 저소득층 학생을 위한 전방위적인 사업 - 소규모 의미있는 사업 - 정부가 추진하기 어려운 저소득층 학생 지원사업 예) 문화·예술·체육 등 협력 사업 등
특성	• 지정적·대규모·확일성·공급자 중심	• 개별성·적합성·수요자 중심
지원 기준	• 확일적 기준에 의한 지원 - 소득수준이 낮은 학교 및 학생 수 - 소득기준 금액 제시	• 적합성 기준에 의한 지원 - 소득기준 외에 학생 - 지역적 특성 - 학생의 소질·적성·능력을 고려
추진 방법	• 정부 주도의 단선적 지원 - 교육청이 지원내용 선정 및 예산 지원 - 학교에서 사업 집행	• 민·관 협력을 통한 다양한 지원 - 민·관이 함께 지원내용 선정 후 민간에서 예산 지원 - 민간기관에서 사업집행 - 학교는 대상학생 선정

2011학년도 교육복지특별지원사업 기/본/계/획

부/록/



첨 부 자 료



붙임
이

저소득층 학생 지원 등 교육복지에 관한 법령 내용



▣ 초·중등교육법 제28조(학습부진아 등에 대한 교육)

국가 및 지방자치단체는 학습부진 또는 성격장애 등의 사유로 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생 및 학업을 중단한 학생들을 위하여 대통령이 정하는 바에 의하여 수업일수 및 교육과정의 신축적 운영 등 교육상 필요한 시책을 강구하여야 한다

※ 학습부진아 등 : 사회 경제적으로 어려운 환경의 학생도 정상적인 학교 생활을 하기 어려운 학생으로 보아 다음과 같이 초·중등교육법 시행령 제54조 제3항을 신설(2010. 12. 27)

■ 초·중등교육법 시행령 제54조(학습부진아 등에 대한 교육)

- 교육과학기술부장관 및 교육감이 교육복지사업을 객관적이고 안정적인 지원을 하기 위한 법적 근거 마련

① 법 제28조의 규정에 의한 정상적인 학교생활을 하기 어려운 학생 및 학업을 중단한 학생에 대한 판별은 교육감이 정하는 기준에 따라 학교장이 행한다

③ 교육과학기술부장관과 교육감은 제1항에 따른 학생이 밀집한 학교에 대하여 교육·복지·문화 프로그램 등을 제공하는 지원사업을 실시하여야 한다.

④ 제3항에 따른 지원사업 대상학교의 선정기준, 대상학생의 선정절차 등 지원사업에 관하여 필요한 세부사항은 교육감의 의견을 들어 교육과학기술부장관이 정하여 고시한다.

■ 지방교육재정 교부금법 시행령

- 보통교부금 교부 기준에 반영하여 교육복지사업의 안정적 재원 마련
(시행규칙에 교육복지우선지원사업 지원 산정 공식 추가)

측정항목		측정단위	산정기준
3. 교육 행정비	나. 균형 교육비	기초생활 수급자밀집 학교수	3) 초등학교, 중학교 중 「국민기초생활보장법」에 따른 시·도별 기초생활수급자이거나 수급자의 피보호자인 학생이 교육과학기술부 장관이 정한 기준 이상인 학교수

■ 지방교육자치에 관한 법률 시행령 제6조(교육장의 분장사무의 범위)-2010. 6. 29개정

- 교육장의 분장사무에 학교와 학생 및 학부모 등에 대한 각종 지원 기능을 포함하여 보다 세분화한 교육복지 관련 사항 명시

3호 : 특수교육, 학교부적응 학생 교육, 저소득층 학생 지원 등 교육복지에 관한 사항



붙임
02

사업 용어 설명



○ 교육소외 학생

- 신체적·경제적·문화적 여건 등으로 인하여 다른 계층에 비해 상대적으로 교육기회가 제한되어 균등한 교육을 받을 기회로부터 배제되기 쉬운 저소득층 자녀, 한부모 가족 자녀, 북한이탈주민 자녀, 다문화가족 자녀, 위기가정 및 결손가정 등 취약계층 자녀 등을 일컬어 말함.

○ 교육복지특별지원사업

- 저소득층 자녀수가 일정 인원 이상인 학교를 지정한 교육복지특별지원학교와 지역 기반형 교육복지 협력사업을 통합한 교육복지특별지원지구, 사업학교로 지정되지 않은 일반학교의 저소득층 학생 교육복지 지원 등 실질적 교육기회 균등 실현 및 교육복지 증진을 위한 사업 전체를 일컬어 말함

○ 교육복지특별지원지구

- 교육소외 학생 등이 밀집해 행·재정을 집중지원하고자 지정한 학교와 지역사회와의 연계협력을 위한 자치구 단위의 상호연계망(Network)을 말함
예) 프랑스의 ZEP : 초기에 학교중심사업의 ZEP와 이들 간의 상호 연계망을 교육우선지구사업(ZEP)이라고 함

○ 교육복지특별지원학교(교육복지특별지원지구사업학교)

- 저소득층 학생 등이 밀집되어 있거나 학교 선호도 등이 낮아 당해 학교의 학습, 문화·체험, 심리·정서, 보건·복지 등의 수준을 총체적으로 제고하기 위하여 행·재정을 집중지원 하고자 지정한 학교

○ 일반학교

- 사업 지정학교 외 비지정된 학교의 저소득층 학생 등을 위한 교육복지 지원을 하는 초·중학교

○ 집중지원학생

- 교육복지특별지원사업에서 집중지원코자 하는 학생으로 저소득층 자녀, 위기 및 결손 가정의 자녀, 학습부진학생, 학교부적응학생 등을 말하며,

- 실질적 교육기회균등 실현 및 교육복지증진을 위하여 학생, 학교의 특성에 맞는 다양한 프로그램과 교육과정과 연계하여 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있는 프로그램이 제공되어야 하고 가정연계 프로그램을 강화하고, 학습, 문화, 심리정서, 복지 프로그램 제공 등이 균형있게 지원되어야 하는 학생
- **집중관리학생**
 - 총체적 지원 및 집중적인 관리 대상 학생
 - 여러 가지 문제가 누적된 복합적인 취약성을 가지고 있어 지속적이고 통합적인 지원과 관리가 필요한 학생
- **사례관리**
 - 사회복지학에서 사례관리란 복합적인 욕구(needs)를 가진 사람들의 기능 향상과 복지를 위해 공식적, 비공식적 자원과 사회지지망의 활동을 조직, 조정, 유지하는 것이라고 정의하고, 사례관리의 대상을 특별한 지지와 격려가 필요한 클라이언트나 집단으로 보고 있으나,
 - 교육복지특별지원사업에서는 특별한 지지와 격려가 필요치 않더라도 교육소외를 극복하기 위해 실질적 교육기회를 제공받아야 할 학생으로 봄
- **지역기반형 교육복지 협력사업**
 - 교육복지특별지원사업 중 지역사회의 종합사회복지관, 지역아동센터, 청소년수련관 등 지역기관에서 추진하는 돌봄, 학습, 문화·체험, 예술, 체육, 프로그램 등을 저소득층 아동·청소년에게 지원하는 학교와 지역기관의 공동사업
- **민간이전 사업**
 - 지역교육청에서 추진하는 '지역기반형 교육복지 협력사업'으로 지역교육청에서 민간기관(종합사회복지관, 지역아동센터, 청소년수련관 등)으로 예산이 교부되어 추진하는 사업
- **프로젝트조정자 (Project Coordinator)**
 - 본청 및 지역교육청에 배치된 교육복지특별지원사업 실무인력
- **지역사회교육전문가**
 - 교육복지특별지원학교에 배치된 교육복지특별지원사업 실무인력
- **유아교육복지전문가**
 - 지역교육지원청 및 대표 유치원에 배치된 교육복지특별지원사업 실무인력



붙임
03

주요 Q&A



Q. 저소득층 학생 등에 대한 교육복지특별지원이 필요한 이유는?

A. 소득격차에 따른 사회양극화 심화와 교육격차 확대 등으로 가난의 대물림 우려가 있어, 이를 극복하기 위하여 교육소의 학생에 대한 교육적, 재정적 특별지원이 절실히 요구됨에 따라 교육소의 학생의 학습결손 예방 및 치유, 학습동기 부여를 위해서는 학습, 문화체험, 심리정서, 보건의료 등의 다양하고 체계적인 지원이 필요함

Q. 교육복지특별지원사업으로의 전환 배경은 ?

A. 교육복지투자우선지역 지원사업이 2011년도부터 재원은 보통교부금으로 지원 기준은 학교별 기초생활수급자 50명 이상, 지정형태가 지역단위를 포함한 학교단위 중심 전환, 사업명칭 변경 등을 주요 내용으로 개편, 시도교육청 자체사업으로 전환되어 기존 우리교육청 사업인 학교단위의 “좋은학교만들기 자원학교”의 전환이 불가피하여 교육복지투자우선지역 지원사업의 운영 모델에 맞춘 교육복지특별지원사업의 통합운영 시스템이 요구됨

교과부 교육복지투자우선지역 지원사업 개선방안

- 관련 : 교육과학기술부 교육복지정책과-3211
(2010.7.26, 교육복지투자우선지역 지원사업 개선방안 협의)
- 주요 변경내용
 - 재원형태 : 특별교부금 → 보통교부금
 - 보통교부금 산정 기준 : 학교별 기초생활수급자 학생 50명
 - 교부기준액 : 학교당 1억 2천만원
 - 선정형태 : 지역단위 → 학교단위
 - 명칭변경 : 교육복지투자우선지역 지원사업 → 교육복지우선지원사업

Q. 비지정 학교에도 교육복지특별지원비를 지원하는 이유는?

A. 열악한 지역에 위치한 교육복지특별지원학교의 학생은 다양한 문화체험, 심리정서, 학습 프로그램 등의 지원을 받아왔으나, 비지정 학교 저소득층 학생은 위와 같은 프로그램을 제공받지 못하여 형평성 문제가 제기되고 있어, 비지정학교 저소득층 학생에게도 학습, 문화체험, 심리정서, 보건의료 등 다양한 교육복지 프로그램을 제공하여 실질적 교육기회 균등 실현 및 교육복지를 증진시키기 위함

※ 비지정학교의 저소득층 자녀 비율 : 전체의 50% 정도

Q. "좋은학교만들기 자원학교"에서 교육복지특별지원학교로 전환되면서 변경된 주요내용은?

A. 좋은학교만들기 자원학교가 학교간 교육격차해소에 중점을 두어 2009년 이전에는 전교생 대상 사업도 가능하였으나 교육복지특별지원학교는 저소득층 학생 등 교육 소외 학생에게 집중 지원하여 실질적 교육기회 균등 실현과 교육복지 증진 중심으로 운영하게 됨

Q. 교육복지특별지원사업, 방과후학교 등 관련 사업의 프로그램 강사비 지급 기준을 동일하게 적용할 수 있는지?

A. 교육복지특별지원사업은 전액 국고예산지원으로 강사료를 책정하므로 이와 유사한 학습부진 학생지도비와 동일하게 책정하고 있으며 방과후 학교의 강사료는 사교육비 경감을 위한 사업으로 학부모가 부담한 수강료에 따라 자율 책정하므로 지급기준을 동일하게 적용할 수 없음

Q. 교육복지특별지원사업은 저소득층 학생 등 집중지원학생에게만 지원되는가?

A. 집중지원학생을 중심으로 지원을 하는 것이 원칙임. 다만, 집중지원학생이 다양한 방면의 교육소외학생이므로 교육소외 문제에 따라 맞는 프로그램을 지원하고 있음. 단순히 경제적 사유의 저소득층만을 지원하지는 않음. 일반가정 학생이라고 하더라도 학습부진이 문제인 학생은 학습력 증진 프로그램, 학교부적응 학생은 심리·상담 프로그램을 지원할 수 있음. 또한 도서관 활성화 프로그램 등 일반학생 다수가 참여하는 것이 교육복지프로그램 내용 취지에 적합할 경우는 일반학생 참여도 가능하며, 참여 학생의 낙인감 방지 차원에서 일반 학생도 일부 참여케 하는 방법으로 접근하여 사업을 계획, 추진, 운영해야 함. 단 경비지원이 많은 사업일수록 집중지원학생으로 선택과 집중해서 사업을 추진해야 함.



Q. 교육복지특별지원사업비의 배부 기준이 국민기초생활수급자와 법정저소득 한부모가족의 자녀수 등에 따라 지원예산을 책정하였는데 이 학생들만 대상으로 사업을 하게 되는가?

A. 지원예산 배분 기준이 국민기초생활수급자와 법정저소득 한부모가족의 자녀수 등에 따라 지원한 것이며, 사업을 집중해야할 교육소외학생 또는 집중지원학생은 위의 대상자 외에 차상위계층 자녀, 담임추천자, 위기 및 결손 가정의 자녀, 교과학습부진학생, 학교부적응 학생 등을 포함하여 집중지원학생으로 분류한 후 사업을 진행하게 됨

Q. 사업 실무인력 배치기준은?

A. 사업 지정 초·중학교는 지역사회교육전문가를 포함하여 2명까지 배치가 가능하나, 지역사회 교육전문가 외 1명을 추가 채용할 경우 저소득층 학생 등의 실질적 교육복지 프로그램 운영이 가능한 재원 범위 내에서 고려하여야 함

※ 학교에서 전문인력을 필요에 따라 채용하더라도 지역사회교육전문가 포함 2명으로 제한한 이유는 사업비 대비 인건비 비중 과다 집행 방지, 교육복지프로그램 중심의 사업 운영, 학교구성원의 적극적인 사업 참여 촉진 등을 위한 것임

※ 학교회계 예산의 통합인건비 대상 사서(2011년 초등학교 기준 260일 교부 계획)의 경우와 같이 교육복지특별지원사업 예산을 지원하여 추가로 근무일수를 늘려 채용하여도 1명을 추가로 채용한 것임

※ 자치구 등 관련기관으로부터 전액 대응투자를 통해 채용된 인력은 제외함

※ 좋은학교만들기 자원학교에서 전환되는 지정학교중 국민기초생활수급 학생수 50명 미만 학교에 지역사회교육전문가를 의무적으로 채용하지 않은 이유는 실무인력 수급관계, 교원의 사업 참여 유도 등을 고려한 것임.

향후, 단계적으로 지역사회교육전문가 의무 채용을 확대해 나갈 예정이며 50명 미만 학교라도 학교의 결정에 따라 사업실무인력을 채용할 수 있음

Q. 교육복지특별지원사업의 추진체계 및 성과제고 방안은?

(사업규모가 크고 예산이 많아 효율적인 추진체계를 갖추어야 하고 성과관리 제고 방안이 필요한데 대책은?)

A. 사업의 효율적 추진을 위한 자원 추진체계

- 시교육청 및 지역교육청
 - 교육복지지원협의회 : 사업 실행계획 및 지역기관 연계 협의
 - 사업연구지원단 : 연수, 컨설팅, 평가 등 사업지원
- 학교
 - 교육복지위원회 : 사업계획 및 추진상황 점검 등

학업성취도·학교적응력 향상 중심의 성과관리체계 구축

- 기본계획에 성과지표 안내
- 투입, 과정, 산출의 전과정에 걸친 객관적·서술적 평가의 병행으로 성과 분석 및 관리
- 사업담당자 및 학교관계자에 대한 맞춤형 연수 및 컨설팅 지원
- 외부 연구기관 성과분석 및 자체 평가를 통한 우수사례 발굴 및 전파

Q. 일반학교의 사업 추진 방법은?

(일반학교도 교육복지특별지원학교처럼 교육소의 학생에 대한 지원을 담당하는 인력을 배치하여 사업을 추진해야 성과를 가져올 수 있을 것으로 보이는데 이에 대한 대책방안은?)

A. 일반학교의 경우 평균 지원비가 1천만원 내외이므로 실무인력을 배치하는 것은 예산상의 어려움이 있고, 본 사업과 유사한 사업들이 이미 타부서에서 보편적 교육복지 정책(초등 - 종일돌봄교실, 중등 - 상담사배치)으로 학교마다 추진되고 있으므로 학교에서는 조직을 재구조화하고 유사사업과 협조체계를 구축하여 교육소외학생을 위한 사업을 통합적으로 추진해야 함.

- 1차는 학교의 조직변화를 통한 집중지원학생 지원방안으로 담당부서를 설치하고 담당교사가 사업을 총괄할 수 있도록 함
- 2차로는 기존의 저소득층 학생을 지원하고 있는 사업 담당 전문인력의 적극적 협조를 얻어 집중지원학생을 사례관리하여 학생을 관리함.
 - 초등학교는 종일돌봄교실 보육교사
 - 중학교는 상담사



붙임
04

2011년 교육복지특별지원사업 실무인력 배치기준 및 예산 지원기준



1. 목 적

- 교육복지특별지원사업의 교육청 및 사업 지정학교에 전문인력 배치를 통해 지역사회 교육복지 네트워크 구축 강화, 연계협력 및 사례관리 활성화 도모
- 학교 실무인력 채용의 적정 기준을 제시하여 실질적 교육복지 프로그램 중심 운영, 학교구성원의 적극적인 사업 참여를 유도함

2. 인력 기준

- 교육청(지역교육청)
 - 프로젝트조정자 : 2명까지 배치 가능, 강남교육지원청은 1명
- 지역교육청별 대표유치원(또는 지역교육청) : 유아교육복지전문가 1명
- 사업지정 초·중학교
 - 지역사회교육전문가 : 1명
 - 좋은학교만들기 자원학교에서 전환되는 사업 지정학교는 학교별 국민기초생활수급 학생수가 50명 이상인 학교는 배치를 원칙으로 하되, 50명 미만 학교는 학교장 판단에 따라 채용 가능
 - 지역사회교육전문가를 포함하여 2명까지 채용할 수 있으나, 1명을 추가 채용할 경우 학습능력의 신장 분야에 예산의 30% 이상 집행, 집중지원 학생을 위한 영역별 교육복지프로그램의 적정 운영이 가능하도록 재정 형편 등을 고려하여야 함

3. 사업 실무인력 직종별 업무

- 프로젝트조정자
 - 자치구 단위의 지역사회 교육복지 네트워크 협력 구축
 - 지역기반형 교육복지 및 민간기관 대외협력 사업 확대
 - 학교와 지역사회 요구를 파악하고 이를 반영하는 교육복지특별지원사업 학교별 사업 추진계획 수립 지원
- 지역사회교육전문가
 - 사업대상 학생 사례관리 및 학생의 기본적 욕구 파악을 통한 학교와 지역사회, 학교와 가정과의 연계·협력하는 역할

- 학교와 지역사회의 요구를 파악하고 이를 반영하는 사업계획 수립 및 참여
- 학교와 지역기관과의 네트워크를 통해 인적·물적 자원을 연계
- 유아교육복지전문가
 - 교육복지 사업 참여 영·유아 및 유치원, 가정의 욕구 파악
 - 저소득층 영·유아를 위한 공동 및 개별사업 계획 수립 및 추진
 - 저소득층 영·유아 사례관리, 자원발굴 및 지역기관 연계등의 업무 수행
- 사서·상담사(사례관리자)
 - 사서 : 도서관 운영의 전반업무, 독서교육, 장서 및 열람실 관리, 도서관 활성화를 위한 프로그램 추진
 - 상담사(사례관리자) : 집중지원학생 상담 및 사례관리, 학교부적응 및 위기가정 학생 상담, 학생 사안별 개별 및 집단 프로그램 진행, 욕구조사 및 심리검사 등 일반 상담업무에 관한 사항

4. 사업 실무인력 분야 자격기준

직종분야	자 격 조 건	
프로젝트 조정자 (Project Coordinator)	필수1	4년 이상의 교육·문화·복지 등의 분야에서 아동 및 청소년 대상 활동 경험이 있으며, 2년 이상의 지역 네트워크 사업 활동 경험이 있는 자 (세부 활동경력서 제출)
	필수2	교육복지투자우선지역 지원사업 프로젝트조정자 경력 2년 이상이거나, 대상학교에서 지역사회교육전문가 활동 경력 4년 이상인 자
	기타	관련 전공자(교육학, 청소년학, 사회복지학), 관련 자격증 소지자, 해당 지역 교육·문화·복지 관련 기관 추천자 등
지역사회 교육전문가	필수1	2년 이상의 교육, 문화, 복지 등의 분야에서 아동 및 청소년 대상 활동 경험이 있으며, 1년 이상의 지역 네트워크 사업 활동 경험이 있는 자 (세부 활동경력서 제출)
	필수2	교육복지투자우선지역 지원사업 대상학교에서 지역사회교육전문가 활동 경력 1년 이상인 자
	기타	관련 전공자(교육학, 청소년학, 사회복지학), 관련 자격증 소지자, 해당 지역 교육·문화·복지 관련 기관 추천자 등
유아 교육복지 전문가	필수1	2년 이상 교육·문화·복지 분야에서 유아 대상 활동 경험이 있는 자 (세부 활동경력서 제출)
	필수 2	유치원 정교사, 보육교사, 사회복지사 중 한가지 이상 자격증 소지자
	기타	1년 이상 지역 네트워크 활동 경험이 있는 자
사 서	필수	사서자격증 소지자(정사서 및 준사서 자격증)
상담사 (사례관리자)	필수	상담 관련 자격증 소지자 (청소년상담사, 사회복지사, 상담교사, 임상심리사, 청소년지도사 등)

※ 필수 1, 2 중 한 가지는 반드시 충족되어야 하며, 기타 사항은 우대



5. 사업 실무인력 근로 조건

- 적용법령 : 근로기준법, 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 등 노동관계 법령, 학교회계예산편성기본지침, 학교회계세출예산집행지침, 교육비특별회계예산편성·집행지침, 인사관리규정
- 계약형태 : 각급기관(학교)의 회계연도 기준에 따라 근로계약서 작성
- 근로시간 : 1일 8시간, 주 40시간
- 채용절차 : 해당 기관(학교) 인사관리규정 등에 의함
- 인건비 기준

연번	직 종	연 봉	비 고
1	프로젝트조정자	24,583,200원 (2,048,600원×12개월)	퇴직급여, 4대보험 기관부담금 별도
2	지역사회교육전문가 유아교육복지전문가	19,694,400원 (1,641,200원×12개월)	“
3	사 서 상담사(사례관리자)	17,378,400원 (1,448,200원×12개월)	“

※ 2011년도 공무원 보수 인상률에 연동하여 실제 집행(5.1% 인상 반영)

6. 강사로 예산 지원 기준

- 전문상담 강사
 - 각종 심리치료, 상담 및 임상 심리검사 등 외부 상담 전문가 초빙
 - 지급기준
 - 개인상담 1회 : 60,000원
 - 집단상담 1회 : 60,000원 ~ 110,000원
 - 임상심리검사 1회 : 60,000원 ~ 110,000원
- ※ 학교 실정에 따라 일용인부(보통·특별인부) 노임단가 적용 가능
- 학습 프로그램 강사
 - 기초학습 및 교과학습 강사
 - 지급기준
 - 자체강사 : 시간당 22,000원, 외부강사 : 시간당 27,000원

7. 유의사항

- 전문인력은 행정보조원이 아니라 사업 수행을 위하여 채용한 전담인력으로 교원들의 보조·단순 업무에 배치하는 일이 없이 본 사업의 고유 업무를 수행하도록 함
- 채용된 직원에게 근무 공간, 비품류 등 제공, 학교의 경우 교육복지실 등 필요 시설 설치하여 업무 수행에 지장이 없도록 해야 함
- 관리자는 직원의 복무사항 등 인력관리에 만전을 기하여야 함

붙임
05

2011년 사업계획서 작성 서식



【붙임 5-1】 지역교육청 서식

※ 자치구별 작성 : 1개 지역교육청이 2개 자치구에서 사업을 시행하고 있는 경우
○○구지역, ☆☆구지역으로 별도 작성

사업 목차

〈〈지역교육청 - 가가 자치구〉〉

- I. 지역 현황
- II. 참여학교 및 기관현황
- III. 재정투자 및 소요예산 총괄
- IV. 사업목표 및 추진전략
- V. 사업추진체제
- VI. 유관기관의 협력 및 지원
- VII. 사업추진의 기대효과
- VIII. 기관별 세부사업 내용
1. 지역교육청 자체사업
2. 저소득층 영·유아 지원사업
 - 가. 가가 유치원
 - 나. 나나 유치원
3. 교육복지특별지원학교 사업
 - 가. 가가 초등학교
 - 나. 나나 초등학교
 - 다. 가가 중학교
4. 지역기반형 교육복지 협력사업
 - 가. 가가 기관
 - 나. 나나 기관

〈〈지역교육청 - 나나 자치구〉〉



사업 개요

교육복지특별지원사업 2011년 세부시행계획

지 역	사도교육청	지역교육청	기초지자체 (구명칭)			
담당 공무원	소속부서	직 급	성 명	담당기간	전 화	e-mail
	* 과 또는 팀	급		월		
PC	성 명	PC경력	연 령	성별	전 화(C.P.)	e-mail
		년	만 세			

※ 각 사업지역별로 작성(담당공무원은 지역교육청의 담당자 또는 장학사)

I. 지역 현황

1. 지역사회의 주요 특징

- 인구현황 및 주민구성 특성
 -
- 지리적·사회문화적 특성
 -
- 기타 특성
 -

2. 지역지표

- 자치구 현황

행정동수	인구수	학교수	학생수	국민기초생활 보장 수급자 수	법정 한부모가족 지원자 수	비고

※ 작성기준일 : 2010. 12. 31 기준, 증빙자료는 교육청 비치

- 재정자립도

행정자치단체 재정자립도(%)		기초자치단체 교육경비보조금 (학교별 평균: 단위 천원)
광역시	기초	

※ 작성기준일 : 2010. 12. 31 기준, 증빙자료는 교육청 비치

Ⅱ. 참여 학교 및 기관 현황

1. 학교지표 및 사업규모

총학생수 (명)	참여 학교수 (개)	국민기초생활수급자수			법정 한부모가족 지원자수			'10년도 예산액 (천원)	'10년도 집행액 (천원)
		인원수	평균 (명)	비율 (%)	인원수	평균 (명)	비율 (%)		

※ 작성기준일 : 2010. 12. 31 기준

※ 참여하는 초등학교와 중학교만 산정하여 기재

- 총학생수 : 초등학교와 중학교의 재학생수의 합
- 기초생활수급자 총계 : 초등학교와 중학교 내 기초생활수급자수의 합
- 참여학교수 : 초등학교와 중학교 수의 합
- 기초생활수급자수·법정 한부모가족 지원자수 평균 : 인원수 / 참여학교 수
- 기초생활수급자수·법정 한부모가족 지원자수 비율 : (인원수 / 총학생수) × 100
- '09년도 예산액 및 집행액 : 특교 및 대응부담금을 포함한 금액으로 '09년 사업비 집행실적과 일치토록 기재

※ 집행액은 2011. 2. 28. 기준으로 2010학년도 최종 집행액을 기재

2. 참여학교 현황

학교급	학교				집중지원학생				비 고		
	학교명	총 학생 수	학급 수	교원 수	기초 생활 수급자	법정 한부모 가족	기타 저소득 층 자녀	총계 (A)	결손 가정 학생	북한 이탈 학생	다문 화가 정 학생
유치원 (개)											
	소계										
초등학교 (개)											
	소계										
중학교 (개)											
	소계										
합계											
평균											

※ 작성기준일 : 2010. 12. 31 기준, 증빙자료는 교육청 비치

※ 비율은 총 학생수 대비 비율임 - 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 기재



- ※ 기타 저소득층 자녀는 중식지원자 및 학비지원자, 경제적사유의 담임추천자까지를 포함한 인원중 기초생활수급자, 법정한부모가족 지원자수를 제외한 수
- ※ 결혼가정 학생, 북한이탈학생, 다문화가정 학생의 ‘학생수’는 기초생활수급자를 포함한 현황 기재
- ※ ‘결혼가정’은 조부모가정, 소년소녀가정, 시설아동 등
- ※ ‘다문화가정’은 국제결혼가정, 외국인근로자가정 등

3. 지역기반형 교육복지 협력사업(지역청 민간이전사업) 참여기관 현황

연번	기관명	사업명	사업내용	참여대상(명)					기관특성
				학생			학부모 및주민	총계	
				유	초	중			
계									

※ 기관특성은 일반지자체, 일반지자체 산하기관, 교육지자체 산하기관, 민간복지기관, 시민사회단체, 기타 등으로 분류하여 기재

III. 재정투자 및 소요예산 총괄

1. 2011년 재정투자 계획

(단위 : 천원)

총 소요예산	시교육청 지원신청액	지역 교육청	광역시 자치단체	기초 자치단체	기타 유관기관	2010년 이월액

2. 2011년 소요예산 총괄표

(단위 : 천원)

영역	기관명	인원		소요예산(천원)				소요예산 영역별 비율(%)					
		전교 생	집중 지원 학생	교육 청	대응 자치 구	지역 기관	계	학습	문화	심리· 정서	보건· 복지	운영 지원	유아 지원
유치원													
초등 학교													
중학교													
지역 기반형													
총계	기관												

3. 2011년 대응투자 현황

(금액단위 : 천원)

대응투자 기관		대응투자 규모					사업명	산출근거
		현금	현물 지원	인력 지원	장소 대여	계		
자치구명	부서명							
	부서명							
기관명								
기관명								
계								

- ※ 시·도교육청, 지역교육청, 학교 등의 대응투자는 기재하지 않음
- ※ 광역자치단체, 기초자치단체, 민간참여기관(단체명의로 구분) 등으로 구분하여 기재
- ※ 대응투자는 현금 외 현물, 인력 지원, 장소 대여 등도 가능하나, 백원 이하 단위는 절사하여 '천원' 단위의 현금으로 환산하여 기재(현물은 감가상각을 고려한 감정평가액, 인력지원 및 장소 대여 등은 지원 또는 대여기간 고려)
 - 현금 : 대응투자 명목으로 예산서상에 계상된 것만 기재
 - 현물 : 도서 및 물품 기증 등
 - 인력지원 : 강사 및 기타 전문인력 지원
 - 장소대여 : 체육장소 등 교육관련 장소 대여
- ※ 지역교육청, 지자체, 민간기관 등의 대응부담 증빙자료가 있는 경우에 한하여 인정
- ※ 기준일 : 2011. 2. 28(예정액 포함)
- ※ 산출근거 : () × () = ()

IV. 사업목표 및 추진전략

1. 사업목표

○

-

2. 추진전략

○

-

V. 사업추진체제

1. 교육복지지원협의회

2. 지역사업연구지원단



3. 전담조직

- 지역교육청
 -
- 학교
 -
- 유치원
 -
- 기타 기초지자체, 민간기관

VI. 유관기관의 협력 및 지원

☐ 유관기관의 지원내용

☐ 총괄표(2011년)

연번	기관명	지원내용	대상및인원	소요예산(백만원)

VII. 사업추진의 기대효과

1. 저소득층 학생의 실질적인 교육기회 균등 확대 가능성
2. 위기수준이 높은 학생들을 위한 별도 특별프로그램의 준비 정도

☞ 상기 작성양식을 참조하여 작성하되, 해당 내용이 모두 포함되는 것을 전제로 각 지역별 특수성을 고려하여 양식 변경 가능함.

VIII. 기관별 세부사업 내용

1. 지역교육청 사업계획서

가. 지역교육청 자체 사업계획 총괄표

사업명	사업내용	참여대상	소요예산	비고
예)사업운영위원회 운영				
예)연수				
예)관계자 협의회				
계				

나. 지역교육청 단위 사업계획서

2. 유아지원 사업계획서

3. 지정학교 사업계획서

4. 일반학교 사업계획서

5. 지역기반형 교육복지 협력사업 계획서



【붙임 5-1】 지역교육청 단위 사업계획서

○○○ 사업 계획서

○○○ 교육지원청

1. 사업목적 및 목표

○

2. 추진 방침

○

3. 세부 추진 계획

☐ 사업 기간 :

☐ 참여대상 및 인원

☐ 세부 프로그램 내용

프로그램 명	세부내용	담당자	수행방법

☐ 사업평가 방법

4. 소요 예산

(금액단위: 천원)

항 목	세부 프로그램	산출근거	지원금액	대응투자액		연계·협력 기관 및 방법 ¹⁾
				자치구	지역기관	
인건비						
사업비						
시설 설치비						
계						

1) 연계·협력 기관 투자액이 있는 경우는 기관명(금액)을 표기하고, 금액으로 환산하기 어렵거나 예산이
외의 지원·협력은 그 내용을 기재함 ※ 예시 : 강북복지관(1,000), 강북청소년회관(시설대여) 등



【붙임 5-2】 영유아지원 사업 서식

2011년도 00 유치원 사업 계획서 (서식)

1. 유치원 현황

1-1 기관 현황

설립년도 (개축년도)	교직원현황		학급수	학생수	교실 현황(실)				차량 운행 여부	비 고
	교사	보조 (주방등)			일반교실	종일반교실 (독립여부)	수면실	기타		
()				()						

※ ()는 종일반 원아수로 본수에 포함

2-2 종일반 운영현황

학급 이름	종일반 학생수				담당교사현황		일일 운영시간
	만5세	만4세	만3세	계	주교사 (자격증, 임용일자)	보조교사 (자격증, 임용일자)	

3-3 교육비 현황 (월단위)

구 분	교육비	급식비	종일반비	입학금	재료활동비	기 타
액 수 (단위:원)						

2. 추진체계 및 역할

순 위	소 속	성 명	직 위	담당 역할	비 고



3. 대상자 현황

3-1 세부학생 현황

설립 년도	총 학생수	교육비 지원자					일반 학생	결손가 정 학생 ⁴⁾	북한이 탈가정 학생	다문화 가정 학생 ⁵⁾
		기초 생활 수급자	법정 한부모 가족 ¹⁾	차상위 계층 ²⁾	그 외 대상자 ³⁾	소계				

- 1) 법정한부모가족 지원자수 : 기초생활 수급자를 제외한 수치
 2) 차상위계층 : 일반중·고등학교의 학비지원 기준의 저소득층 (직장건강보험료 43,000원이하, 지역건강보험료 3인이하-49,000원, 4인-50,000원, 5인-51,000원이하, 6인이상-52,000원이하) 단 2010년 기준이므로 2011년 기준은 추후 공지함.
 3) 그 외 대상자 : 기초생활 수급자, 법정한부모가족 지원자수를 제외한 수치
 4) 결손가정은 조부모가정, 소년소녀가정, 시설아동 등
 5) 다문화가정은 국제결혼가정, 외국인근로자가정 등

3-2 집중지원유아 현황 (기준 : 2011. 2)

구 분	국민기초생활 보장수급자	법정 한부모가족	차상위계층	기타 교육비지원	합계	비 고
원아수						
중일반 원아수						

** 만5세 무상교육대상유아는 소득인정액에 맞는 층수를 확인하여 기재함

4. 사업 방침

5. 사업총괄

5-1. 2010년 사업비 집행현황

(금액단위 : 천원)

2010년도 예산액			2010년 집행액 (D)	2010년 잔 액 ²⁾ (E=C-D)	비고
2010년 지원액 ¹⁾ (A)	2009년 이월액 (B)	2010년 사업비총액 (C=A+B)			

- 1) 2010년도 지원액은 해당연도에 교육청에서 배부한 총 예산임
 2) 잔액은 2010년도 이월액

5-2. 2011년 사업비 예산현황

(금액단위 : 천원)

2011년도 지원액 (A)	2010년도 이월액 (B)	2011년도 사업비 총액 (C=A+B)	비고



5-3. 세부사업총괄

단위사업 또는 프로그램명	대상 및 인원	소요예산(천원)			사업비 비율	연계·협력 기관 ³⁾
		교육청 ¹⁾	대응 ²⁾	계		
소계						
건					%	

1) 서울시교육청 예산으로 배정된 예산

2) 대응투자액이란 본 사업과 관련하여 신규로 투자 된 제반 예산을 말함. 해당 프로그램과 관련하여 유치원과 민간기관 간에 정확한 투자액이 합의된 경우만 기입함.

3) 연계·협력기관명과 그 내용을 기재함

(예시 : 강북복지관: 시설대여, 자원봉사자 지원, 차량 지원 등)

5-4. 연계·협력 프로그램 및 기관 현황

기관명	기관성격	소재지	연계협력사업명	연계협력방법	기관 담당자

5-5. 교육복지특별지원사업 대응투자 현황

(금액단위 : 천원)

대응투자기관		대응투자 규모				사업명	산출근거
		현금	현물 지원	인력 지원	장소 대여	계	
자치구	기관명						
민간기관 (단체)	기관명						
계							

※ 시·도교육청, 지역교육청, 학교 등의 대응투자는 기재하지 않음

※ 광역자치단체, 기초자치단체, 민간참여기관(단체명으로 구분) 등으로 구분하여 기재



- ※ 대응투자는 현금 외 현물, 인력 지원, 장소 대여 등도 가능하나, 백원 이하 단위는 절사하여 '천원' 단위의 현금으로 환산하여 기재(현물은 감가상각을 고려한 감정평가액, 인력지원 및 장소 대여 등은 지원 또는 대여기간 고려)
 - 현금 : 대응투자 명목으로 예산서상에 계상된 것만 기재
 - 현물 : 도서 및 물품 기증 등
 - 인력지원 : 강사 및 기타 전문인력 지원
 - 장소대여 : 체육장소 등 교육관련 장소 대여
- ※ 지역교육청, 지자체, 민간기관 등의 대응부담 증빙자료가 있는 경우에 한하여 인정
- ※ 기준일 : 2011. 2. 28(예정액 포함)
- ※ 산출근거 : () × () = ()

6. 단위 사업별 추진 계획

- ※ 단위 사업별 계획서 작성 요령에 따라 작성하여 기관별로 첨부

○○○ 사업 계획서

○○○ 교육지원청

○○○ 유치원

1. 사업목적 및 목표

○

2. 추진 방침

○

3. 세부 추진 계획

☐ 사업 기간 :

☐ 대상 선정 기준 및 인원수

(계획서 작성 현재 시점)

총 참가 학생수	일반 유아수	집중지원유아수				
		기초생활 수급자 수	법정 한부모가족 자녀수	차상위계층	기타 교육비지원	소 계

☐ 세부 프로그램 내용

프로그램 명	세부내용	담당자	수행방법

☐ 사업평가 방법

4. 소요 예산

(금액단위: 천원)

항 목	세부 프로그램	산출근거	지원요청액	대응투자액	연계·협력 기관 및 방법 ¹⁾
인건비					
사업비					
시설 설치비					
계					

1) 연계·협력 기관 투자액이 있는 경우는 기관명(금액)을 표기하고, 금액으로 환산하기 어렵거나 예산이외의 지원·협력은 그 내용을 기재함

※ 예시 : 강북복지관(1,000), 강북청소년회관(시설대여) 등



【붙임 5-3】 학교 사업계획서 서식(지정학교-초, 중, 고등학교)

2011년도 00 학교 사업 계획서

1. 학교 현황

1-1. 일반현황(2011. 3. 1 현재 - 신입생 포함)

설립년도 (개축년도)	교직원현황		학급 수	학생 수	특별실 현황(1실=66m ²)								여유 교실 수	교육 복지 실수	비고
	교원	일반 기능 직			컴 퓨 터 실	과 학 실	도 서 실	음 악 실	가 사 실	방 송 실	보 건 실	기 타			
()															

1-2. 초등 중일돌봄교실(Edu-care) 및 중학교 공부방 운영현황

(계획서 작성하는 현재-해당학교만 작성)

(금액단위: 천원)

구 분	설치 년도	운영 학급수	학 생 수		교사(강사)		일 일 운영시간	연간운영비 (인건비포함)
			무상	수익자 부담	인원	연 간 인건비		
교육청 (초·중등)							~	
자치단체							~	
기 타								

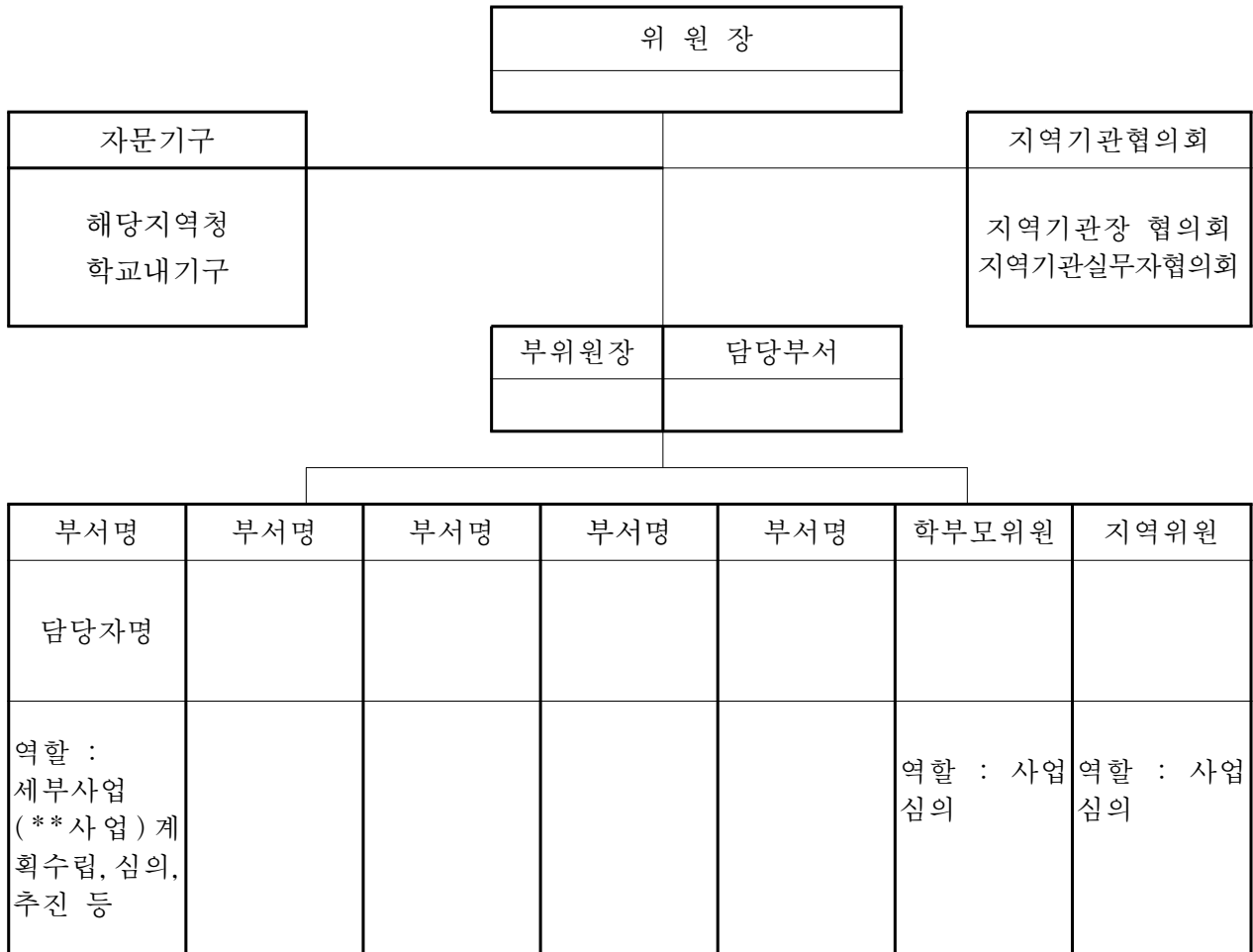
※ 교육청(초등·중등교육지원과), 서울시 자치구청, 기타 등 구분하여 작성,
본 사업비로 지원하지 않아도 현황을 작성함.

1-3. 지역적 특징

- 학구 내 환경 (경제·사회적 여건, 지역개발·학교 증개축 계획 등)
- 학생 실태: (집중지원학생을 중심으로 기재)
- 학부모 실태: (집중지원학생의 학부모를 중심으로 기재)

2. 사업추진 체계 및 역할

2-1. 교육복지사업 추진위원회(예시)



※ 실제 각 기관에서 “교육복지사업”을 위해 구성된 협의체나 위원회가 있는 경우 그림으로 제시할 것.

2-2. 교육복지 사업 전담부서

부서명칭	구성인원	주요분장업무	비고

※ 미설치된 경우 설치계획 또는 실제 추진부서를 기재



3. 집중지원학생 선정 기준 및 인원수 (계획서 작성 현재 시점)

2011 년도	총 학생수	집중지원학생수				결손 가정 학생 ²⁾	북한 이탈 학생	다문화 가정 학생 ³⁾
		기초생활 수급자	법정 한부모 가족	기타 저소득층 자녀 ¹⁾	총계			

- 1) 기타 저소득층 자녀는 중식지원자 및 학비지원자, 경제적 사유의 담임추천자까지를 포함하는 대상으로 기초생활수급자, 법정한부모가족 지원자수를 제외한 수
 2) 결손가정은 조부모가정, 소년소녀가정, 시설아동 등
 ※결손가정 학생, 북한이탈학생, 다문화가정 학생은 집중지원학생수와 중복기록
 3) 다문화가정은 국제결혼가정, 외국인근로자가정 등

4. 사업 방침

4-1. 목적

4-2. 목표

4-3. 중점 영역

4-4. 전년도 평가 및 컨설팅 반영 사항

5. 사업 총괄

5-1. 2010년 사업비 집행현황

(금액단위 : 천원)

2010년도 예산액			2010년 집행액 (D)	2010년 잔액 ²⁾ (E=C-D)	비고
2010년 지원액 ¹⁾ (A)	2009년 이월액 (B)	2010년 사업비총액 (C=A+B)			

- 1) 2010년도 지원액은 해당연도에 교육청에서 배부한 총 예산임
 2) 잔액은 2010년도 이월액

5-2. 2011년 사업비 예산현황

(금액단위 : 천원)

2011년도 지원액 (A)	2010년도 이월액 (B)	2011년도 사업비 총액 (C=A+B)	비고

5-3. 세부사업총괄

(금액단위: 천원)

영역	단위사업 또는 프로그램명	대상 및 인원	소요예산(천원)			사업비 비율	연계·협력 기관 ²⁾
			교육청	대응 ¹⁾	계		
학습							
	소계(건)						
문화 체험							
	소계(건)						
심라 정서							
	소계(건)						
복지							
	소계(건)						
지원							
	소계(건)						
총계	건					%	

1) 대응투자액이란 본 사업과 관련하여 신규로 투자 된 제반 예산을 말함. 해당 프로그램과 관련하여 학교와 민간기관 간에 정확한 투자액이 합의된 경우만 기입함.

2) 대응투자하는 연계·협력기관명과 그 내용을 기재함

(예시 : 강북복지관: 시설대여, 자원봉사자 지원, 차량 지원 등)

5-4. 프로그램 운영 계획

영역	단위 사업명	세부 프로그램명 ¹⁾	참가자 수 ²⁾	담당 부서	실시 기간 ³⁾	담당인원 (명) ⁴⁾	예산 (천원)	연계협력기관 수(기관명) ⁶⁾
학습								
문화 체험								
심라 정서								
복지								
지원								



- 1) 프로그램 명은 개설되는 프로그램을 모두 기입
- 2) 회별 평균 참가인원
- 3) 실시 기간에는 프로그램 종류에 따라 개월수, (주당) 횟수, 총시간 등 적합한 단위로 단위 명을 붙여서 기록
- 4) 연계협력기관 소속강사에 의한 프로그램인 경우, 외부강사에 해당
- 5) 교육과정과의 연계성은 ①교과활동 ②재량활동 ③특별활동 ④무(無)연계성 등으로 구분하여 해당 번호를 기입
- 6) 연계협력 사업 프로그램이 아닌 경우에는 0으로 기입
※예시 : 2(사회복지관, 청소년 문화회관)

5-5. 연계 · 협력 프로그램 및 기관 현황

기관명	기관성격	소재지	연계·협력사업명	연계·협력방법	기관 담당자

5-6. 교육복지투자우선지역 지원사업 대응투자 현황 (금액단위 : 천원)

대응투자기관		대응투자 규모					사업명	산출근거
		현금	현물 지원	인력 지원	장소 대여	계		
자치구	기관명							
민간기관 (단체)	기관명							
계								

- ※ 시·도교육청, 지역교육청, 학교 등의 대응투자는 기재하지 않음
- ※ 광역자치단체, 기초자치단체, 민간참여기관(단체명으로 구분) 등으로 구분하여 기재
- ※ 대응투자는 현금 외 현물, 인력 지원, 장소 대여 등도 가능하나, 백원 이하 단위는 절사하여 '천원' 단위의 현금으로 환산하여 기재(현물은 감가상각을 고려한 감정평가액, 인력지원 및 장소 대여 등은 지원 또는 대여기간 고려)
 - 현금 : 대응투자 명목으로 예산서상에 계상된 것만 기재
 - 현물 : 도서 및 물품 기증 등
 - 인력지원 : 강사 및 기타 전문인력 지원
 - 장소대여 : 체육장소 등 교육관련 장소 대여
- ※ 지역교육청, 지자체, 민간기관 등의 대응부담 증빙자료가 있는 경우에 한하여 인정
- ※ 기준일 : 2011. 2. 28(예정액 포함)
- ※ 산출근거 : () × () = ()

6. 사업실무인력 현황

구 분	성 명	성 별	연 령	계약기간	최 초 임용일	계약금액 (천원)	근무시간	업무관련 자 격 증	비고
지역사회 교육전문가									
사 서									
방과후 교 사									
보육교사									
업무보조									
기타									

※ 기타에 해당하는 직종은 명칭표시

계약금액은 계약서상 명시된 금액(퇴직금, 4대 보험금액은 제외)

7. 주요 성과 목표 [성과지표]

※ 예시

가. 교육격차 해소(학력격차 해소) 관련 성과지표 제고방안

- 기초학습부진학생 비율 **% 달성
- 학부모의 교육만족도 매년 **% 향상
- 결석률 및 학교부적응 학생(학교폭력건수) 줄이기

나. 교육소의 학생들의 다차원적인 능력 개발하기

- 저소득층 학생들의 프로그램 참여비율 **% 향상
- 저소득층 학생들의 프로그램 만족도 및 사전 사후 학교적응력 향상
- 저소득층 학생들의 프로그램 다차원적인 능력 향상 건수 등

8. 단위 사업별 추진 계획

※ 단위 사업별 계획서 작성 요령에 따라 작성하여 기관별로 첨부



<단위사업별 계획서 작성 요령>

○○○ 사업 계획서

○○ 교육지원청
○○○ 학 교

1. 사업목적 및 기대효과(목표)

□ 사업 목적

- 학생들의 문제 및 욕구에 대한 구체적 기술을 중심으로 작성하되, 통계자료나 경험적 근거자료를 제시하여 체계적으로 작성

□ 목 표

- 사업 목표는 사업목적 달성 위해 구체적으로 실현되어야 할 내용으로 계량화 하거나 세부적으로 작성하는 것이 필요
- ‘기초학력부진아동 지원사업’을 예로 들면,
 - 목 표 1. 기초학력부진아동에 대한 자신감을 향상시킨다.
 - 하위 목표 1. 월 1회 이상 지지 모임을 갖는다.
 - 하위 목표 2. 진로에 대한 긍정적 모델링화 시킬 수 있는 직업인을 만난다.

2. 추진 전략 및 방침

- 지역사회 활용 및 연계·협력 방법, 학생 참여율을 높이기 위한 방법, 사업효과성 제고 방안 등 추진전략 및 방침을 구체적으로 기술

3. 세부 추진 계획

☐ 사업 기간 :

☐ 대상 선정 기준 및 인원수(계획서 작성 현재 시점)

총 참가 학생수	집중지원 학생수 ¹⁾	일반학생	비고 ²⁾

1) 집중지원 학생은 중식 및 학비지원자, 경제적 사유의 담임추천자까지를 포함함.

2) 비고는 일반학생의 특성을 표기(부적응학생 등)

☐ 추진 주체(사업담당자)

연번	소 속	성 명	직 위	담당 역할	비 고

※ 사업 담당자는 해당 사업을 실제로 담당하는 자를 기록하며, 지역사회와 함께 진행할 경우, 지역 기관의 역할이 무엇이며, 어떤 협조 관계를 나타내는지를 기재

☐ 세부 프로그램 내용

프로그램 명 ¹⁾	세부내용 ²⁾	수행방법 ³⁾

1) 프로그램이라 함은 단위사업에서 이루어지는 세부 프로그램을 말함.

예) 도서관활성화사업(단위사업), 학교모 동화책 읽기 멘터링(세부프로그램)

2) 세부 내용은 구체적인 사업의 내용을 기술

3) 수행 방법은 사업 기간, 소요시간, 장소 등 프로그램의 형태와 구조를 파악할 수 있도록 정확히 기재



□ 사업평가 방법

○ 설문 평가(예시)

- 대 상 : 지원학생, 학부모, 지원학생의 담임교사
- 횟 수 : 연 2회 (1, 2학기 각 1회)
- 설문내용 : 참여 대상 학생들의 만족도, 참여 정도(참여자의 관심과 열의), 참여자의 변화 정도, 프로그램의 적합성, 심리·정서 관련 척도 등에 대한 평가를 적절히 구성

○ 관찰 평가(예시)

- 대 상 : 지원학생 또는 참여 학생
- 관찰자 : 담임, 사업전담직원(사서, 지역사회교육전문가, 방과후 교사, 특기 적성강사, 기초학력부진아 지도강사, 상담사 등)
- 주 기 : 수시 또는 월·학기단위 정기
- 방 법
 - 개인별 기록부 관리(정기적 관찰결과 기록) → 학생지도 자료 활용
 - 사업별 전담 직원이 작성하고 담임이 종합의견 기재 등
 - 개인 사생활 보호에 각별히 유의(학생간 공개 비교 등 금지)

○ 필답 평가(예시)

- 대 상 : 지원 학생 또는 참여 학생
- 주체자
 - 학교에서 시험을 보는 경우: 담임
 - 학교에서 시험을 보지 않는 경우
 - 사업 전담 직원(특기적성 강사, 방과 후 교사, 기초학력부진아 지도강사 등)
- 주 기 : 비정기(필요시만 실시)
- 방 법
 - 개인별 학력신장의 변화 정도 기록(회차별 누가 기록)
 - 필답으로 인해 학생들이 부담을 느끼지 않도록 자유로이 실시
 - 개인 사생활 보호에 각별히 유의(학생간 공개 비교 등 금지)

○ 수치평가(예시)

- 대 상 : 지원학생 또는 참여 학생
- 주체자 : 학교 관련부서, 담임, 사업전담직원(사서, 특기적성강사, 방과후 교사, 기초 학력 부진아 지도 강사, 상담사 등)
- 주 기 : 월·학기 또는 학기초, 학기말
- 방법(가능 영역)
 - 도서관 활성화
 - 도서실 이용자수, 도서대여수, 도서실 이용시간, 독서량, 자원 봉사자수 등을 월별 또는 학기별 비교하여 수치로 계량화
 - 학력 신장반, 기초학습부진아지도, 방과 후 교실: 셈하기, 받아쓰기, 책읽기, 필답평가 성적 변화 등을 주기별로 비교하여 계량화
 - 학교적응 관리
 - 질병으로 인한 사유를 제외하고, 대상학생 또는 전체 학생의 출결, 조퇴, 징계횟수 등을 전년도, 분기별 또는 학기별로 비교하여 계량화
 - 사업 참여도
 - 대상학생의 해당 사업에 대한 참가인원수의 증감, 출석율, 자원봉사자 수, 지역사회기관 참여 수 등을 분기별 또는 월별로 비교·평가
 - 학교 관심도
 - 사업 실시 이후, 학부모들의 학교행사, 각종 사업, 회의 등에 대한 자율 참여 인원수의 변화를 시기별로 기록·유지

○ 기타 평가(예시)

- 대 상 : 지원학생 또는 참여 학생
- 주체자 : 학교 관련부서, 담임, 사업전담직원(사서, 특기적성강사, 방과 후 교사, 기초학력부진아 지도강사, 상담사 등)
- 주 기: 사업 종료 후
- 방 법
 - 체험학습, 상담, 건강증진, 교직원연수, 기타 복지관련 분야 등
 - 사업계획, 진행, 종료 등 일련의 과정을 기록·유지
 - 수행평가 또는 종합의견 형태의 서술형 평가



4. 소요 예산

(금액 단위: 천원)

항 목		산출근거	예산			연계·협력 기관 및 방법 ¹⁾
세부 내용			지원 예산	학교 자체예산	총 예산	
인건비						
사업비 ²⁾						
시설비						
계						

- 1) 연계·협력 기관 투자액이 있는 경우는 기관명(금액)을 표기하고, 금액으로 환산하기 어렵거나 예산이외의 지원·협력은 그 내용을 기재함
(예시: 강북복지관(1,000), 강북청소년회관(시설대여) 등).
- 2) 사업비는 프로그램을 운영하는 데 직접적으로 소요되는 비용을 말함
(예시: 간식비, 플랜카드, 물품 구입비, 자료 구입 및 제작비 등).



【붙임 5-4】 일반학교 사업계획서 서식 (비지정 초·중학교)

2011년도 00 학교 사업 계획서

1. 학교 현황

(2011. 3. 1 현재 - 신입생 포함)

설립년도	학급수	학생수	교직원현황		초	중
			교원	일반 기능직	종일돌봄교실수 (참여인원)	방과후공부방수 (참여인원)

2. 사업추진 체제(전담부서) 및 참여 인력

부서명칭	담당자	주요역할	비고

3. 집중 지원 대상 선정 기준 및 인원수

(계획서 작성 현재 시점)

년도	총 학생수	집중지원학생				결손 가정 학생 ²⁾	북한 이탈 가정학생	다문화 가정 학생 ³⁾
		기초생활 수급자	법정 한부모 가족	기타 저소득층 자녀 ¹⁾	총계			

1) 기타 저소득층 자녀는 기초생활수급자, 법정 한부모가족 지원자수를 제외한 수치

2) 결손가정은 조부모가정, 소년소녀가정, 시설아동 등

3) 다문화가정은 국제결혼가정, 외국인근로자가정 등



4. 사업 총괄

가. 2011년 사업비 예산

(금액단위 : 천원)

2011년도 지원액 (A)	2010년도 이월액 (B)	2011년도 사업비 총액 (C=A+B)	비고
	0		

나. 세부사업총괄

(금액단위: 천원)

프로그램명	세부사업명	대상 및 인원	기간	담당자	소요예산 (천원)	연계·협력 기관 ¹⁾
	소계()					
	소계(건)					
	소계(건)					
	소계(건)					
	소계(건)					
총계	건					

1) 연계·협력기관명과 그 내용을 기재함

(예시 : 강북복지관: 시설대여, 자원봉사자 지원, 차량 지원 등)

5. 단위 사업별 계획서

○○○ 사업 계획서

○○○ 학교

1. 사업목표

○

2. 추진방침

○

3. 세부 추진 계획

☐ 사업 기간 :

☐ 대상 선정 기준 및 인원수

(계획서 작성 현재 시점)

총 참가 학생수	일반 학생수	집중지원대상 학생수			
		기초생활 수급자 수	법정 한부모가정 지원자수	기타 저소득층 자녀	소 계

☐ 세부 프로그램 내용

프로그램 명	세부내용	담당자	비고 (수행방법 등)

☐ 사업평가 방법

4. 소요 예산

(금액단위: 천원)

세부 내용	산출근거	예산	비고
합계			



【붙임 5-5】 지역기반형 교육복지 협력사업 사업신청서 서식

2011년도 지역기반형 교육복지 협력사업 신청서

단 체 명	※ 콘소시엄의 경우는 대표단체 및 참여단체 함께 기재			본 청	지역 청
프로그램명					
총 사 업 비	천 원	교육청 보조금	천 원(%)		
		단 체 부 담	천 원(%)		
		참가자부담액 (1인당 부담액)	(1인당 천 원(%) 천 원)		
단체등록사항	○ 등록부처(시·도) : <등록번호 : > ○ 등 록 일 : ※ 콘소시엄 구성 단체명 및 등록번호 함께 기재				
단 체 연락처	사무실	□□□-□□□ 주 소 :			
	연락처	전화번호 : FAX :			
	대표자	성 명 : 전화 : 핸드폰 :			
	사 업 전담자	직 위 : 성 명 : 핸드폰 : e-메일 :			

2011년 월 일

신청단체명 :

직 인

- ※ 첨부서류 : 1. 단체현황 (콘소시엄일 경우 대표단체만 제출)
2. 사업계획서

○○교육지원청 귀하

1. 단체 현황 양식

○○○단체 현황

☐ 설립목적

☐ 단체연혁

☐ 등록회원

☐ 상근직원

☐ 조직

☐ 전년도 아동·청소년 프로그램 실적

일시	프로그램 내용

☐ 2011년도 단체 주요사업 계획

일시	지원협조 내용

☐ 교육복지특별지원사업 대응투자 현황

단체	대응투자 내용	예산
합계		천원



2. 사업 계획서

○○○ 사업 계획서

1. 사업목표

○

2. 추진방침

○

3. 세부 추진 계획

☐ 사업 기간 :

☐ 대상 선정 기준 및 인원수

(계획서 작성 현재 시점)

총 참가자수 (학생, 학부모)	법정 저소득층	차상위계층	일반

☐ 세부 프로그램 내용

프로그램 명	세부내용	담당자	비고 (수행방법 등)

☐ 사업평가 방법

4. 소요 예산

(금액단위: 천 원)

항목	산출근거	지원요청예산		지원 협력기관 및 방법
		지원요청액	기관자체예산	
인건비				
사업비				
총 계				

※사업계획서는 10쪽 이내로 작성

붙임
06

컨설팅 중점내용 표



【붙임 6-1】 지역교육청 컨설팅 중점내용 표

구분	지역교육청 컨설팅 중점 내용
교육복지 사업운영	1-1. 교육복지지원협의회 등 사업추진 협의체가 활성화 되고 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 지역교육복지지원협의회 : 예산심의 및 안건 의결 - 심의위원회 : 사업 예산 편성 - 지역연구지원단 : 컨설팅 및 평가 - 실무자협의회 : 지역기관 실무 협의
	1-2. 지역교육청 교육복지지원팀의 역할을 적절한가? <ul style="list-style-type: none"> - 교육복지업무 담당자 : 사업총괄 및 학교 운영 지원 - PC : 사업 추진 지역기관 연계 및 활성화, 학교 업무 및 전문인력 지원
	1-3. 사업 홍보는 적절한가? <ul style="list-style-type: none"> - 지역교육청 홈페이지 내 교육복지란 구성 - 지역신문 활용 - 지역별 사례관리 구조 및 협의회 활용
	1-4. 연수 계획 및 운영은 적절한가? <ul style="list-style-type: none"> - 중앙단위 및 시도교육청 연수를 고려한 지역별 연수 기획 - 전문인력(지역사회교육전문가, 사서)에 대한 자체 연수: 전문인력의 소진 예방 및 전문성 향상 지원, 학교 및 지역사회와의 소통 및 네트워크 구축 지원 - 학교별 교사 연수 지원 - 연수 내용은 교육복지내용(전문성향상)을 포함
	1-5. 지역기관의 협의회 및 활동이 이루어지고 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 지역기관과 함께 하는 워크숍 실시 (사업평가 및 내년도 사업계획) (연 1회) - 저소득 학생 지원분야의 전문 워크숍 실시, 실무현장 적용토록 심도 있게 진행하고 지역기관 실무자와 함께 진행.
	1-6. 공문서 작성 및 관리가 잘 이루어지고 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 지역내 현황 관리가 잘 구축되어 있도록 함. - 2010년도 기준 학교별 사업예산 현황, 인적구성, 지역사회기관 현황 등이 체계적으로 업데이트함. - 교육청 조직 및 업무분장 숙지, 각종 회의와 연수에 대한 보고서 등의 작성 및 보관



구분	지역교육청 컨설팅 중점 내용
	1-7. 예산 계획 및 집행은 적절히 이루어지고 있는가?
	<ul style="list-style-type: none"> - 지역교육청 사업계획서 수립 및 학교별 사업계획서 검토의 적정성 - 학교별 예산 편성의 합리성 : 심의위원회 운영, 사업계획이 목표에 부합하는지 검토 - 중간 점검 등을 통하여 집행 추이 확인 - (대상 및 환경 변화, 외부 지원에 의한) 사업계획 변동에 탄력적으로 대처할 수 있어야 함 : 계획 수정 절차의 안내 및 서면 심의 진행
	1-8. 실무인력의 역할은 적절한가?
	<ul style="list-style-type: none"> - 학교 및 지역기관 등의 현장 방문을 통한 지원 - 지역자원을 발굴하여 지역의 아동청소년 네트워크 구축 - 지역의 필요한 사업 발굴 및 지역과 연계 협력하여 추진
학 교 원	2-1. 학교관계자 회의(학교장, 담당부장, 지역사회교육전문가 등)는 개최하는가?
	<ul style="list-style-type: none"> - 학교장, 담당부장, 행정실장, 지역사회교육전문가 회의
	2-2. 학교에서 공통된 지침을 가지고 시행되는지 확인하고 모니터링, 컨설팅 하는가?
	<ul style="list-style-type: none"> - 사업계획서시 본청 운영계획 준수, 강사비, 전문인력 채용 등
	2-3. 학교와 지역기관과의 관계망 구축을 지원하고 있는가?
	<ul style="list-style-type: none"> - 교육청단위의 학교와 지역기관 협약식, 지역연계 방문
	2-4 지역자원을 교육복지 학교와 공유하는가?
	<ul style="list-style-type: none"> - 지역자원 학교로 안내, 문제해결 기관 연계
지	2-5. 집중지원 학생에 대한 사례관리 지원체제를 가지고 있는가?
역	<ul style="list-style-type: none"> - 지역별 사례회의, 아동 문제에 따른 자문위원 위촉
네트워크	3-1. 지역기관에 대한 현황은 파악하고 있는가?
강	<ul style="list-style-type: none"> - 지역기관 및 단체에 대한 현황 (연계 가능한 사업 및 추후 연계 가능성 정도)
화	3-2. 지역기관을 방문하거나 자원을 조사하는가?
	<ul style="list-style-type: none"> - 기관 방문을 통해 기관 위치 및 자원 파악, 기관장 및 실무자에게 교육복지사업 안내 등
	3-3. 민간이전사업이 지역인프라 구축에 기여하는 프로그램인가?
	<ul style="list-style-type: none"> - 단순 일회성 사업이 아니라 1차적으로 인프라 구축에 주력할 필요가 있음. 방과후교실, 야간케어, 위기가정 학생 지원방안 등
	3-4. 지역에 필요한 자원에 대한 욕구를 파악하고 있는가?
	<ul style="list-style-type: none"> - 지역기관과의 협의를 통해 저소득아동 청소년에 대한 욕구 파악 (설문조사, 또는 협의회를 통한 사업안 마련)
	3-5. 집중지원 학생에 대한 기본 인프라 구축에 노력하는가?

구분	지역교육청 컨설팅 중점 내용
	- 방과후교실(학교내, 외), 야간케어, 위기가정 아동 지원, 자원봉사자 구축 등
	3-6. 지역기관과 협의체 구성되어 있는가?
	- 동단위의 지역기관실무자협의체 - 구 단위의 사회복지협의체 '아동청소년분과' - 지역자체의 아동청소년협의체 구성
	3-7. 지방자치단체로부터 대응투자를 받고 있는가?
	- 지자체(교육지원과, 가정복지과, 주민생활지원과)등의 현황 및 실무자 파악 - 지자체 자체사업 중 연계가능 사업 확인 및 협의 후 추진 - 협의 과정을 공식, 비공식적인 통로를 통해 실무자 및 관리자 수준의 협의
	3-8. 지역에서 연계 사업 확대 계획을 가지고 있는가?
	- 지역사업중 확대가능한 연계사업 발굴 - 지역에서 필요한 사업을 지역기관과 협의하여 교육청에서 추진
	3-9. 지역기반형 공모사업이 정착될 수 있도록 어떤 역할을 하고 있는가?
	- 지역기관과 공동 기획하고 관련 협의회에 참여 - 학교에 적극적인 홍보 및 안내(연수, 협의체 등) - 장기적인 계획 수립에 지역기반형 사업을 포함하여 지역자원 인프라 구축
영·유아 지 원	4-1. 저소득유아에 대한 파악 및 개별 지원(계획)은 되고 있는가?
	- 집중지원 유아에 대한 욕구와 부모 면담, 가정 방문 등
	4-2. 유아 지원사업에 대한 평가 계획은 있는가?
	- 유치원 자체 평가지침 구성 및 평가계획 - 연구지원팀에 유아사업 자문위원 위촉
	4-3. 유아교육복지전문가의 역할은 적절한가?
	- 집중지원 대상 유아의 발굴 및 관리 - 거점 유치원 외의 유치원에 대한 지원

※ 지역교육청의 사업 년차에 따라 집중 컨설팅 내용(질문)을 탄력적으로 적용하고 프로젝트 조정자 회의시 컨설팅 중점 내용(실천방법 및 사례)을 공유



【붙임 6-2】 영·유아지원 컨설팅 중점내용 표

유치원 컨설팅 중점내용 표

구분	유치원 컨설팅 중점 내용
교육복지 사업 운영	1-1 사업 계획 수립 및 운영에 유치원 구성원이 참여하고 있는가?
	<ul style="list-style-type: none"> - 원장을 중심으로 담당교사, 유아교육복지전문가 등의 사업 협의 및 참여 - 교사를 중심으로 한 사업 역할 분담 - 교사 연수 등을 통한 교육복지 인식공유 노력
	1.2 프로그램 계획 및 운영은 적절한가?
	<ul style="list-style-type: none"> - 저소득층 유아 집중지원 프로그램의 계획 및 추진 - 학부모 자원 발굴 및 양성
	1-3. 예산 계획 및 집행은 적절히 이루어지고 있는가?
	<ul style="list-style-type: none"> - 합리적인 예산 편성 및 집행
집중지원 유아 지원 강화	2-1 집중지원유아 선정 기준과 과정은 적절한가?
	<ul style="list-style-type: none"> - 법정저소득층, 차상위계층, 교육비 지원 유아, 담임추천을 통한 추천
	2-2 저소득 유아에 대한 파악 및 개별 지원(관리)은 되고 있는가?
	<ul style="list-style-type: none"> - 집중지원유아에 대한 욕구파악을 위한 부모 면담 및 가정방문 등 - 교사 및 프로그램 강사와의 아동관리내용 피드백 및 원활한 의사소통 - 집중지원 유아 지원 프로그램 계획 및 추진
지역기관 연계협력 강화	3-1 지역 내 참여 유아교육기관간의 협력 관계 형성은 되고 있는가?
	<ul style="list-style-type: none"> - 지역의 유아지원 기관 현황파악 및 자원발굴 - 지역 기관과 연계한 저소득층 유아지원 사업 추진 - 교육복지 유치원간의 네트워크 - 집중지원 유아 통합사례관리 네트워크 - 유초 연계

【붙임 6-3】 학교 컨설팅 중점내용 표

구분	학교 컨설팅 중점 내용
교육복지 사업운영	1-1. 교육복지위원회 구성 등 사업추진체계를 가지고 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 교육복지위원회: 교장(감), 담당부장, 담당교사, 지역사회교육전문가로 구성, 대상자 선정, 사업심의, 조정 등의 역할 - 전담부서: 담당부장은 사업 총괄 및 교내사업 전반 운영, 지전가는 대상학생 관리 및 지역연계사업 운영 - 부서간 협의회
	1-2. 전담부서의 구성 및 역할은 적절한가? <ul style="list-style-type: none"> - 담당부장은 사업 총괄 및 교육복지 교내사업 전반의 운영, 지역사회전문가는 대상학생 관리 및 지역연계사업 중점 운영 - 사업기간 시 담당부장 또는 지역사회교육전문가 협조
	1-3. 교육복지계획은 학교교육계획서에 포함되었는가? <ul style="list-style-type: none"> - 교육복지계획은 12월에 내년도 사업을 정리하여 학교교육계획서에 세부적인 일정까지 포함하여 기재. 교육복지사업을 해당부서 사업계획에 기재하거나 특색사업으로 정리함.
	1-4. 교사연수 등을 통해 학교구성원이 교육복지사업에 대한 공유가 되었는가? <ul style="list-style-type: none"> - 3월 교사연수 : 전체 교육복지사업 취지 공유 및 사업계획 공유, 사업별 교육복지관련 홍보 및 안내. 학기말 보고 - 3월 학부모 연수 : 별도의 연수 또는 학부모총회를 이용한 연수. 가정통신문을 통한 사업 안내,
	1-5. 실무인력(지역사회전문가, 사서, 상담사)의 역할은 적절한가? <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회전문가 전체 교직원회의 참석, 동학년 회의(초등) 참석, 학생복지심사위원회를 비롯해서 장학생위원회 등 저소득가정 지원관련 위원회에 참여함. - 사서 및 상담사는 교육복지사업관련 역할 인식 필요
	2-1. 집중지원대상학생에 대한 학습력 진단 방법(계획)은 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 집중지원대상학생에 대한 진단 평가 결과 정리 - 학기별 성적 확인. (대상학생들의 도달 여부, 학년별 영역별 인원수, 미도달 학생별 미도달과목 및 점수 등)
	2-2. 학생별 진단결과에 따라 개별 프로그램이 계획, 운영되는가? <ul style="list-style-type: none"> - 개별 프로그램의 예 : 취약과목별 소그룹반 편성, 방과후학교 학습관련 강좌 수강, 1:1 담임 멘토링, 1:1 대학생 멘토링, 대학생 보조교사, 자원봉사자 방과후 지도 등
	2-3. 개인별 학습 목표 수립 및 평가계획(학습과정평가, 학습력)은 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 개별 학습 목표 수립 예 : 미도달과목별 도달점수, 몇분간 집중하기 등의 학습력과 학습태도를 함께 명시 등 - 성과는 학교에서 기 실시한 성취도 평가나 국가단위 교과부 시험의 평가 결과 활용 - 성적담당교사를 통해 시험성적 확인. 시험성적은 개별 변화치와 전체 평균 대비 프로그램 참여집단의 표준편차로 확인 - 평가는 학생평가와 강사평가가 함께 이루어져야 함.
학습영역 강 화	



구분	학교 컨설팅 중점 내용
	2-4. 대상자의 적극적인 참여 방안을 가지고 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램별로 대상자 모집은 다를 수 있지만 일반적인 방법은 1차, 담임교사 추천 2차 지역사회교육전문가 추천, 지역기관 실무자 발굴 및 의뢰 3차 희망자 및 부모신청 등이 될 수 있음 - 기본적으로 기초상담을 통해 학생의 욕구를 파악한 뒤 학생과 개별적인 상담을 통해 프로그램을 추천하는 것이 좋음.
	2-5. 방과후 학교, 부진아 지도 등 학교의 학습 관련 프로그램과 연계방안이 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 교내 방과후학교 학습 관련 프로그램 현황, 각 관련 프로그램별 대상아동 중복 여부 파악 점검 등 - 대상자 명단은 서로 공유함.
	2-6. 교과교사 및 교과학습과 연계 방안이 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 성적은 낮으나 각 과목에 두각을 보이는 학생이 있는 경우 진로지도 연계
	3-1. 대상자 선정 기준과 과정은 적절한가? <ul style="list-style-type: none"> - 담임추천서를 통한 추천서, 교육복지위원회에서 대상자 선정 협의 등 이후 결재 받음. - 중식지원대상아동 선정을 하는 학생복지심사위원회에 참여토록 권유. 건강보험 초과시 특별한 경우 가정방문 등을 통한 역할, 추가 및 제외 시 확인 가능, - 중식지원대상자는 당연히 선정하는 것으로 함
	3-2. 대상자 개별 관리(개별학생 관리카드 서식 활용)는 되고 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 교육복지 대상자 기록카드 작성 및 상담카드가 누적된 개일 파일 작성. 〈교육복지대상자 기록카드〉 서식 - 개인별 목표 설정, 및 연계자원 현황 파악 등 - 향후 기초자료로 후원, 장학생 추천 등 기초자료로 활용
	3-3. 집중지원 전체학생(학생관리명단 서식 활용)은 관리되고 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 교내 전체 대상아동 현황 파악 : 교내 프로그램 참여 현황 및 지역기관 프로그램 참여 현황
집중지원 대상학생 지원강화	3-4. 개인별 개입 목표 설정 및 참여현황은 파악하고 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 대상자 개별관리시 1차 목표 설정. - 강점 강화 및 문제해결을 위한 프로그램 및 자원 제공
	3-5. 담임교사 및 사업관련 교사와의 협조는 이루어지고 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 대상자 추천, 상담 의뢰, 가정방문, 사례회의 등과 관련하여 담임교사와의 협조 현황 점검 - (정보 공유 수준) 추천 및 의뢰 후 진행 과정의 공유 작업 : 가정방문 함께 나가기, 교내 사례회의 실시, 지역기관 사례회의 참여, 지원 진행 내용 공유 등 ex> 대상학생 기록카드, 가정방문기록지, 학교자체 프로그램(방과후학교 프로그램, 부진아지도, 방과후교실, 동아리 활동 등) 참여 아동 중 지원대상학생 현황을 파악하여 정보 공유

구분	학교 컨설팅 중점 내용
	3-6. 가정방문은 진행되고 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 가정방문 필히 실시함. 기안, 출장명부 등 - 가정방문 시 학생과의 간단한 초기상담을 진행 후 보호자의 동의(유선)를 얻어 진행함. 가능한 보호자 상담을 진행함. - 가정방문은 지역사회교육전문가 혼자서 나가기보다는 가능하다면 대상학생과 연계된 인적자원(담임교사, 교과교사, 방과후 교사, 지역기관 실무자 등)과 함께 하는 것이 더 용이함 - 가정방문 후 신상기록카드나 가정방문 기록지를 작성하여 담임교사와 교장(감)과 공유하여 학교에 가정방문의 필요성과 학교의 다른 지원들을 이끌어내는 계기를 마련함 - 가정방문 후 대상 학생에 대한 목표 점검하고 재설정 여부 확인, 자원 연계를 점검함.
	3-7. 교육복지실 설치 및 활용은 적절한가? <ul style="list-style-type: none"> - 교육복지실은 저소득가정 학생들의 일상적인 생활을 할 수 있고 학생의 일과에 따라 컴퓨터의 기능, 그리고 집단프로그램실, 상담실, 행정업무 공간으로 활용됨.
	3-8. 지역기관 프로그램에 참여하는 학생들은 파악하고 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 방과후 학생들의 일상적인 동선 확인, 지역기관 참여 학생들은 지역기관 실무자협의회를 통해 학생들의 생활 및 환경 등을 확인함. - 교내 및 교외 프로그램 참여 학생들을 파악하고 누락되는 학생들에 대한 지원방안 강구
	4-1. 지역기관 자원조사 및 현황 파악(계획)을 하고 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 지역기관 전화 및 방문을 통한 교육복지사업 안내 및 연계 자원 조사
	4-2. 지역기관을 방문하거나 자원을 조사하는가? <ul style="list-style-type: none"> - 근무시간 중 공식적인 출장 및 비공식적인 방문 초기에는 교육복지사업 안내 및 기관의 사업 중 연계 가능한 사업 파악
	4-3. 지역과 연계한 사업이 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 학생에 대한 지원(식식, 가사도우미, 프로그램 지원) 등 개별적인 지원을 시작으로 학급별 프로그램, 학교 전체 지원 등 확대 - 향후 공동 사업계획
	4-4. 파악한 지역자원을 교내에서 교직원과 공유하는가? <ul style="list-style-type: none"> - 교직원회의시 안내, 학교내 전산망을 통한 홍보, 홈페이지 기재, 해당교사 및 부서와의 개별적인 협의 등
	4-5. 지역기관과 함께하는 교육복지 관련 협의체가 구성(계획)되었는가? <ul style="list-style-type: none"> - 지역기관장 협의회 (학기별 1~2회 실시) - 인사, 연계사업 추진 공감대 형성 - 지역기관 실무자 협의회 (분기별 1회 실시) - 학생 관리현황 파악, 학사일정 공유, 사업 협의 - 지역기관과의 사안에 따른 사례회의 등
지역기관 연계협력 강 화	4-6. 집중지원 대상학생이 필요한 자원을 발굴하기 위한 노력을 하는가? <ul style="list-style-type: none"> - 지역기관과의 협의체를 통한 협의 - 학생들의 문제에 따른 해결 방안 모색 시 필요자원 확인
	4-7 지역기관형 공모사업을 집중지원 대상학생에게 적극적으로 안내하였는가? <ul style="list-style-type: none"> - 학생과 가정에 홍보 및 안내 방법 - 학생들의 욕구가 반영된 맞춤형 프로그램 - 지역기관과 상호 협력하여 사례관리 추진(참여학생의 변화 등)



【붙임 6-4】 지역기반형 교육복지 협력사업 컨설팅 중점내용

구분	지역기반형 교육복지 협력사업 컨설팅 중점 내용
집중 지원 학생 지원 방안	1-1. 저소득층 학생모집 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 학교에 협조 공문 배포 - 학년말에 전 단계 학년에 대한 자료 공유 - 예비 프로그램을 통한 학생 참여 유도 예) 초등학교의 예비 중학교 프로그램으로 기관방문 및 프로그램 참여 등
	1-2 저소득층 학생 사례관리 <ul style="list-style-type: none"> - 학교와 저소득층 학생의 프로그램 참여 현황 표 공유 - 분기별로 실무자협의회 진행 (해당학교와 해당 기관을 중심으로)
	1-3. 집중지원 학생에 대한 사례관리 지원 체제 <ul style="list-style-type: none"> - 지역별 사례회의, 아동 문제에 따른 자문위원으로 활동 지원 - 위기학생에 대한 다양한 지원사업 추진, 연계 자원 조사 및 공유
	1-4. 집중지원학생 참여 유도 방안 <ul style="list-style-type: none"> - 학교와 지역기관과 협의하여 누락되는 아이들이 발굴되거나 집중지원할 아이들이 발굴되도록 사업 진행
	2-1. 교육복지투자우선지역 지원사업 취지 공감 <ul style="list-style-type: none"> - 기관 고유의 사회복지사업과 지역기반형의 교육복지사업의 변별성에 대한 인식 제고 - 교육청 사업과 지자체 사업의 구분 필요 - 교육복지사업에 있어 교육적인 접근 - 지역단위(동단위) 운영 협의가 진행될 수 있는 학교, 기관 실무자 구성 추진
	2-2. 지역청 및 학교의 교육 문화 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 사전 협의는 비공식적으로 이루어지더라도 프로그램 협조는 공식적으로 진행 - 학사일정에 따라 교육 및 프로그램 진행
	2-3. 기관장협의회, 실무자협의회 구성 및 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 학교장, 지역기관장의 잦은 협의회를 통해 얼굴 익히기 - 성공적인 프로그램의 추진은 장기적인 사업 연계로 지속됨. - 실무자협의회를 통해 실무적인 프로그램 추진 내용 공유
지역청 및 학교와 협력 방법	2-4 학교와 지역기관과의 관계망 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 교육청단위의 학교와 지역기관 협약식, 학교 방문을 통한 관계맺기 - 학교에서는 위기상황 대처에 대한 지원 필요성이 높음.
	2-5 지역자원을 교육청 및 교육복지 학교와 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 지역자원 학교로 안내, 문제에 따른 프로그램 및 기관 연계



구분	지역기반형 교육복지 협력사업 컨설팅 중점 내용
지역적 특성 반영	3-1. 지역사회에 대한 현황 파악 <ul style="list-style-type: none"> - 지역기관 및 단체에 대한 현황 (연계 가능한 사업 및 추후 연계 가능성 정도) - 자치구(행당 동)의 저소득층 학생 현황 파악 등 - 지역청을 통해 학교 위치 및 교육복지 자원 파악, - 지역기관장 및 실무자에게 교육복지사업 안내로 지역사회교육공동체 인식 공유
	3-2. 지역인프라 구축에 기여하는 프로그램으로 민간이전사업 기획 <ul style="list-style-type: none"> - 단순 일회성 사업이 아니라 1차적으로 인프라 구축에 주력할 필요가 있음. 방과후교실, 야간케어, 위기가정 학생 지원방안 등
	3-3. 지역에 필요한 자원에 대한 욕구 파악 <ul style="list-style-type: none"> - 지역기관과의 협의를 통해 저소득아동 청소년에 대한 욕구 파악 (설문조사, 또는 협의회를 통한 사업안 마련) - 지역사회의 기관 현황 파악으로 부족한 자원에 대한 파악으로 1차 추진 기관 선정 후 지역사회내에서 협의를 거쳐 집중 추진
	4-1. 지역기반형 공모사업의 지역사회 정착 <ul style="list-style-type: none"> - 지역기관과 공동 기획하고 관련 협의회에 참여하여 공모사업 기획 - 학교에 적극적인 홍보 및 안내(연수, 협의체 등) - 장기적인 계획 수립에 지역기반형 사업을 포함하여 지역자원 인프라 구축 - 지역기반형 공모사업은 신규사업을 중심으로 지역의 새로운 사업 발굴
	3-8. 지역에서 연계 및 공동 사업으로 확대하고 정기화 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사업중 확대가능한 연계사업 발굴 - 지역에서 필요한 사업을 지역기관과 협의하여 교육청에서 추진 - 지역기반형 사업이 지역에 안착 할 수 있는 방안에 대해 지역사회(협의체)와 협의 - 지역기반형 사업이 지역에 아이들을 위한 인프라 확대에 기여하는 노력 점검
지속적인 운영방안	3-6. 지역기관과 협의체 구성되어 있는가? <ul style="list-style-type: none"> - 동단위의 지역기관실무자협의체 - 구 단위의 사회복지협의체 '아동청소년분과' - 지역자체의 아동청소년협의체 구성
	3-5. 집중지원 학생에 대한 기본 인프라 구축에 노력하는가? <ul style="list-style-type: none"> - 방과후교실(학교내, 외), 야간케어, 위기가정 아동 지원, 자원봉사자 구축 등

※ 사업 연차에 따라 집중 컨설팅 내용을 탄력적으로 적용하고 프로젝트조정자 회의 시 컨설팅 중점 내용(실천방법 및 사례)을 공유



붙임
07

2011년 사업 평가 지표



【붙임 7-1】 지역교육청 연차 평가 지표

영역	평가 지표	평가 요소	배점	비고
1.성과 (60)	1-1. 지역사회 교육력 증진 (15)	○ 지역사회 교육여건에 대한 만족도(집중지원학생 학부모/보호자) ○ 교육지원청 지원에 대한 만족도(교사)	15	정량
	1-2. 교육복지 네트워크 강화 (45)	○ 기초지방자치단체 대응투자 비율 ○ 민간지원 대응투자 비율(현금, 현물 포함)	5	정량
		○ 지역 공동 사업 기획 및 운영 성과 ○ 지역 교육복지의 체계적 기획 및 운영 성과	40	정성
2.운영 (30)	2-1. 사업추진체제 구축 및 활성화 노력 (30)	○ 사업 전담조직 구성 및 역할 수행 ○ 지역교육복지지원협의회 구성 및 운영 ○ 사업연수, 일상적 사업모니터링 등 관련 지원	30	정성
3.특색 (10)	3-1. 지역 특성의 적극적 반영 노력 (10)	○ 지역 특성을 반영한 자발적 사업 추진 노력	10	정성

【붙임 7-2】 영·유아지원사업 평가 지표(유치원)

영역	평가 지표	평가 요소
효과	1-1. 집중지원 유아의 향상	○ 집중지원유아의 적응력 향상 ○ 집중지원유아의 기초인지능력 발달 정도
	1-2. 학부모 및 가정의 변화	○ 교육 만족도 ○ 학부모 및 가정의 변화 정도(학부모의 양육태도 등)
	1-3. 프로그램 기획 및 운영의 효과성	○ 종일반 운영 및 교과연계 운영의 성과 ○ 프로그램의 체계적 기획과 효과적 운영 및 성과
운영	2-1. 집중지원유아의 체계적 발굴 및 관리	○ 법정저조득층 및 차상위계층을 포함한 집중지원유아 발굴 및 선정을 위한 노력 ○ 집중지원유아 지원 및 관리를 위한 프로세스 구축 노력
	2-2. 유치원 내·외 시스템 구축 및 활성화 노력	○ 유치원과 지역사회 간 연계협력 체제 구축 노력 ○ 유치원과 학교간 연계협력 체제 구축 노력
특색	3-1. 원아유치원 특성의 적극적 반영 노력	○ 사업 취지 구현을 위한 자발적 노력 사례



【붙임 7-3】 학교 연차 평가 지표 (지정학교)

영역		평가 지표	평가 요소	배점	비고
공통 성과	효과 (60)	1. 학교적응력 향상	○ 집중지원학생의 학교적응력 향상 - 학교폭력, 무단결석, 학업유예(중단)비율 감소 실적	20	정량
		2. 학업능력 향상	○ 집중지원학생의 기초학력미달 비율 감소	20	정량
		3. 학교교육 만족도	○ 학교교육 만족도 (집중지원학생 그 학부모/보호자) ○ 사업프로그램 만족도 (집중지원학생, 그 학부모/보호자) ○ 학교운영 만족도(교사)	20	정량
	운영 (20)	4. 프로그램 운영의 효과성	○ 프로그램의 효과적 운영 및 성과 - 방과후 학교 프로그램 참여율 - 지역 연계 사업 확대	20	정량
자율 성과	효과 (20)	5. 자율성과 지표 달성도	○ 학교에서 설정한 자율성과 지표별 달성 정도 - 학생들의 수요와 지역 여건을 반영하여 학교가 추 구해야 할 목표를 성과지표로 설정	20	정량

【붙임 7-4】 학교 종합 평가 지표 (지정학교)

영역	평가 지표	평가 요소	배점	비고
공통 성과	효과 (50)	1. 학교적응력 향상 ○ 집중지원학생의 학교적응력 향상(학교폭력, 무단 결석, 학업유예(중단)비율 감소 실적)	10	정량
		2. 학업능력 향상 ○ 집중지원학생의 기초학력미달 비율 감소	10	정량
		3. 학교교육 만족도 ○ 학교교육 만족도 (집중지원학생, 그 학부모/보호자) ○ 사업프로그램 만족도 (집중지원학생, 그 학부모/보호자) ○ 학교운영 만족도(교사)	10	정량
		4. 프로그램 기획 및 운영의 효과성 ○ 프로그램의 효과적 운영 및 성과 - 학생의 프로그램 참여율	20	정량/ 정성
	운영 (40)	5. 집중지원학생의 발굴 및 관리 ○ 집중지원학생 발굴 및 선정을 위한 노력 ○ 집중지원학생 지원 및 관리를 위한 노력 - 프로그램 참여 현황, 상담, 가정방문 등	20	정성
		6. 학교 내외 시스템 구축 및 활성화 노력 ○ 학교 내 사업전담부서 운영 내실화 ○ 학교와 지역사회 간 연계협력 체제 구축 노력 - 지역 연계 사업 확대, 지역과 협의회 주최 - 민간단체와의 연계에 적극적으로 참여	20	정성
자율 성과	효과 (10)	7. 자율성과 지표 달성도 ○ 학교에서 설정한 자율성과 지표별 달성 정도 - 학생들의 수요와 지역 여건을 반영하여 학교가 추구해야 할 목표를 성과지표로 설정	10	정량



【붙임 7-5】 지역기반형 교육복지 협력사업 평가 지표 (지역기관)

영역	평가기준	평가지표
I 성과	I - 1. 학생 및 지역사회 교육력 증진	I-1.1 학생의 변화 - 집중지원학생들의 학습, 다차원적 능력이 개발되었는지를 확인 - 학교 및 일상생활 전반에 걸쳐 적응력이 향상되고 이탈행동 사례가 줄어들었는지를 확인 - 실제로 집중지원학생들의 신체적, 정신적 건강 상태가 개선되었는지를 확인 I-1.2 학생 성장환경의 변화 - 학생을 위한 새로운 프로그램 및 서비스가 개발되었는지 확인 - 학생을 둘러싼 인적자원은 많아 졌는지를 확인 - 학생을 지원하는 서비스가 많아지고 안정화 되었는지를 확인 I-1.3 학부모 및 지역주민의 지역사회 교육력에 대한 인식 변화 - 학부모가 동네에 대한 인식이 긍정적으로 변화되었는지 등을 확인
	I - 2. 교육복지 네트워크 강화	I-2.1 지역사회 네트워크의 구축에 기여 - 단순지원을 넘어서 종합적이고, 학생을 중심으로 생애전반에 대한 다양한 분야의 지원을 통해 네트워크의 질적 변화가 이루어지고 있는지를 확인 I-2.2 교육복지사업 영역의 정착에 기여 - 기존의 자치구 사회복지사업과 차별성이 있게 교육복지사업으로 정착되고 있는지 확인 - 타 지역에 전파할 수 있는 교육복지사업으로 모범사례인지 확인
II. 운영	II - 1. 사업방향 설정	II-1.1 사업 목표 및 운영방향의 적절성 - 학생의 일상 분석 및 학생들의 특성과 필요에 기초한 프로그램 계획 - 전년도 사업평가를 기반으로 한 사업계획 수립 - 지역에서 서로 협의를 통해 지역의 필요에 기초한 프로그램 계획
	II - 2. 운영의 적절성	II-2.1 대상 학생 선정관리의 체계성 - 학교와 협력하여 적극적으로 대상학생을 발굴하고 선정하는 노력이 있었는지를 확인 - 개인 별 파일 등을 통한 학생의 특성 및 변화 기록 - 기초자료(대상학생파일, 프로그램일지, 대상학생 참여 수준과 만족도, 참여를 통한 변화 등)를 체계적으로 수집 축적 - 협의체계를 마련하여 학생에 대한 정보수집 및 적절한 지원노력 - 대상자현황 및 연계 현황 (붙임 2 첨부) II-2.2 사업 운영 및 프로그램 추진의 적절성 - 목표에 맞는 적절한 프로그램 구성 및 운영하는지를 확인 - 사업운영을 위한 적절한 시설 및 기자재를 구비하고 있는지를 확인 - 지역청 및 학교와의 협력은 잘 되는지를 확인
	II - 3. 사업추진 체제구축	II- 3.1인력 관리 및 전문성 신장을 위한 노력 - 기관장의 사업의지 및 사업 추진을 위한 담당자의 전문성 향상을 위한 노력 확인 - 사업 추진 체제(담당자, 공간 등)가 안정적이고 효율적인지를 확인 II- 3.2 지역의 연계 협력 체제의 안정성 및 파트너쉽 - 교육복지투자우선지역 지원사업 취지 공감 확인 - 대상학생 지원을 위한 지역내 통합 지원망은 구축되어 있는지를 확인 - 프로그램 발전방향을 위해 학교 및 타기관 간의 연계협력 체계가 구축되었고 참여하고 있는지를 확인
III. 2011년도 사업 추진 계획		- 지속가능한 사업으로 정착 방안 - 자치구와 연계한 사업 추진 방안
IV. 총평 (특색 포함)		- 사업의 문제점 및 발전방향 - 지역 특성(지역아동의 현황, 지역자원의 현황 등)의 적극적 반영 노력

붙임
08

집중지원학생 사례관리 서식



【붙임 8-1】 집중지원학생기록카드 (초등학교용)

학 교				입력날짜	년 월 일					
일련번호				상담자						
인적사항	성 명			학년반	1-	2-	3-	4-	5-	6-
	주민등록번호			담임교사						
	주 소									
	연락처(집)			휴대폰			E-메일			
가족관계	관계	성명	생년월일	직업	동거여부	건강 및 장애	가족친밀도	기타		
							12345			
							12345			
							12345			
가정환경	보호 구분	<input type="checkbox"/> 기초생활수급대상자 <input type="checkbox"/> 시설입소자 <input type="checkbox"/> 소년소녀가장 <input type="checkbox"/> 법적모부자가정 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 일반가정 <input type="checkbox"/> 학비지원자 <input type="checkbox"/> 중식지원대상자 <input type="checkbox"/> 담임추천 <input type="checkbox"/> 일반								
	가족형태	<input type="checkbox"/> 일반가정 <input type="checkbox"/> 한부모가족-(<input type="checkbox"/> 모자가정 <input type="checkbox"/> 부자가정) <input type="checkbox"/> 재혼가정-(<input type="checkbox"/> 계부가정, <input type="checkbox"/> 계모가정) <input type="checkbox"/> 조손가정-(<input type="checkbox"/> 조부가정, <input type="checkbox"/> 조모가정) <input type="checkbox"/> 소년소녀가정 <input type="checkbox"/> 시설입소가정 <input type="checkbox"/> 기타-(입력) <input type="checkbox"/> 새터민가정 <input type="checkbox"/> 다문화가정 <input type="checkbox"/> 장애가정 (부, 모, 형제 등 직접 입력)								
	의료구분	<input type="checkbox"/> 의료보호 1종, <input type="checkbox"/> 의료보호 2종 <input type="checkbox"/> 일반-(<input type="checkbox"/> 지역의료보험, <input type="checkbox"/> 직장의료보험)								
	주거환경	<input type="checkbox"/> 자가-(가격) <input type="checkbox"/> 전세-(가격) <input type="checkbox"/> 월세-(<input type="checkbox"/> 영구임대아파트, <input type="checkbox"/> 일반 (/)) <input type="checkbox"/> 기타-(가격) <input type="checkbox"/> 청결 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 불결								
	경제상황	수입원		월평균수입						
	식습관	조식	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	석식		<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무				
	방과후	<input type="checkbox"/> 학원 - (요일, 시간, 프로그램) <input type="checkbox"/> 과외 - (요일, 시간, 프로그램) <input type="checkbox"/> 지역아동센터 - (요일, 시간, 프로그램) <input type="checkbox"/> 기타 - (프로그램, 요일, 시간, 프로그램)								
	학생생활	근태	<input type="checkbox"/> 결석		<input type="checkbox"/> 지각		<input type="checkbox"/> 조퇴		<input type="checkbox"/> 결과	
심리정서		<input type="checkbox"/> 불안/우울 <input type="checkbox"/> 사회성부족 <input type="checkbox"/> 교우관계 <input type="checkbox"/> 소극적 성격 <input type="checkbox"/> 가족갈등 <input type="checkbox"/> 애정결핍 <input type="checkbox"/> 교사와 갈등 <input type="checkbox"/> 과잉행동 <input type="checkbox"/> 주의력결핍 <input type="checkbox"/> 성폭력노출경험- (가해, 피해) <input type="checkbox"/> 가정폭력노출경험 <input type="checkbox"/> 학교폭력노출경험- (가해, 피해) <input type="checkbox"/> 인터넷게임중독 <input type="checkbox"/> 왕따 <input type="checkbox"/> 기타-()								
담임교사 소견										



학습 능력	구분	기초학력 진단평가		3-1 (성취도)			3-2 (성취도)			4-1 (성취도)			4-2 (성취도)			5-1 (성취도)			5-2 (성취도)			6-1 (성취도)			6-2 (성취도)		
	과목	국	수	국	영	수	국	영	수	국	영	수	국	영	수	국	영	수	국	영	수	국	영	수	국	영	수
	점수																										
	1,2학년	읽기 : □상--□중--□하 쓰기 : □상--□중--□하 셈하기 : □상--□중--□하																									
아동 욕구	행복척도 (10점)																										
	서비스 지원																										
학부모 욕구	서비스 지원																										
서비스 현황	학 습	□학력증진 프로그램 □1:1 개별학습지도 □도서관 독서활동 □ 기타 - () *각 학교별로 항목은 수정해서 쓸 수 있도록 함.																									
	문화체험	□문화체험활동-(제목입력/ 기간/ 시간) □토요휴업일 프로그램 (제목입력/ 기간/ 시간, 계속 입력가능) □캠프-(제목입력/ 기간/ 시간, 계속 입력가능) □동아리-(제목입력/ 기간/ 시간, 계속 입력가능) □축제-(제목입력/ 기간/ 시간, 계속 입력가능) □기타-(제목입력/ 기간/ 시간, 계속 입력가능)																									
	심리정서	□상담 (-□가정방문-- 첨부문서(가정방문일지) -□개별상담-- 첨부문서(상담일지) -□집단상담-- 첨부문서 -□기타 -(제목/ 시기/ 내용) □진로 (제목입력/ 기간/ 시간) □문제행동예방 (제목입력/ 기간/ 시간) □기타 (제목입력/ 기간/ 시간)																									
	복 지	□의료지원-(□치과치료, □정신건강지원 - 제목입력/ 기간/ 시간) □보육프로그램 -(제목입력/ 기간/ 시간) □야간보호-(제목입력/ 기간/ 시간) □학습준비물- () □학교생활지원비-(□수련회비□계발활동비□체험활동비□기타-0) □외부 후원금 - () □ 급식비 □ 수업료 □ 기타()																									
	자원연계	□지역아동센터-(기관/기간/ 시간/ 내용) □위기관리가정 지원-(기관/기간/ 시간/ 내용) □위기관리 학생지원 (기관/기간/ 시간/ 내용) □가사도우미-(기관/기간/ 시간/ 내용) □주거지원-(기관/일시/ 내용) □기타-()																									
	학교지원 상담	□방과후학교-(제목/ 기간 / 시간/ 내용, 계속 입력가능) □좋은학교 만들기 자원학교 -(제목/ 기간, 시간/ 내용, 계속 입력가능) □교육청 대학생 멘토링-(제목/ 기간/ 시간/ 내용 계속 입력가능) □문화체험-(제목/ 시기/ 내용 계속 입력가능) □장학금지원-(제목/ 시기/ 내용 계속 입력가능) □기타- 0																									
상담자 의견 및 개입 목표																											

【붙임 8-2】 집중지원학생기록카드 (중학교용)

학 교				입력날짜	년 월 일			
일련번호				상담자				
인적 사항	학생 성명			학년반	1학년	2학년	3학년	
	주민등록번호			담임교사				
	주 소							
	연락처			휴대폰				
				E-메일				
가족 관계	관계 (클릭으로 찾기)	성명	생년월일	직업	동거여부 (클릭)	건강 및 장애	가족 친밀도	기타
							12345	
							12345	
							12345	
							12345	
가정 환경	보호 구분	<input type="checkbox"/> 기초생활수급대상자 <input type="checkbox"/> 법적 모부자가정 <input type="checkbox"/> 소년소녀가장 <input type="checkbox"/> 기관시설입소자 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 일반가정 <input type="checkbox"/> 학비지원자 <input type="checkbox"/> 중식지원대상자 <input type="checkbox"/> 담임추천 <input type="checkbox"/> 일반						
	가족형태	<input type="checkbox"/> 일반가정 <input type="checkbox"/> 한부모가족-(<input type="checkbox"/> 모자가정 <input type="checkbox"/> 부자가정) <input type="checkbox"/> 재혼가정-(<input type="checkbox"/> 계부가정, <input type="checkbox"/> 계모가정) <input type="checkbox"/> 조손가정-(<input type="checkbox"/> 조부가정, <input type="checkbox"/> 조모가정) <input type="checkbox"/> 소년소녀가정 <input type="checkbox"/> 시설입소가정 <input type="checkbox"/> 기타-(입력) <input type="checkbox"/> 새터민가정 <input type="checkbox"/> 다문화가정 <input type="checkbox"/> 장애가정						
	의료구분	<input type="checkbox"/> 의료보호 1종, <input type="checkbox"/> 의료보호 2종 <input type="checkbox"/> 지역의료보험, <input type="checkbox"/> 직장의료보험						
	주거환경	<input type="checkbox"/> 자가-(가격) <input type="checkbox"/> 전세-(가격) <input type="checkbox"/> 월세-(<input type="checkbox"/> 영구임대아파트, <input type="checkbox"/> 일반 (/)) <input type="checkbox"/> 기타-(가격) <input type="checkbox"/> 청결 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 불결						
	경제상황	수입원				월평균수입		
	식습관	조식		<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무		석식		<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무
	방과후	<input type="checkbox"/> 학원 - (요일, 시간, 프로그램) <input type="checkbox"/> 과외 - (요일, 시간, 프로그램) <input type="checkbox"/> 지역공부방 - (요일, 시간, 프로그램) <input type="checkbox"/> 기타 - (요일, 시간, 프로그램)						
학생 생활	근태	<input type="checkbox"/> 결석	회	<input type="checkbox"/> 지각	회	<input type="checkbox"/> 조퇴	회	<input type="checkbox"/> 결과
	징계	<input type="checkbox"/> 유 -(내용/ 기간 등) <input type="checkbox"/> 무						
	심리정서	<input type="checkbox"/> 불안/우울 <input type="checkbox"/> 사회성부족 <input type="checkbox"/> 교우관계 <input type="checkbox"/> 소극적 성격 <input type="checkbox"/> 가족갈등 <input type="checkbox"/> 애정결핍 <input type="checkbox"/> 교사와 갈등 <input type="checkbox"/> 과잉행동 <input type="checkbox"/> 주의력결핍 <input type="checkbox"/> 성폭력노출경험-(가해/ 피해) <input type="checkbox"/> 가정폭력노출경험 <input type="checkbox"/> 학교폭력노출경험-(가해/ 피해) <input type="checkbox"/> 인터넷게임중독 <input type="checkbox"/> 왕따 <input type="checkbox"/> 기타-0						
	담임교사소견							



학습 능력	평균/학년석차	1학년	2학년	3학년
		<input type="checkbox"/> 1학기(평균) <input type="checkbox"/> 2학기(평균)	<input type="checkbox"/> 1학기(평균) <input type="checkbox"/> 2학기(평균)	<input type="checkbox"/> 1학기(평균) <input type="checkbox"/> 2학기(평균)
학생 욕구	행복척도(10점)		장래희망	
	서비스지원		진학	
학부모 욕구	서비스지원			
서비스 현황	학 습	<input type="checkbox"/> 본교 방과후교실 <input type="checkbox"/> 1:1 개별학습지도 <input type="checkbox"/> 도서관 독서활동 지도 <input type="checkbox"/> 기타-() *각 학교별로 항목은 수정해서 쓸 수 있도록 함.		
	문화체험	<input type="checkbox"/> 문화체험활동-(1회 - 제목입력/ 기간/ 시간) <input type="checkbox"/> 토요휴업일 프로그램 (1회 - 제목입력/ 기간/ 시간) <input type="checkbox"/> 캠프-(1회- 제목입력/ 기간/ 시간) <input type="checkbox"/> 동아리-(1회 - 제목입력/ 기간/ 시간) <input type="checkbox"/> 축제-(1회 - 제목입력/ 기간/ 시간) <input type="checkbox"/> 기타-(1회 - 제목입력/ 기간/ 시간)		
	심리정서	<input type="checkbox"/> 상담 (- <input type="checkbox"/> 가정방문 -가정방문일지 첨부 - <input type="checkbox"/> 개별상담 -상담일지 첨부 <input type="checkbox"/> 집단상담 -상담일지 첨부 - <input type="checkbox"/> 기타 -(제목/ 시기/ 내용 계속 입력가능) <input type="checkbox"/> 진로 (1회 - 제목입력/ 기간/ 시간, 계속 입력가능) <input type="checkbox"/> 문제행동예방 (1회 - 제목입력/ 기간/ 시간, 계속 입력가능) <input type="checkbox"/> 기타()		
	복 지	<input type="checkbox"/> 의료지원-(<input type="checkbox"/> 치과치료, <input type="checkbox"/> 정신건강지원 - 제목입력/ 기간/ 시간) <input type="checkbox"/> 보육프로그램 -(1회 - 제목입력/ 기간/ 시간) <input type="checkbox"/> 야간보호-(1회 - 제목입력/ 기간/ 시간) <input type="checkbox"/> 학습준비물- (입력) <input type="checkbox"/> 학교생활지원비-(<input type="checkbox"/> 수련회비 <input type="checkbox"/> 계발활동비 <input type="checkbox"/> 체험활동비 <input type="checkbox"/> 수업료 <input type="checkbox"/> 급식비 <input type="checkbox"/> 기타-0) <input type="checkbox"/> 외부 후원금 - (입력) <input type="checkbox"/> 급식비 <input type="checkbox"/> 수업료 <input type="checkbox"/> 기타()		
	자원연계	<input type="checkbox"/> 지역아동센터-(기관/기간/ 시간/ 내용) <input type="checkbox"/> 위리관리가정 지원-(기관/기간/ 시간/ 내용) <input type="checkbox"/> 위기관리 학생지원 (기관/기간/ 시간/ 내용) <input type="checkbox"/> 가정도우미-(기관/기간/ 시간/ 내용) <input type="checkbox"/> 주거지원-(기관/일시/ 내용) <input type="checkbox"/> 기타-()		
	학교지원	<input type="checkbox"/> 방과후학교-(제목/ 기간 / 시간/ 내용) <input type="checkbox"/> 좋은학교 만들기 자원학교 -(제목/ 기간, 시간/ 내용) <input type="checkbox"/> 교육청 대학생 멘토링-(제목/ 기간/ 시간/ 내용) <input type="checkbox"/> 문화체험-(제목/ 시기/ 내용) <input type="checkbox"/> 장학금지원-(제목/ 시기/ 내용) <input type="checkbox"/> 기타- 0		
상담자 의견 및 개입 목표				

【붙임 8-3】 집중지원학생 가정방문 기록지 서식

가정방문 기록지					
방문일시		내담자		상담자	
상담내용					
지 역 사 회 교육 전문가 의 견					

상 답 일 지

※ 본 자료는 「교육복지투자우선지역 지원사업 추진 길잡이」(2005년 7월, 교육인적자원부와 한국교육개발원 공동제작), 「교육복지투자우선지역 지원사업 이렇게 합니다」(2006년 10월, 교육인적자원부와 한국교육개발원 공동제작)에 수록된 상담카드 양식을 자체실정에 맞도록 세부적으로 작성한 것이며, 기타 다른 서식은 책자에 수록된 자료 활용

※ 기타 다른 서식은 한국교육개발원 홈페이지(www.kedi.re.kr)에서도 다운 가능함



【붙임 8-5】 상담기록표 서식

상 담 기 록 표						
연번	날짜	상담자	내담자		상담동기	상담내용
			학년반	이름		
1					본인희망 () 담임추천 () 학부모요청() 기타 ()	
2					본인희망 () 담임추천 () 학부모요청() 기타 ()	
3					본인희망 () 담임추천 () 학부모요청() 기타 ()	
4					본인희망 () 담임추천 () 학부모요청() 기타 ()	
5					본인희망 () 담임추천 () 학부모요청() 기타 ()	
6					본인희망 () 담임추천 () 학부모요청() 기타 ()	
7					본인희망 () 담임추천 () 학부모요청() 기타 ()	
8					본인희망 () 담임추천 () 학부모요청() 기타 ()	
9					본인희망 () 담임추천 () 학부모요청() 기타 ()	
10					본인희망 () 담임추천 () 학부모요청() 기타 ()	



붙임
09

집중지원학생 참여현황 보고 서식



[붙임 9-1] 지역교육청 참여 현황 보고 서식

지역기관 및 이용자 현황

가. 2010년 저소득층 아동·청소년 지원을 위한 연계·협력 기관 및 이용자 현황

2010년 저소득층 아동·청소년 지원을 위한 연계·협력 기관 및 이용자 현황																					
(2010. 10.31. 서울시교육청)																					
지역명	자치구	구분	2010년 4월 1일 계통							2010년 10월 31일 계통							증가율(%)				비고
			기관수	(소)수	사정수	발령 자소정수	자정 개소정수	일반	계	기관수	(소)수	사정수	발령 자소정수	자정 개소정수	일반	계	기관수	(소)수	사정수	증가율	
		초등학교																			
		중학교																			
		고등학교																			
		지역아동 (복지)센터																			
		발령후 아카데미																			
		보통시설 (일반, 그중등)																			
		(중등)발령후교실																			
		(일반)발령후교실																			
		영유아교실																			
		아동보육교실 (아동교부실)																			
		기타																			
		소계																			
		학숙관련 지역사회협력기관																			
		문화·예술·체육관련 지역사회협력기관																			
		상관·영사관련 지역사회협력기관																			
		기타																			
		합계																			

나. 2010년 지역기반형 교육복지사업 지역기관 및 이용자 현황

2010년 지역기반형 교육복지사업 지역기관 및 이용자 현황																					
(2010. 10.31. 서울시교육청)																					
지역명	자치구	구분	2010년 4월 1일 계통							2010년 10월 31일 계통							증가율(%)				비고
			기관수	(소)수	사정수	발령 자소정수	자정 개소정수	일반	계	기관수	(소)수	사정수	발령 자소정수	자정 개소정수	일반	계	기관수	(소)수	사정수	증가율	
		초등학교																			
		중학교																			
		고등학교																			
		지역아동 (복지)센터																			
		발령후 아카데미																			
		보통시설 (일반, 그중등)																			
		(중등)발령후교실																			
		(일반)발령후교실																			
		영유아교실																			
		아동보육교실 (아동교부실)																			
		기타																			
		소계																			
		학숙관련 지역사회협력기관																			
		문화·예술·체육관련 지역사회협력기관																			
		상관·영사관련 지역사회협력기관																			
		기타																			
		합계																			

【붙임 9-2】 영·유아 참여 현황 보고 서식

지역교육청별 집중지원유아 참여 현황

가. 대상아동 현황

(2011. 00. 00 기준/ 단위 : 명)

시·도·교육청	지역청	자치구	유치원 (어린이집)	전체 원아수 (명)	원아수				집중지원 유아									가정방문			상담																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					학비지원 원아수				인바우 원아	한계	경제적 집중지원 유아수 (차상위까지)			비경제적 집중지원 유아수			소계			유치원 (유치가)	지역기관	심화원	원아 상담회 수	합 합 교 사 단 위 수	심화원																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
											유치원 (유전가)	지역기관	소계	유치원 (유전가)	지역기관	소계	유치원 (유전가)	지역기관	소계																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
					기초 소득차	변형 활동	차상위 계층	기타 공공비 지원	소계																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

나. 기관에 따른 대상아동 참여 현황

(2011. 00. 00기준/ 단위 : 명)

시·도·교육청	지역청	자치구	유치원	유치원 및 기관	프로 그램 명	프로 그램 내용	전체참 여인 원	경제적집중지 원유아 (차상위까지 참여인원)	경제적 집중지원 유아 (차상위까지) 실인원	비경제적 집중지원 유아 참여인원	비경제적 집중지원 유아 실인원	비고
				소계								
				소계								
합계												



【붙임 9-3】 학교 집중지원학생 참여 현황 보고 서식

집중지원학생 참여 현황

가. 집중지원학생 현황

학교	전교생	집중지원학생					집중지원 관리학생			가정 방문		상담
		기초 수급자	법정 한부모	중식 지원	담임 추천	소계	학교 관리	기관 관리	미 참여	가정 방문수 (실인원)	외부 의뢰수	상담수 (실인원)

나. 기관에 따른 대상아동 참여 현황

(2011. 00. 00 기준/ 단위 : 명)

지역청	자치구	학교	기관 ¹⁾	프로그램 ²⁾	참여 인원 ³⁾	집중지원학생 참여인원 ⁴⁾	실인원 ⁵⁾	프로그램내용	비고
동부	중랑구	상봉초	상봉초등학교	예) 보육교실	20	18	17		
동부	중랑구	상봉초	상봉초등학교	예) 멘토링	25	23	10		
동부	중랑구	상봉초	상봉초등학교						
동부	중랑구	상봉초	○○ 복지관						
동부	중랑구	상봉초	○○ 지역아동센터						
동부	중랑구	상봉초	○○ 지역아동센터						
동부	중랑구	상봉초	○○ 정신보건센터						
동부	중랑구	상봉초	○○ 청소년수련관						
합계									

* 사례관리 기관은 학교별로 연계하고 있는 기관을 기술

** 프로그램은 학교에서 방과후에 실시하고 있는 프로그램을 기술

*** 기재하는 순서대로 중복 인원을 제외한 인원 기재(예: 방과후교육교실 20명 참여,
학습증진프로그램 30명이 참여하는데 중복 학생이 5명일 경우 방과후교육교실은 20명,
학습증진 프로그램은 25명으로 기재)

○○기관 학생 참여 현황

작성 기준일 :

프로그램	학교명	3월~6월				7월~9월				10월~12월				1월~2월				합계			
		법 정 저 소 득	차 상 위 계 충	일 반	계	법 정 저 소 득	차 상 위 계 충	일 반	계	법 정 저 소 득	차 상 위 계 충	일 반	계	법 정 저 소 득	차 상 위 계 충	일 반	계	법 정 저 소 득	차 상 위 계 충	일 반	계
합계	교																				

※ 각 기관에서는 출석부에 기초하여 작성하되, 분기별 평균인원을 기재함.

2011년 월 일
 작성자 : (인)

기 관 명 (직인)

○○ 교육지원청 귀하



Seoul Metropolitan Office of Education

만/든/사/람/들

● 지/도/위/원 ●

허순만 서울특별시교육청 교육복지담당관

● 기/획/위/원 ●

윤여신 서울특별시교육청 교육복지담당관 사무관

● 집/필/위/원 ●

이명희 서울특별시교육청 교육복지담당관 장학사

김태우 서울특별시교육청 교육복지담당관 주무관

명은희 서울특별시교육청 교육복지담당관 주무관

오혜영 서울특별시교육청 교육복지담당관 주무관

강현옥 서울특별시교육청 교육복지담당관 프로젝트조정자

● 검/토/위/원 ●

김영삼 성동글로벌고등학교 교사

윤은주 서울특별시교육청북부교육지원청 프로젝트조정자

유경희 서울특별시교육청동작교육지원청 유아교육복지전문가

발 행 일 : 2011. 1.

발 행 처 : 서울특별시교육청 교육복지담당관
서울시 종로구 송월길 28

전 화 : 3999-016

인 쇄 처 : (주)경인디앤피 741-5941~5